

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA S057 DENOMINADO  
PROGRAMAS DEL FONDO NACIONAL DE FOMENTO A LAS ARTESANÍAS  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

**ÍNDICE**

**GLOSARIO**

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
  - 2.1 General
  - 2.2 Específico
3. LINEAMIENTOS
  - 3.1 Cobertura
  - 3.2 Población Objetivo
  - 3.3 Beneficiarios/as
    - 3.3.1 Criterios y Requisitos de Elegibilidad
    - 3.3.2 Procedimiento de selección
  - 3.4 Características de los apoyos (tipo y monto)
    - 3.4.1 Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica
      - 3.4.1.1 Capacitación Integral
      - 3.4.1.2 Asistencia Técnica
    - 3.4.2 Apoyos para impulsar la Producción
    - 3.4.3. Acopio de Artesanías.
      - 3.4.3.1. Demanda Comercial Específica
    - 3.4.4. Apoyos Individuales para Ferias y Exposiciones.
      - 3.4.4.1 Apoyos Individuales para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones
    - 3.4.5 Concursos de Arte Popular
    - 3.4.6 Apoyos para la Salud Ocupacional
    - 3.4.7 Corredores Artesanales
    - 3.4.8. Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos
  - 3.5 Derechos, Obligaciones y Sanciones de las y los artesanos Beneficiarios y causas de incumplimiento, suspensión, cancelación o reintegro de los recursos.
    - 3.5.1 Derechos
    - 3.5.2 Obligaciones
  - 3.6 Instancia(s) Participante(s)

- 3.6.1 Instancia(s) Ejecutora(s)
- 3.6.2 Instancia(s) Normativa(s)
- 3.6.2.1 Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA)
- 3.6.3 Coordinación Interinstitucional

#### 4. MECÁNICA OPERATIVA

- 4.1 Ejercicio y Aprovechamiento de Recursos
- 4.2 Proceso de Operación
- 4.3 Gastos de Operación
- 4.3.1 Avances Físico-Financieros
- 4.3.2 Cierre de Ejercicio
- 4.3.3 Recursos No Devengados

#### 5. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

- 5.1. Control y Auditoría

#### 6. EVALUACIÓN

- 6.1 Interna
- 6.2. Externa

#### 7. TRANSPARENCIA.

- 7.1. Difusión
- 7.2 Contraloría Social
- 7.3 Procesos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios

#### 8. QUEJAS Y DENUNCIAS

#### ANEXOS

- Anexo 1 Matriz de Diferenciación entre Artesanía y Manualidad (MATRIZ DAM)
- Anexo 2 Formato de Convenio de Coordinación y Colaboración
- Anexo 2bis Coordinación para Instrumentar la Cláusula Segunda del Convenio de Coordinación y Colaboración.
- Anexo 3 Solicitud de Apoyo del Programa
- Anexo 4 Ficha de Registro de Concursos
- Anexo 5 Modelo de Convocatorias
- Anexo 6 Comprobación de apoyo
- Anexo 7 Solicitud y Acciones Comprometidas Corredores Artesanales
- Anexo 8 Solicitud y Síntesis del Plan Estratégico Proyectos Artesanales Estratégicos
- Anexo 9 Informe del Cierre de Proyectos Artesanales Estratégicos
- Anexo 10 Diagnóstico Focalizado Apoyos para la Salud Ocupacional

- Anexo 11 Comprobación de Recursos Corredores Artesanales
- Anexo 12 Estudio Socioeconómico
- Anexo 13 Diagrama de Flujo
- Anexo 14 Plan Anual, Vertiente de Acopio de Artesanías
- Anexo 15 Informe de Avance Financiero

## GLOSARIO

**Acciones afirmativas:** Conjunto de medidas de carácter temporal correctivo, compensatorio y/o de promoción, encaminadas a acelerar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

**Actividad Artesanal:** Trabajo realizado por persona(s) artesana(s) de forma manual ya sea individual, familiar o comunitaria, que tiene por objeto transformar productos o sustancias orgánicas e inorgánicas generalmente nativas en artículos nuevos, donde la creatividad personal y la mano de obra constituyen factores predominantes que les imprimen características culturales, utilitarias, originarias de una región determinada, mediante la aplicación de técnicas, herramientas o procedimientos transmitidos generacionalmente.

**Adeudos de Comprobación:** Falta de un documento con el que la(el) artesana(o) acredite la utilización de un apoyo otorgado para los fines que fue solicitado.

**Artesanía:** Producto de identidad cultural comunitaria, hecho por procesos manuales continuos, auxiliados por implementos mecánicos y algunos de función mecánica y utilizando materia prima generalmente nativa. El dominio de las técnicas tradicionales de patrimonio comunitario permite a la(el) artesana(o) crear diferentes objetos de variada calidad y maestría, imprimiéndoles valores simbólicos e ideológicos de la cultura local.

**Artesana(o):** Persona cuyas habilidades naturales o dominio técnico de un oficio, con capacidades innatas o aprendidas, con conocimientos prácticos o teóricos, elabora bienes u objetos de artesanía, se entenderá que son las(los) artesanas(os) mexicanas(os).

**Beneficiario:** Aquellas poblaciones, actores sociales o personas, que reciben el apoyo de las presentes reglas de operación.

**Brechas de desigualdad:** Son las desigualdades existentes entre mujeres y hombres en cuanto a oportunidades, acceso, control y uso de recursos, bienes y servicios que les permiten garantizar su bienestar y desarrollo humano. Las brechas de género son construidas sobre las diferencias biológicas y son el producto histórico de actitudes y prácticas discriminatorias tanto individuales como sociales e institucionales que obstaculizan el disfrute y ejercicio igualitario de los derechos humanos por parte de mujeres y hombres.

**Capital Cultural:** Son el cúmulo de artesanías que son representativas de la región.

**CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.



**CLC:** Cuenta por Liquidar Certificada, es el instrumento presupuestario que las Unidades Responsables elaboran y autorizan para el pago de sus compromisos establecidos con contratistas, proveedoras(es), prestadoras(es) de servicios y otras(os) beneficiarias(os), con cargo a sus presupuestos aprobados.

**Comité Técnico:** Instancia Colegiada presidida por la Secretaría de Cultura e integrada con representantes de las instituciones competentes de acuerdo con el Contrato de Creación del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías y la normatividad aplicable.

**Corredores Artesanales:** Es el conjunto de talleres artesanales atendidos y ubicados en destinos turísticos del país.

**COVAPA:** Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, está integrado por la Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Comercial de Artesanías, Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, Subdirección de Adquisición y Comercialización de Artesanías y Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, para la validación y aprobación de proyectos artesanales de las ocho vertientes del programa presupuestario S057 denominado Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías.

**Criterios de priorización:** Atender a las personas que habiten en las zonas de población mayoritariamente indígena, zonas o municipios con muy alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**DCA:** Dirección Comercial de Artesanías del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.

**Delegaciones de Programas para el Desarrollo:** Tienen a su cargo la coordinación e implementación de planes, programas y acciones para el desarrollo integral; funciones de atención ciudadana; la supervisión de los servicios y los programas a cargo de las dependencias y entidades.

**Destinos turísticos:** Producto o conjunto de productos que se oferta al turista, capaces de atraer importantes flujos de viajeros por sí mismo.

**DG:** Dirección General del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.

**DGA:** Dirección General de Administración de la Secretaría de Cultura.

**Discriminación:** Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intensión o sin ella, no sea objetiva, racional, ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular

el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o más de los siguientes motivos: el origen étnico o nacional, el color de la piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud, o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo; También se entenderá como discriminación la homofobia, la misoginia, cualquier manifestación de xenofobia, segregación racial, antisemitismo, así como la discriminación racial y otras formas conexas de intolerancia.

**Discriminación contra las mujeres:** Denotará toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo que tenga por objeto o por resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural y civil o en cualquier otra esfera de la mujer, independientemente de su estado civil, sobre la base de la igualdad del hombre y la mujer.

**Diagnóstico:** Es aquel documento técnico que identifica la problemática artesanal y propone soluciones dentro del proceso productivo, en conjunto con las demás vertientes y acompañadas, en su caso, de otras instancias.

**Distintivo:** Es un reconocimiento que se otorga a los talleres que cumplen con el programa de calidad Moderniza, orientado a potencializar las capacidades y recursos con los que cuentan los talleres artesanales, con el propósito de que los turistas aprecien la experiencia vivencial de la producción artesanal y dimensionen el valor de las artesanías.

**DOPIA:** Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.

**Ejecutor:** Persona encargada de la entrega de los apoyos a los beneficiarios en las diferentes Entidades Federativas.

**Entidad federativa:** Se refiere a cualquiera de los 31 Estados de la República Mexicana y la Ciudad de México.

**Entorno ambiental:** Es la corresponsabilidad de las autoridades federales, estatales y municipales de respetar y aplicar las normas oficiales mexicanas sobre la preservación y restauración de: la calidad del medio ambiente, los ecosistemas naturales, el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la flora y fauna



silvestre terrestre y acuática; las descargas de aguas residuales, en materia minera, materiales peligrosos y residuos sólidos y peligrosos.

**Esquema Integral Productivo:** Es un ciclo que permite atender de manera integral la actividad artesanal, dando prioridad a grupos de artesanas(os) organizados, mismos que recibirán apoyo mediante las ocho vertientes del del programa presupuestario S057 denominado Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías.

**FONART:** Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.

**Hogar:** Conjunto de personas que comparten una actividad y hacen vida en común dentro de una misma vivienda, unidos o no por parentesco o vínculo, y que comparten los gastos de manutención, derechos y obligaciones y preparan los alimentos en la misma cocina.

**Igualdad de género:** La igualdad entre mujeres y hombres implica la eliminación de toda forma de discriminación en cualquiera de los ámbitos de la vida, que se genere por pertenecer a cualquier sexo.

**Igualdad sustantiva:** Acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

**INAPAM:** Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores; Organismo público rector de la política nacional a favor de las personas adultas mayores que tiene por objeto procurar su desarrollo humano integral, orientado a reducir las desigualdades extremas y las inequidades de género, en un entorno social incluyente.

**Jefa(e) de hogar:** Persona que forma parte del hogar, que toma las decisiones importantes y a quien se le reconoce de forma natural como líder por parte de los demás integrantes por su edad, experiencia, autoridad, respeto o por razones de dependencia.

**LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**LGRA:** Ley General de Responsabilidades Administrativas

**Localidad:** De acuerdo con el Marco Geoestadístico es el lugar ocupado con una o más edificaciones utilizadas como viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no, este lugar es reconocido por un nombre dado por alguna disposición legal o la costumbre.

**Manualidad:** Objeto o producto que es el resultado de un proceso de transformación manual o semi industrializado a partir de materia prima procesada o prefabricada. Tanto las técnicas como la actividad misma no tienen una identidad

de tradición cultural comunitaria y se pierden en el tiempo, tornándose en una labor temporal marcada por las modas y practicada a nivel individual o familiar.

**Marca Colectiva:** Es una marca comercial o marca de servicio utilizada, en el comercio, por un grupo de artesanas(os) miembros de una cooperativa, una asociación, u otro grupo colectivo u organización.

**Matriz DAM:** La Matriz de Diferenciación entre Artesanía y Manualidad (Cuestionario Complementario, Matriz DAM) es una herramienta que permite evaluar de manera sencilla las características de un producto (Origen y Obtención de la Materia Prima, Forma y Tiempo de Elaboración, entre otros), en su conjunto para determinar si éste es Artesanía, Manualidad o Híbrido, ello con la finalidad de determinar qué tipo de artesanía se tiene y si es sujeto de apoyo.

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** Es una herramienta de planeación que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa, incorpora los indicadores que miden dichos objetivos y sus resultados esperados. También identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

**Módulos de Atención:** Las ventanillas de atención de los Programas para el Desarrollo y Coadyuvantes de los Programas de la Secretaría, así como centros integradores del desarrollo para el fortalecimiento de la cohesión y participación social.

**ODS:** Objetivos de Desarrollo Sustentable.

**Padrón de Beneficiarios:** Padrón único de beneficiarios integrado por la Secretaría de Cultura.

**PEF:** Presupuesto de Egresos de la Federación.

**PND:** Plan Nacional de Desarrollo.

**Personal de apoyo:** Las/os prestadores de servicios que apoyen en las tareas para la implementación de los Programas para el Desarrollo y de atención en los módulos de atención.

**Perspectiva de Género:** Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.



**Poblaciones Beneficiarias en Áreas de Atención Social:** Grupos de personas que se benefician con las obras o acciones de infraestructura social y de servicios de proyectos concluidos.

**Preservación de Técnicas:** Protección y conservación de los productos, técnicas y diseños antiguos, y formas de producción tradicional en riesgo de caer en desuso, de origen prehispánico o colonial.

**Problemas de comercialización:** Se refiere a las personas artesanas que con base en su solicitud manifiestan no contar con los canales básicos para vender sus productos.

**Programa:** Es el programa presupuestario S057 denominado Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías.

**Proyecto Productivo:** Es el conjunto de acciones focalizadas y encaminadas a favor de la población artesanal atendida, con el fin de coadyuvar en su desarrollo económico, productivo y comercial.

**Registro de la marca:** El derecho exclusivo relativo a una marca se adquiere tradicionalmente mediante el registro en una oficina de propiedad industrial pero, en un pequeño número de países, se adquiere por la primera utilización. Cuando se utiliza, una marca registrada va acompañada algunas veces del símbolo (R) para "registrada" (Registered), o (TM) para "marca"(Trademark), o la mención "marca registrada" o "marca depositada".

**RLFPRH:** Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**RO:** Las presentes Reglas de Operación.

**Salud:** Es un estado de bienestar físico, mental y social.

**Salud ocupacional:** Disciplina que tiene como finalidad prevenir la incidencia de enfermedades y accidentes, derivado de la actividad artesanal.

**SC:** Secretaría de Cultura.

**Solicitud de registro de una marca:** Documento en el que el solicitante -o, por su cuenta, un mandatario (representante)- solicita el registro de una marca. Habitualmente, contiene una reproducción de ésta, la lista de productos y servicios para los que se solicita el registro y la clase o clases a las que pertenecen esos productos o servicios.

**Terceros:** Personas físicas o morales ajenas a los órdenes de gobierno, interesadas en participar con aportación financiera en el desarrollo de obras o acciones enmarcadas en éstas RO.

**URs:** Unidades Responsables.

**Vertiente:** Estrategia de apoyo dentro del Programa.

**Vivienda:** Espacio fijo delimitado generalmente por paredes y techos de cualquier material, con entrada independiente, que se construyó o adaptó para el alojamiento de personas.

**Zonas de Atención Prioritaria:** Las áreas o regiones, sean de carácter predominantemente rural o urbano, cuya población registra índices de pobreza, marginaciones indígenas o de alto nivel delictivo.

## **1. Introducción**

El artículo 4 de nuestra carta magna garantiza que toda persona tiene derecho al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios que presta el Estado en la materia, así como el ejercicio de sus derechos culturales, por lo que el Estado promoverá los medios para la difusión y desarrollo de la cultura, atendiendo a la diversidad cultural en todas sus manifestaciones y expresiones con pleno respeto a la libertad creativa, estableciéndose en las leyes los mecanismos para el acceso y participación a cualquier manifestación cultural. Asimismo, el Estado tiene la obligación de proteger y promover las manifestaciones materiales e inmateriales del arte y la cultura, a fin de que exista un ejercicio efectivo, pleno y universal de los derechos culturales. Con ese objetivo y en el ámbito de sus atribuciones, la Secretaría de Cultura fomenta el acceso a bienes y servicios culturales, así como la creación y el desarrollo de las diferentes expresiones artísticas bajo los principios de inclusión, transparencia y honradez.

La Ley General de Cultura y Derechos Culturales establece en sus artículos 4 y 9 que para su cumplimiento la Secretaría de Cultura conducirá la política nacional en materia de cultura, para lo cual celebrará acuerdos de coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las Entidades Federativas y con los Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México y que toda persona ejercerá sus derechos culturales a título individual o colectivo sin

menoscabo de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otro y destaca en su numeral 11 apartado V, los derechos culturales de las y los habitantes, entre ellos el participar de manera activa y creativa en la cultura desde una perspectiva de género, igualdad y no discriminación.

El FONART es un Fideicomiso Público del Gobierno Federal, que fue constituido el 28 de mayo de 1974 por mandato del Ejecutivo Federal con el objeto social de fomentar la actividad artesanal en el país y de contribuir a mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante el apoyo y desarrollo de proyectos productivos a través de acciones dirigidas a mejorar las capacidades productivas y comerciales de las y los artesanos. Está agrupado a la Secretaría de Cultura de conformidad con lo publicado en el Diario Oficial de Federación el 14 de agosto de 2020 a través del acuerdo por el que se modifican las fracciones VI y VII y se adiciona la fracción VIII del Artículo Primero del similar por el que se agrupan las entidades paraestatales que se indican al sector coordinado por la Secretaría de Cultura, publicado el 2 de febrero de 2017.

Por medio del programa presupuestario S057 denominado Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías la SC a través del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías apoya a las y los artesanos en su actividad artesanal por medio de las siguientes ocho vertientes.

1. Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica
2. Apoyos Impulsar la Producción
3. Acopio de Artesanías
4. Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones



5. Concursos de Arte Popular
6. Apoyos para la Salud Ocupacional
7. Corredores Artesanales
8. Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos

Lo anterior con el propósito de atender de manera integral a las y los artesanos para proporcionar las herramientas que faciliten su integración al desarrollo económico, social y cultural como resultado del ejercicio de su actividad, así como su inserción a los mercados.

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, publicado el 12 de julio de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, es el principal instrumento de planeación de la presente administración y se articula con doce principios rectores y tres ejes generales, los cuales promueven la transformación de la vida pública de México y propugnan por un nuevo modelo de desarrollo económico y de ordenamiento político, institucional y de convivencia entre los sectores sociales, mismo que pretende acabar con la desigualdad y garantizar el acceso a la cultura y el ejercicio de los derechos culturales.

Por lo anterior, en alineación al PND 2019-2024, el Programa contribuye e impulsa la vía enmarcada en el punto del Eje General II. POLÍTICA SOCIAL y responde a los principios rectores "No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera", "Cultura para la Paz, para el Bienestar, y para Todos" y "Construir un país con bienestar ", a través de acciones para que la artesanía sea una de las manifestaciones más visibles de la diversidad cultural de una sociedad, ya que en ella se reflejan tradición, identidad, creatividad y cultura. Por todo esto, es impostergable contribuir al reconocimiento de la importancia de las artesanías como un valor que debe ser conservado, enriquecido y proyectado hacia el futuro. Las(os) artesanas(os) del país son, por tanto, un sector social de innegable importancia para nuestro país. México tiene una

riqueza artesanal que la sitúa como una de las ofertas más diversificadas, de mayor calidad y con una valiosa aportación al patrimonio cultural intangible de la humanidad.

La Ley General de Cultura y Derechos Culturales establece en sus artículos 4 y 9 que para cumplir con su misión en relación con el artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos la Secretaría de Cultura conducirá la política nacional en materia de cultura, para lo cual celebrará acuerdos de coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las Entidades Federativas y con los Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México y que toda persona ejercerá sus derechos culturales a título individual o colectivo sin menoscabo de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otro y destaca en su numeral 11 apartado V, los derechos culturales de las y los habitantes, entre ellos el participar de manera activa y creativa en la cultura desde una perspectiva de género, igualdad y no discriminación.

De igual forma, el Programa, favorece con sus acciones al cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Gobierno Federal, derivados de la Resolución 70/1 de la Organización de las Naciones Unidas, con la cual se implementa la Agenda 2030 y los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS); en ese sentido, el Programa se alinea con el Objetivo 8: "Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos" y Obejtivo1: "Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo".

De conformidad con los artículos 16, fracción III, y 23 de la Ley de Planeación, la Secretaría de Cultura establece los objetivos, estrategias y líneas de acción en el Programa Sectorial de Cultura 2020-2024, armonizándonos bajo el Objetivo prioritario 3 consistente en Garantizar progresivamente el acceso a los bienes y servicios culturales a las personas, a través del incremento y diversificación de la

oferta cultural en el territorio y del intercambio cultural de México con el extranjero, mismo que se articula por medio de la siguiente acción puntual que corresponden a la estrategia prioritaria 3.3 Impulsar la difusión del patrimonio cultural a nivel nacional para sensibilizar a la población sobre la importancia de su valoración y disfrute.

Las presentes RO podrán contribuir con acciones para el logro de los objetivos del Programa para el desarrollo del Istmo de Tehuantepec 2020- 2024.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 179 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (RLFPRH), se verificó que el Programa objeto de las presentes RO no se contrapone, afecta o presenta duplicidad con otros Programas y acciones del Gobierno Federal, en cuanto a su diseño, beneficios, apoyos otorgados y población objetivo, así como que se cumplen las disposiciones aplicables.

En la integración de este Programa se tomaron en cuenta los Lineamientos para incorporar la perspectiva de género en las Reglas de Operación de los programas presupuestarios federales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2016.

Las presentes Reglas de Operación se diseñaron desde una perspectiva de derechos e igualdad de oportunidades, sin distinción de condición física, social, cultural o étnica. Están planteadas de forma tal que su operación implica acciones afirmativas hacia la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

## **2. OBJETIVO**

### **2.1 General**

Contribuir a mejorar la productividad de las y los artesanos del país, teniendo como fin el realizar acciones encaminadas a procurar un mayor ingreso; a conservar el sentido artístico de las artesanías mexicanas; a adquirir con cargo al patrimonio del



propio fideicomiso productos artesanales, proporcionando a los mismos asistencia técnica y administrativa y a la comercialización de los productos artesanales que adquiera el fideicomiso.

## **2.2 Específico**

Consolidar los proyectos productivos de las y los artesanos teniendo como prioridad a los que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.

## **3. LINEAMIENTOS**

### **3.1 Cobertura**

El Programa operará a nivel nacional.

### **3.2 Población Objetivo**

Son las mujeres y los hombres con actividad artesanal que habiten zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.

La identificación de personas se realizará teniendo como prioridad a las y los artesanos que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo, de conformidad al Decreto por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el ejercicio 2021.

### **3.3 Beneficiarios/as**

#### **3.3.1 Criterios y Requisitos de Elegibilidad**

<b>Criterios</b>	<b>Requisitos (Documentos requeridos)</b>
a) En todas las vertientes se deberá cumplir con lo siguiente:	

<p>1. Ser de nacionalidad mexicana con plena capacidad de goce y ejercicio de sus derechos.</p>	<p>1.1 La persona solicitante del programa deberá acreditarlo, presentando original para cotejo y entregando copia fotostática, de alguno de los siguientes documentos de Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Credencial para votar con fotografía vigente (INE).</li> <li>- Cartilla del Servicio Militar Nacional.</li> <li>- Pasaporte.</li> <li>- Cédula Profesional.</li> <li>- Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM).</li> </ul>
	<p>En caso de que la Clave Única de Registro de Población (CURP) se encuentre en la Credencial para votar, deberá ser legible; en otro caso presentar la CURP. En caso de no contar con éste último, presentar Acta de Nacimiento, y entregar la CURP a más tardar el día de la entrega del apoyo.</p>
<p>2. Persona artesana.</p>	<p>2.1. Presentar su producto, el cual estará sujeto a un análisis conforme a la Matriz de Diferenciación entre Artesanía y Manualidad (Matriz DAM) Anexo 1, aplicada por el Programa o por quien tenga convenio de coordinación y colaboración firmado y vigente.</p>
<p>3. Proporcionar Información Socioeconómica.</p>	<p>3.1. Proporcionar la información Socioeconómica, a través de la aplicación del estudio socioeconómico para la integración del Padrón de Beneficiarios, Anexo 12 <a href="https://www.fonart.gob.mx/web/pdf/socioeconomico_fonart.pdf">https://www.fonart.gob.mx/web/pdf/socioeconomico_fonart.pdf</a></p>

<p>4. Se podrá dar atención a las solicitudes presentadas a través de las Entidades Federativas, siempre y cuando:</p>	<p>4.1 Tengan convenio de colaboración y coordinación vigente firmado con el FONART, Anexo 2 y Anexo 2 bis; 4.2 Presenten todos y cada uno de los requisitos de elegibilidad de las presentes RO en su numeral 3.3.;</p>
<p>b) Adicionalmente a lo establecido en el inciso a), para las vertientes de Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica; Apoyos para Impulsar la Producción; Acopio de Artesanías; Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones y Apoyos para la Salud Ocupacional, se requiere:</p>	
<p>1. Manifestar interés de recibir apoyos del programa.</p>	<p>1.1 Manifestar interés de recibir apoyos del programa de manera escrita o electrónica por medio de una solicitud que se encuentra disponible en: <a href="https://www.fonart.gob.mx/solicitud/solicitud_apoyo_fonart.php">https://www.fonart.gob.mx/solicitud/solicitud_apoyo_fonart.php</a> 1.2 Entregar solicitud de apoyo vigente o de años anteriores con la información requerida en el Anexo 3. Salvo en casos que sean beneficiarias (os) de otras vertientes dentro del esquema integral productivo, ya sea del mismo año o de ejercicios anteriores.</p>
<p>2. No haber recibido apoyos de otros programas federales por los mismos conceptos que otorga este programa en el presente ejercicio fiscal.</p>	<p>2.1 Manifestar bajo protesta de decir verdad que en el presente ejercicio fiscal no se han recibido apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos que se recibirán de este Programa mediante el Anexo 1.</p>



<p>3. Adicionalmente para las vertientes de Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica; Impulsar la Producción; Acopio de Artesanías; y Salud Ocupacional, se requiere que las(os) artesanas(os) que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.</p>	<p>3.1. Proporcionar información socioeconómica.</p>
<p>c) Adicionalmente a lo señalado en el inciso a), en la vertiente de Concursos de Arte Popular se deberá cumplir con lo siguiente:</p>	
<p>1. Cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>	<p>1.1 Entregar la Ficha de Registro de Concursos, Anexo 4, así como aquellos requisitos estipulados en las convocatorias, en Anexo 5. <a href="https://www.fonart.gob.mx/solicitud/solicitud_con_cursos.php">https://www.fonart.gob.mx/solicitud/solicitud_con_cursos.php</a></p>
<p>d) Para la vertiente Corredores Artesanales, además de lo establecido en el inciso a), se deberá cumplir con lo siguiente:</p>	
<p>1. Presentar solicitud del grupo de artesanas(os) de las acciones a las que se comprometen los integrantes del grupo, el destino de la aplicación del recurso y, en su caso, la coparticipación de al menos uno de los tres órdenes de gobierno, a través de la entrega de la Solicitud y Acciones Comprometidas, ver Anexo 7.</p>	

2. Ser un taller integrado al menos por seis artesanas (os) que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.	2.1 Cada persona integrante del taller deberá proporcionar información socioeconómica para la Integración del Padrón de Beneficiarios.
e) Para la vertiente Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos, además de lo establecido en el inciso a), se deberá cumplir con lo siguiente:	
1. Presentar la solicitud del Proyecto Artesanal Estratégico con la Síntesis del Plan del Proyecto Artesanal. (Anexo 8).	
2. Ser artesanas (os), que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo, quienes deberán aportar el 15 % del monto total del proyecto.	

No podrán tener los beneficios del Programa.

- a. Agrupaciones u Organizaciones de la Sociedad Civil.
- b. Personas que tengan informes pendientes derivados de apoyos de años anteriores o no hayan cumplido satisfactoriamente con el financiamiento promovidas por instituciones estatales o federales.
- c. Proyectos presentados por instituciones federales, estatales, municipales o alcaldías o demarcaciones de la Ciudad de México.
- d. Proyectos presentados por los funcionarios o personal de las instancias convocantes, jurados y sus familiares hasta el tercer grado, así como las(os) servidoras(es) públicos que tengan injerencia directa o indirecta en los términos establecidos en los Artículos 55 y 58 de la LGRA.

### 3.3.2 Procedimiento de Selección

Los proyectos apoyados serán los que resulten seleccionados por el COVAPA, teniendo como prioridad a las personas que habiten en muy alto o alto grado de marginación.



- a) En todas las vertientes, además de los criterios antes mencionados, se dará prioridad a:

A las(os) artesanas(os) que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.

Que formen parte del Esquema Integral Productivo.

Que hayan recibido en el año anterior apoyo de las otras vertientes del Programa.

Que presenten solicitud a través de las Entidades, en atención al punto 3.3 en su numeral 4 de las presentes RO, Anexo 4.

Que cuenten con Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

- b) Adicionalmente a lo señalado en el inciso a), para la vertiente de Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica, se dará prioridad a las(os) artesanas(os) que:

Se integren y organicen en grupos en el esquema integral de proyectos productivos, dando prioridad a las(os) artesanas(os) indígenas hablantes de una lengua indígena; personas con discapacidad, de zonas rurales o urbanas o de otra condición relevante.

Requieran atender una problemática específica asociada al proceso de producción o comercialización artesanal, la cual pueda ser resuelta por el Programa o mediante la coordinación interinstitucional.

Sus proyectos contemplen la aportación económica por parte de gobiernos estatales, municipales e iniciativa privada.

- c) Adicionalmente a lo señalado en el inciso a), para la vertiente de Apoyos para Impulsar la Producción, se dará prioridad a las (os) artesanas(os), por los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios o por Instituciones de Educación Superior con registro oficial en el presente año y el inmediato anterior.

- d) Adicionalmente a lo señalado en el inciso a), para la vertiente de Acopio de Artesanías, se dará prioridad a quien elabore productos que presentan alta demanda en el mercado, y/o baja disponibilidad o nula existencia en el almacén del FONART.

En la vertiente de Corredores Artesanales, se dará prioridad a las solicitudes de las y los artesanos se encuentren en los destinos turísticos, o en entidades federativas con alta densidad de población artesanal.

- e) Adicionalmente a lo señalado en el inciso a), la Vertiente de Salud Ocupacional dará prioridad a las personas beneficiarias del Programa en alguna vertiente.

### **3.4 Características de los apoyos (tipo y monto)**



Los recursos federales que se transfieren a los Estados y a la Ciudad de México, para la implementación del Programa, son considerados subsidios, debiendo sujetarse a lo dispuesto en el Artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones aplicables en la materia, pudiendo constituirse en apoyos técnicos o financieros. Estos serán de carácter no regularizable y se entregarán a la población beneficiaria por única ocasión.

Durante la operación del Programa, quien ejecuta el gasto, la población beneficiaria, deberán observar que la administración de los recursos se realice bajo los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género, establecidos en los Artículos 1, 75 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en el Título Cuarto, Capítulo XII, Sección IV Artículos 176 a 179 y 181 de su Reglamento y cumplir con lo señalado en los Artículos Séptimo, Fracciones IX y X, y Vigésimo, Fracciones I y IV y Vigésimo Sexto del Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la Modernización de la Administración Pública Federal publicado el 10 de diciembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación y los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la Modernización de la Administración Pública Federal, publicados en el referido órgano informativo el 30 de enero de 2013, así como con las demás disposiciones que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y disponga el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021.

Las instancias ejecutoras del Programa están obligadas a reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos que no se destinen a los fines autorizados, y aquéllos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado y que no se encuentren vinculados formalmente a compromisos y obligaciones de pago, en términos de lo dispuesto en el Artículo 176 del RLFPRH.

#### **3.4.1 Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica**

El programa podrá otorgar capacitación integral o asistencia técnica derivado de un diagnóstico focalizado artesanal en el cual se definirá la factibilidad del proyecto y si éste requiere alguno de los dos tipos de estímulos.

#### **3.4.1.1 Capacitación Integral**

La capacitación integral tiene por objeto coordinar y administrar un proyecto enfocado al mejoramiento de la condición productiva y comercial de las(os) artesanas(os), que permita el desarrollo de habilidades para:

Trabajo organizativo, materias primas, proceso productivo, comercialización, informática, administración, salud ocupacional, aspectos jurídicos, fiscales y de aprovechamiento sostenible, así como el desarrollo de certificación en competencias laborales.

La capacitación será impartida por maestras y maestros artesanos, técnicos, profesionistas y especialistas, sabedoras del quehacer artesanal, que tengan las capacidades y dominio de las diferentes ramas artesanales y aquellos que tengan capacidades gerenciales, administrativas y comerciales propuestos, de acuerdo al padrón de capacitadores que integra el FONART y aprueba el Comité Técnico a los estados con los que tengan convenios de colaboración y coordinación vigentes y se haya firmado con las entidades federativas y/o instituciones educativas, en los lugares que garanticen la asistencia y contribuyan a una óptima logística del curso. El Programa podrá cubrir los gastos asociados a tal actividad hasta por un monto de \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) por beneficiario previa autorización del COVAPA dentro del ejercicio fiscal correspondiente por artesana y/o artesano, debiendo integrarse en grupos de por lo menos 15 personas. La capacitación integral podrá tener una duración de hasta 12 meses.

#### **3.4.1.2 Asistencia Técnica**

La asistencia técnica atiende necesidades específicas de conocimiento vinculadas al mejoramiento de la condición productiva de las y los artesanos.

El Programa podrá cubrir los gastos asociados a tal actividad hasta por un monto de \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N) previa autorización del COVAPA dentro del ejercicio fiscal correspondiente por artesana(o), debiendo integrarse en grupos de al menos 15 personas. La duración de la asistencia técnica podrá ser de hasta 6 meses.

#### **3.4.2 Apoyos para Impulsar la Producción**

Esta vertiente estimula a las(os) artesanas(os) con recursos económicos y/o en especie para fortalecer la adquisición de materia prima y/o herramientas de trabajo destinados a la producción artesanal.

No se financiará en ningún caso, mano de obra, pago de salarios ni gastos de administración.



Se podrán otorgar apoyos individuales con recursos económicos y/o en especie hasta por \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) al año, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del Programa y al análisis de necesidades manifestadas en el formato de solicitud de apoyo, Anexo 3.

Cuando las(os) artesanas(os) se encuentren recibiendo estímulos por la vertiente de Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica, se les podrán otorgar dos apoyos adicionales en el año por la vertiente de Apoyos para Impulsar la Producción, sin que la suma de ambos apoyos rebase \$40,000.00 (CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), por persona.

La solicitud de apoyo podrá ser elaborada de manera individual por las(os) artesanas(os) o en conjunto con las Delegaciones de Programas para el Desarrollo y entidades federativas, que tengan convenio de coordinación y colaboración vigente firmado con el FONART, siempre y cuando estos envíen el expediente completo con los requisitos de elegibilidad.

### **3.4.3 Acopio de Artesanías**

Esta vertiente tiene el objetivo de ampliar las opciones de la comercialización de la producción de las(os) artesanas(os), a través de un apoyo cuyo monto es hasta por \$60,000.00 (SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) al año, para impulsar la comercialización de su producción, que podrá ser exhibida en las tiendas del FONART.

#### **3.4.3.1 Demanda Comercial Específica**

Consiste en atender la demanda del mercado, a través de la identificación de las(os) artesanas(os) que podrían atender el requerimiento y la organización del pedido, otorgándoles previa autorización del COVAPA un apoyo de hasta \$225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) por solicitud, y en lo individual puede superar los \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) al año. Lo anterior, independientemente que la demanda pudiera ser por un monto mayor, ya que permite incrementar el potencial de comercialización de las(os) artesanas(os), a través de la colocación de las artesanías que producen en los diferentes puntos de venta del FONART.

#### **3.4.4 Apoyos Individuales para Ferias y Exposiciones**

Esta vertiente tiene como objetivo apoyar a las(os) artesanas(os), con recursos económicos para la transportación, alojamiento, la construcción o acondicionamiento de espacios y mobiliario de exhibición, para garantizar su participación en ferias, exposiciones y eventos artesanales nacionales e internacionales, que les permitan



promover, exhibir y comercializar sus artesanías. Para las ferias nacionales el apoyo individual se otorgará hasta por \$15,000.00 pesos (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) conforme a lo establecido en el numeral 3.5.4.1.

En el caso de las ferias y/o exposiciones internacionales, los montos podrán superar los \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) al año por artesana(o) y hasta por un monto de \$40,000.00 (CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), previa autorización del COVAPA.

#### **3.4.4.1 Apoyos Individuales para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones**

Esta vertiente beneficia a las(os) artesanas(os) para la promoción, exhibición y difusión de sus artesanías, así como de sus técnicas de producción en eventos seleccionados y focalizados, donde se identifica la asistencia de demanda potencial. Se otorgarán recursos económicos de hasta \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.), de manera anual y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para destinarse en uno o varios de los conceptos enlistados en el siguiente cuadro:

<b>Conceptos de apoyos individuales</b>	
1.	Alojamiento.
2.	Transporte terrestre y/o aéreo y seguro de viajero.
3.	Pago correspondiente por uso de stand (espacios, mobiliario, exhibidores, carpas, lonas, etc.).
4.	Registro de marca.
5.	Diseño y Producción de:
5.1	Logotipo.
5.2	Imagen o identidad comercial (material gráfico: tarjetas, hojas membrete, etc.).
5.3	Empaque, envase y cajas.
5.4	Material gráfico (folletos, catálogos, revistas o publicaciones).
5.5	Página de Internet.
5.6	Embalaje.
5.7	Etiquetas.
6.	Código de barras (Cuota Asociación Mexicana de Estándares para el Comercio Electrónico AMECE).

7.	Evaluación y certificación en competencias laborales.
8.	Certificación de normas oficiales mexicanas.

### 3.4.5 Concursos de Arte Popular

Las acciones previstas en esta vertiente incluyen el reconocimiento de las(os) artesanas(os), que se distinguen por la preservación, rescate o innovación de las artesanías, así como aquellos que mejoran las técnicas de trabajo y recuperan el uso y el aprovechamiento sostenible y sustentable de los materiales en su entorno natural, de las diferentes regiones y centros productores del país.

Los recursos para esta vertiente provienen del subsidio asignado al Programa y serán complementados con recursos de los gobiernos federal, estatales y municipales, así como de la iniciativa privada, debiendo éstos aportar el 50% del total de la bolsa de premios del concurso, así como los gastos de organización conforme a los convenios o anexos de coordinación y colaboración previamente firmados que se encuentren vigentes, o en su caso, de acuerdo a las especificaciones pactadas antes de la celebración de los Concursos.

Asimismo, el Programa podrá aportar la totalidad de la bolsa de premios en aquellos concursos promovidos por las artesanas y artesanos que no cuenten con respaldo del Municipio y/o Estado, hasta por un monto total de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

Los montos de los premios otorgados para los concursos convocados por el FONART serán diferentes de acuerdo a la cobertura, tipo de obra, técnica, materiales y tiempo de elaboración. Los montos máximos de premio por persona y por tipo de concurso serán los siguientes:

Gran Premio Nacional de Arte Popular: hasta por \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

Nacional: hasta por \$125,000.00 (CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.).

Regional: hasta por \$40,000.00 (CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

Estatel: hasta por \$20,000.00 (VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.).

Local: hasta por \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.).

En los concursos nacionales, adicionalmente al pago del premio, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria, se podrá otorgar a las(os) artesanas(os) ganadores, apoyo para transporte de su lugar de origen a la sede del evento de premiación, así como el hospedaje.



Se otorgará como apoyo el pago de los boletos vía aérea, a los adultos mayores o personas con discapacidad, que por cuestiones de salud así lo requieran.

El Programa tendrá la potestad, de acuerdo a su disponibilidad presupuestal para participar o no como copatrocinador de concursos a los que sea invitado.

En el caso de menores de edad que resulten premiados en algún concurso, podrán recibir el recurso con la asistencia de su padre, madre o tutor legal plenamente identificado.

#### **3.4.6 Apoyos para la Salud Ocupacional**

La actividad propia de esta vertiente está encaminada a promover y proteger la salud de las(os) artesanas(os) mexicanas(os), mediante la prevención de enfermedades y accidentes derivados de la actividad artesanal, o en casos en los que las autoridades federales en materia de salud, determinen declarar el estado de contingencia o emergencia sanitaria con la finalidad de garantizar el mínimo de bienestar integral.

Estos apoyos se realizarán a través del otorgamiento de recursos económicos para fomentar un estilo de vida saludable que mantenga sus condiciones productivas, o bien, durante el tiempo que dure la declaratoria de contingencia o emergencia sanitaria para mitigar los efectos adversos que de las medidas de prevención se establezcan al respecto.

Los apoyos se podrán otorgar hasta por la cantidad de \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) de forma individual y de manera anual, para la adquisición de prendas, accesorios y equipo que permita mejorar el bienestar físico de las(os) artesanas(os), previo diagnóstico y comprobación del ejercicio del recurso. Ver anexo 10

Cuando se requiera de un apoyo mayor se podrá solicitar la concurrencia de otras Instituciones públicas o privadas.

#### **3.4.7 Corredores Artesanales.**

Esta vertiente beneficia a las(os) artesanas(os), por un monto de hasta \$85,000.00 (OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) al año, a través de un proyecto integral de intervención que comprende, la realización de las acciones de formación y desarrollo (capacitación) remodelación del área de sanitario, de producción y de servicios, así como la creación de espacios para exhibición y venta de la obra artesanal, señalización de talleres y material promocional, necesarias para su inserción en el mercado de la promoción turística.



Las(os) artesanías(os) deben estar ubicados en destinos turísticos, pueblos mágicos o bien en entidades federativas con alta densidad artesanal, propicios de ofrecer obras artesanales a los turistas nacionales e internacionales.

<b>El apoyo podrá ser de:</b>	<b>Destinado a:</b>
Hasta un 65%.	En el mejoramiento de los espacios físicos del taller artesanal que estén destinados a ofrecer la experiencia turística.
Hasta un 25%.	En el pago de la capacitación y/o evaluaciones necesarias para la obtención del Distintivo y/o renovación del mismo, que permite la inserción de los talleres en las cadenas turísticas.
Hasta un 10%.	En el rubro de señalización de talleres y material promocional.

El Distintivo es un documento que se otorga a los talleres que cumplen con el programa de atención, que se implementa con el objetivo de que se encuentren aptos para recibir visitantes y brindar una experiencia vivencial artesanal.

Una vez que el proyecto fue aprobado por el COVAPA, se dividirá el recurso en ministraciones y la entrega de éste estará sujeto al avance del proyecto.

#### **3.4.8 Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos**

La vertiente de Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos, tiene como objetivo impulsar a las(os) artesanías(os) para que mejoren su proceso productivo y/o incrementen su capacidad comercial, buscando con su ejecución incentivar un desarrollo regional.

Las(os) artesanías(os) deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Producir artesanías que representen un capital cultural; es decir que sean representativas de la región.

Cumplimentar la Solicitud y Síntesis del Plan Estratégico. Anexo 8.

El monto máximo de apoyo será de \$120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.) por proyecto. El recurso será entregado, a las(os) artesanías(os) estando sujetas al alcance de los objetivos, debiendo considerar por lo menos cuatro de los seis siguientes conceptos:

<b>Concepto</b>	<b>Objetivo</b>
-----------------	-----------------

Hasta el 50% del monto total del proyecto en mejoramiento en el proceso productivo.	Incorporar nuevas técnicas, instrumentos tecnológicos, equipamiento e infraestructura que fortalezca los procesos productivos y el desarrollo de la producción.
Hasta el 20% del monto total del proyecto en capacitación técnica y/o administrativa.	Obtener conocimientos, desarrollo de habilidades y aptitudes que favorezcan el desarrollo artesanal; a fin de incrementar la competitividad y el buen manejo de los recursos artesanales.
Hasta el 20% del monto total del proyecto en Formalización y Asociacionismo.	Promover la organización formal de la actividad artesanal para así posicionarse en el mercado nacional e internacional.
Hasta el 30% del monto total del proyecto en compra de insumos inherentes a la actividad artesanal.	Contar con la materia prima necesaria para mejorar la calidad de las artesanías; así como, el fortalecimiento productivo de la actividad artesanal.
Hasta el 15% del monto total del proyecto en Estudio de Mercado o Investigaciones.	Conocer y contar con la información puntual a fin de coadyuvar en el desarrollo y mejora de estrategias de comercialización; así como la identificación de oportunidades del desarrollo artesanal.
Hasta el 15% del monto total del proyecto en Promoción y Difusión.	Promover y difundir la actividad artesanal mediante estrategias en medios electrónicos e impresos a fin de incrementar la promoción y comercialización de las artesanías.

Los porcentajes antes mencionados podrán aumentar previa autorización del COVAPA, con base en las necesidades planteadas en el proyecto artesanal estratégico presentado.

La selección de los proyectos artesanales estratégicos estará determinada por el impacto potencial en el empleo, en el ingreso económico, fomento de la tradición artesanal, y en el rescate del patrimonio cultural.

La/el artesana(o) solicitante del apoyo, deberá aportar respecto al proyecto estratégico, por lo menos el 15% de la cantidad requerida al Programa, ya sea en especie o en monetario.

### **3.5 Derechos, Obligaciones y Sanciones de las(os) artesanas(os) Beneficiarios**

#### **3.5.1 Derechos**

- a) Solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubieren realizado, a través del siguiente correo electrónico; solicitudes@fonart.gob.mx dirigido a la Dirección Comercial de Artesanías y/o Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.
- b) Recibir los apoyos de manera directa y sin intermediarios conforme a las disposiciones del Programa.
- c) Recibir un trato respetuoso, oportuno y con calidad, equitativo y sin discriminación alguna.
- d) Tener la reserva y privacidad de la información personal, salvo manifestación de voluntad de publicidad.
- e) Presentar denuncias y quejas ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de estas RO.
- f) Participar en los Comités de Contraloría Social.
- g) Recibir información por parte del FONART y/o instancias ejecutoras, respecto al Programa y procedimientos para la solicitud de apoyos.
- h) Seguir gozando de los beneficios del programa en caso de cambiar su domicilio de una entidad federativa a otra, respaldándoles bajo el criterio de portabilidad frente a cualquier acto de discriminación o de violencia en su contra.
- i) En el caso de artesanas(os) indígenas hablantes de lengua indígena, con capacidades diferentes, mujeres, personas adultas mayores o de otra condición, podrán solicitar el acompañamiento necesario para el llenado del formato.

#### **3.5.2 Obligaciones**

- a) Proporcionar, bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo a estas Reglas y sus anexos.
- b) Cumplir con los requisitos establecidos en el numeral "3.3 Criterios y requisitos de elegibilidad".
- c) Presentar la documentación comprobatoria del uso de los recursos en las vertientes de Apoyo para Impulsar la Producción, Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones y Apoyos para la Salud Ocupacional,



Corredores Artesanales y Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos. Mismos que se indican en el numeral 4.2 en sus incisos (c), (e), (g) (h) e (i) de estas RO. Anexo 6.

- d) Acudir a los cursos impartidos, a través de la vertiente de Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica, de los proyectos que fueron aprobados.
- e) Permitir al FONART e instancias ejecutoras efectuar las visitas que éstas consideren necesarias a las instalaciones o lugares donde se lleven a cabo las acciones, para verificar la aplicación de recursos y cumplimiento de metas.
- f) Permitir al FONART e instancias ejecutoras verificar la veracidad de la información proporcionada por el solicitante mediante visitas aleatorias en campo y confrontas con bases de datos institucionales del Gobierno Federal.
- g) Aplicar los recursos otorgados por el programa (incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos) única y exclusivamente para los fines autorizados.
- h) Reintegrar los recursos no devengados en el ejercicio de acuerdo con el artículo 54 de la LFPRH y el 176 RLFPRH en las vertientes aplicables.

### **3.6 Instancias Participantes**

#### **3.6.1 Instancias Ejecutoras**

La Dirección Comercial de Artesanías y Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del FONART y en su caso, previa suscripción del convenio respectivo (Anexo 3), las instancias públicas, estatales y federales, así como Instituciones de Educación Superior.

#### **3.6.2 Instancia Normativa**

El Comité Técnico del FONART, encargado de interpretar estas RO y los casos no previstos en las mismas.

##### **3.6.2.1. Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA)**

Es la instancia colegiada, cuyo propósito es validar y aprobar los proyectos artesanales que presenten las ocho vertientes del Programa de acuerdo a los criterios de selección establecidos en el numeral 3.4. El COVAPA tendrá las facultades y se regirá conforme a lo que establezcan los Lineamientos para su integración y funcionamiento, que podrán ser consultados en:

[https://www.fonart.gob.mx/normateca/files/validacomeri/Manuales%20y%20Lineamientos/Direccion%20de%20Operacion/Linemientos del COVAPA 2019.pdf](https://www.fonart.gob.mx/normateca/files/validacomeri/Manuales%20y%20Lineamientos/Direccion%20de%20Operacion/Linemientos%20del%20COVAPA%202019.pdf)

Siempre y cuando el Comité Técnico faculte al COVAPA para tomar la decisión de autorizar por vertiente, hasta 15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.) adicionales en los establecidos en el numeral 3.4 en casos de excepción y previa justificación con el impacto estratégico de los proyectos, siempre y cuando estas determinaciones se informen en la sesión de Comité Técnico inmediata siguiente del acontecimiento.

En todas las vertientes, en casos de contingencia o en situación de emergencia ocasionada por un fenómeno natural, en este último caso, previa emisión de la Declaratoria de Emergencia en particular durante la pandemia de Covid-19 o publicación de la Declaratoria de Desastres Naturales por la Secretaría de Gobernación, el Programa podrá realizar acciones para atender la emergencia de acuerdo con la magnitud de los daños y la inmediatez requerida para atender a la población objetivo afectada.

### **3.6.3 Coordinación Interinstitucional**

El FONART, establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que el Programa y las acciones que se lleven a cabo en el marco de las presentes RO no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros Programas o Acciones del Gobierno Federal de acuerdo con el Artículo 179 del Reglamento de la LFPRH.

Con este mismo propósito, el FONART podrá establecer acciones de coordinación con las autoridades federales, locales y municipales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las RO y de la Normatividad Jurídica aplicable. Del mismo modo, se podrán implementar acciones orientadas a garantizar los derechos de las mujeres para evitar las diferencias de género; que contribuyan a la prevención social de la violencia y la delincuencia, así como a la erradicación del trabajo infantil, cumpliendo con lo establecido en las presentes RO.

## **4 MECÁNICA OPERATIVA**

### **4.1 Ejercicio y Aprovechamiento de Recursos**

Para lograr un mejor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, el FONART realizará una calendarización del gasto, de manera que los recursos se ejerzan; de manera oportuna, en apego a la normatividad aplicable.

Adicionalmente, al cierre del ejercicio fiscal 2021 la Secretaría de Cultura podrá realizar una evaluación del avance de las acciones y ejercicio de los recursos en cada entidad.

El presupuesto del Programa se aplicará de acuerdo a la siguiente distribución:



Concepto	Porcentaje
Vertientes del Programa, apoyos complementarios, promoción, fomento artesanal y contingencias.	Al menos <b>96%</b> .
Gastos de Operación.	Hasta <b>4.0%</b> .

En la ejecución de los recursos deberá cumplirse con el principio de anualidad del Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente.

#### **Temporalidad**

Conforme a los objetivos del Programa señalados en estas RO y con base en los avances que se registren en las localidades objetivo apoyadas se determinará la temporalidad del otorgamiento de los subsidios; para ello, considerará si las comunidades cuentan con las capacidades y desarrollo productivo necesario para la generación de ingreso y empleo y así estar en posibilidad de cerrar las brechas de desigualdad a nivel regional, estatal o nacional; considerará también la suficiencia presupuestaria con que cuente el Programa.

#### **4.2 Proceso de Operación**

Todos los trámites, servicios y apoyos relacionados con la operación de las Vertientes del Programa a favor de las(os) artesanas(os) de México, son gratuitos y dicha operación puede ser contemplado en el diagrama de flujo (Anexo 13), el cual se sujetará a lo siguiente:

<b>PROCESO DEL PROGRAMA</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Acceso a la información	En todas las Vertientes (excepto Concursos de Arte Popular). Las(os) artesanas(os), podrán acceder a la información de los beneficios que otorga el Programa, por medio de la página de internet institucional <a href="http://www.gob.mx/fonart">www.gob.mx/fonart</a> , o acercarse a pedir información directamente en las oficinas del FONART, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas o, en su caso, podrán solicitar informes con las	DCA DOPIA



	Entidades Federativas y además en los Módulos de Atención.	
Envío de solicitud	De enero a septiembre, las(os) artesanas(os) podrán entregar la solicitud al FONART (Anexos 3, 7 o 8, según corresponda al tipo de apoyo) y los documentos establecidos en el numeral 3.3 de estas RO para ser sujetos de apoyo en el ejercicio fiscal vigente. Las solicitudes entregadas en el último trimestre del año serán consideradas para el ejercicio fiscal siguiente, según la suficiencia presupuestal. Las(os) artesanas(os) podrán entregar la documentación señalada a las Entidades Federativas a través de las Casas e Institutos de Artesanías Estatales que tengan convenio de coordinación y colaboración firmado vigente <a href="https://www.gob.mx/fonart">https://www.gob.mx/fonart</a> o en el siguiente domicilio: Avenida Patriotismo Número 691, Colonia Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03910, en la Ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.	DCA DOPIA
Recepción de Solicitud	Se evaluará la viabilidad de la solicitud de acuerdo con los criterios que se establecen en el numeral 3.4 y dará respuesta en un plazo no mayor a 45 días naturales.	DCA DOPIA
Documentación Complementaria	Si la información en la solicitud proporcionada por la(el) interesada(o) estuviese incompleta o incorrecta, se informará a la(el) interesada(o) en un plazo no mayor a 10 días hábiles para que éste proporcione la información requerida, con la finalidad de atender satisfactoriamente su solicitud y se le otorgará un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la notificación para que lo solvante. En caso de no cumplir en el plazo establecido para la entrega de los documentos faltantes, se considerará como no presentada la solicitud.	DCA DOPIA

Adicional a lo señalado se deberá considerar lo siguiente:

**Vertiente: Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Diagnóstico	A partir de la identificación de la problemática artesanal se proponen soluciones dentro del proceso productivo, en conjunto con las demás vertientes y acompañadas, en su caso, de otras instancias.	DOPIA

**Vertiente: Apoyos para Impulsar la Producción.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Aprobación	Previa autorización de COVAPA de conformidad al numeral 3.6.2.1.	DG DOPIA DCA
Entrega de recurso	De manera directa en efectivo, cheque, transferencia bancaria o en especie, en un plazo no mayor a 90 días naturales.	DOPIA
Comprobación de los recursos	La persona beneficiaria comprobará la aplicación de los apoyos en un plazo máximo de 45 días naturales a partir de la entrega del recurso. La documentación comprobatoria puede ser: facturas, recibos, remisiones y otros comprobantes de adquisición de materiales vinculados a la producción artesanal o en su caso, llenar el formato de comprobación. En caso de no cumplir con la entrega de documentación completa durante el plazo establecido, se considerará como no presentada, quedando sin efecto el trámite de solicitud de apoyo.	Casas e Institutos de Artesanías de los Gobiernos Estatales que tengan convenio de coordinación y colaboración vigente con el FONART

Las solicitudes presentadas en ejercicios anteriores se considerarán para el siguiente ejercicio fiscal con la documentación completa.

**Vertiente: Acopio de Artesanías.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>

Aprobación	Previa autorización de COVAPA de conformidad al numeral 3.6.2.1.	DG DOPIA DCA
Determinación de tipo de apoyo	Acopio de artesanías: En función del plan anual ( <b>Anexo 14</b> ) y de las condiciones del mercado se convoca a las(os) artesanas(os) que podrán ser sujetos de apoyo de acuerdo a los requisitos de elegibilidad y los criterios de selección (Descritos en el apartado 3.3), y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. Demanda comercial específica: Una vez recibida la solicitud libre de la artesanía demandada, se requerirá detectar a las(os) artesanas(os) que producen y cuentan con una capacidad de producción pertinente, se les invita a atender la solicitud y se organiza la producción.	DCA
Condiciones de Compra	De la producción artesanal; apoyando en efectivo, cheque o transferencia bancaria al momento de entregar la artesanía.	DCA
Condiciones de entrega del producto	Se da seguimiento en los casos que sea necesario para cumplir con la entrega del producto.	DCA

**Vertiente: Apoyos para la Promoción de Artesanías en Ferias y Exposiciones.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Aprobación	Apoyo aprobado en el COVAPA.	
Entrega de Recurso	En efectivo, cheque o transferencia bancaria, o en especie en un plazo no mayor a 30 días naturales.	DCA
Comprobación de Recursos	La persona beneficiaria comprobará la aplicación de los apoyos en un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir de la entrega del recurso, salvo aquellos que acudan a ferias	Casas e Institutos de Artesanías de los Gobiernos



	y exposiciones, quienes deberán realizar la comprobación al término de dichos eventos. La documentación comprobatoria, puede hacerse mediante los siguientes documentos: facturas, recibos, comprobantes correspondientes, (Anexo 6), para los apoyos individuales.	Estatales que tengan convenio de coordinación y colaboración vigente con el FONART
--	---	--

**Vertiente: Concursos de Arte Popular.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Coordinación de los concursos	Se realizará en conjunto con las instituciones convocantes, con quienes se pactarán los términos y condiciones de las convocatorias, las cuales estarán disponibles en <a href="http://www.gob.mx/fonart">www.gob.mx/fonart</a> , así como en las poblaciones que se establezcan.	DOPIA
Registro	La participación de las(os) artesanas(os) se registrará en cédulas de inscripción (Anexo 4) que contienen los datos de la/el artesana(o) y su pieza artesanal. La recepción de piezas se realizará en las fechas y sitios marcados en las convocatorias.	DOPIA
Calificación	De las obras se realizará por un grupo de especialistas independientes, nombrados por las instituciones convocantes, cuyo fallo será inapelable.	
Fallo	Posterior al fallo del jurado, se levantará un acta de calificación que se constituirá como el registro de artesanas(os) ganadores.	DCA
Aviso	El aviso de los ganadores lo realizarán las instituciones convocantes, en un plazo máximo de 10 días hábiles.	DCA
Entrega de premios	En efectivo o en cheque a las(os) artesanas(os) una vez que presenten alguno de los	DC

	documentos de identificación referidos en el numeral 3.3 inciso a). Sólo se pagarán premios a quienes asistan personalmente o en caso de que fallezca la/el artesana(o) o premiada(o), recibirá el premio quien haya sido designada(o) en el formato de registro como persona beneficiaria previa identificación con cualquiera de los documentos referidos en el numeral 3.3 inciso a) y presentación del acta de defunción de la/el artesana(o) premiada(o). Después de ese día, la/el artesana(o) que no se presente a la ceremonia tendrán hasta 30 días naturales para realizar su cobro, en las oficinas del FONART ubicadas en Avenida Patriotismo Número 691, Colonia Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03910 en la Ciudad de México, o de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria. En caso de no presentarse dentro de este plazo, automáticamente perderá su premio.	
--	---	--

**Vertiente: Apoyos para la Salud Ocupacional**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Aprobado el Apoyo	Previa autorización de COVAPA de conformidad al numeral 3.6.2.1	DG DOPIA DCA
Entrega de recursos	De manera directa y sin intermediarios en efectivo, cheque, transferencia bancaria o en especie, en un plazo no mayor a 45 días naturales.	DOPIA
Comprobación de Recurso	Las(os) artesanas(os) beneficiadas(os) comprobarán el uso del apoyo con su documentación soporte al FONART a través de las Casas e Institutos de Artesanías estatales de las Entidades Federativas de conformidad con el	Casas e Institutos de Artesanías de los Gobiernos Estatales que tengan



	convenio de coordinación y colaboración; y el anexo de ejecución celebrado con la entidad.	convenio de coordinación y colaboración vigente con el FONART
--	--	---

**Vertiente: Corredores Artesanales.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Inicio	A partir de un diagnóstico que identifica las capacidades y potencialidades del grupo de trabajo, para integrarse al circuito turístico, así como los rubros de apoyo de acuerdo a las necesidades de cada taller.	DOPIA

**Vertiente: Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos.**

<b>PROCESO</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Inicia	Con la integración de un diagnóstico para identificar la capacidad productiva del grupo de trabajo y el posible impacto social, económico y de empleo en la región.	DOPIA
Termina	Las(os) artesanas(os) beneficiadas(os), presentarán el Informe de Cierre (Anexo 9) con los resultados del Proyecto, en donde se detallen los beneficios recibidos, y el valor de los mismos, además de especificar en qué consistió su aportación del 15 % al proyecto, detallando los conceptos y montos aportados, esto se realizará al finalizar el proyecto en un plazo máximo de 45 días naturales.	DOPIA

**4.3 Gastos de Operación**

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con la planeación, operación, supervisión, seguimiento, Contraloría Social y Evaluación Externa del Programa, se podrán destinar recursos presupuestarios para los gastos de operación, hasta por el 4.0% del presupuesto total asignado al Programa.

**4.3.1. Avances Físico-Financieros**



El FONART formulará trimestralmente el reporte de los avances físicos y financieros de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad, que deberá remitir a la Secretaría de Cultura durante los 10 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta. Invariablemente, la instancia ejecutora deberá acompañar a dicho reporte la explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de metas (Anexo 15).

Dichos reportes, deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por sexo, grupo de edad, región del país, entidad federativa, municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México.

Los reportes permitirán dar a conocer los avances de la operación del Programa en el periodo que se reporta, y la información contenida en los mismos será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes.

Será responsabilidad de la instancia normativa concentrar y analizar dicha información, para la toma oportuna de decisiones.

#### **4.3.2. Cierre de Ejercicio**

El FONART integrará el Cierre de Ejercicio correspondiente a los recursos del Programa.

#### **4.3.3. Recursos No Devengados**

Los recursos presupuestarios no devengados por la Secretaría de Cultura y las/os beneficiarias(os) del Programa, al cierre del Ejercicio Fiscal 2021, así como los no destinados por éstos para los fines autorizados, están obligados a reintegrar a la Tesorería de la Federación dichos recursos en términos de lo dispuesto en el Artículo 176 del RLFPRH, mediante línea de captura, para lo cual la/el beneficiaria(o) solicitará al FONART e informará de la realización del reintegro a la misma, aportándole la correspondiente constancia en un plazo no mayor a dos días hábiles contados a partir de que haya sido realizado el depósito.

Asimismo, el FONART y las(os) beneficiarias(os) que al cierre del ejercicio fiscal, es decir al 31 de diciembre de 2021, conserve recursos, incluyendo los rendimientos obtenidos, deberán reintegrarlos a la Tesorería de la Federación, dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 54, Tercer Párrafo, de la LFPRH.

### **5. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO**

#### **5.1. Control y Auditoría**

Los subsidios mantienen su naturaleza jurídica de recursos públicos federales para efectos de su fiscalización y transparencia; por lo tanto podrán ser revisados por la

Secretaría de la Función Pública o instancia correspondiente que para tal efecto se determine; por el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura y/o auditores independientes contratados para tal efecto, en coordinación con los Órganos Locales de Control; por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; por la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta su total solventación.

## **6. EVALUACIÓN**

### **6.1. Interna**

La Secretaría de Cultura podrá instrumentar un procedimiento de evaluación interna con el fin de monitorear el desempeño del Programa construyendo, para tal efecto, indicadores relacionados con sus objetivos específicos, de acuerdo con lo que establece la Metodología de Marco Lógico. El procedimiento se operará considerando la disponibilidad de los recursos humanos y presupuestarios de las instancias que intervienen.

### **6.2. Externa**

Se designa a la Dirección General de Administración, como la Unidad Administrativa ajena a la operación de los Programas que, en coordinación con las UR's, instrumentarán lo establecido para la evaluación externa de Programas Federales, de acuerdo con la Ley General de Desarrollo Social, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021, los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y el Programa Anual de Evaluación.

Asimismo, es responsabilidad de la DGA de la SC cubrir el costo de las evaluaciones externas, continuar y, en su caso, concluir con lo establecido en los Programas anuales de evaluación de años anteriores. En tal sentido y una vez concluidas las evaluaciones del Programa, éste habrá de dar atención y seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.

Las presentes RO fueron elaboradas bajo el enfoque de la Metodología del Marco Lógico, conforme a los criterios emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de



Desarrollo Social, mediante oficio números 419-A-19-00598 y VQZ.SE.123/19 respectivamente de fecha 29 de junio de 2019.

La Matriz de Indicadores para Resultados a nivel Fin, Propósito y Componente están contenidos en el Anexo 14. Las metas autorizadas conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021, una vez que se publique, se encontrarán disponibles en el portal de transparencia presupuestaria, en el apartado del Sistema de Evaluación del Desempeño, en la siguiente dirección electrónica:

[http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Portal/transform.nodo?id=3.1&transformacion=s&excel=n&ka\\_imagen=23&zip=n&paramts=0=L23](http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Portal/transform.nodo?id=3.1&transformacion=s&excel=n&ka_imagen=23&zip=n&paramts=0=L23)

## **7. TRANSPARENCIA.**

### **7.1. Difusión**

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, se dará amplia difusión al Programa a nivel nacional, y se promoverán acciones similares por parte de las autoridades locales y municipales. La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

Además, se deberán difundir todas aquellas medidas para garantizar los derechos humanos y la igualdad entre mujeres y hombres en la aplicación del Programa.

La información se dará a conocer en la página de Internet de la SC <http://www.cultura.gob.mx>.

### **7.2 Contraloría Social**

Con la finalidad de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana que contribuyan con la prevención y combate a la corrupción, las personas beneficiarias de programas federales de desarrollo social, de manera libre y voluntaria, podrán llevar a cabo actividades de contraloría social de manera individual o colectiva. La Contraloría Social implica actividades de monitoreo y vigilancia sobre el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. Se reconoce y fomenta la participación de las comunidades indígenas y afromexicanas, a través de sus autoridades tradicionales, para llevar a cabo acciones de contraloría social en los programas que impactan en su territorio. Para registrar un Comité de Contraloría Social, se presentará un escrito libre ante la Unidad Responsable o entidad de la



Administración Pública Federal a cargo del Programa, donde como mínimo, se especificará el Programa a vigilar, el nombre y datos de contacto de la(s) persona(s) que lo integrarán y la ubicación geográfica de las mismas (localidad, código postal y entidad federativa). La SFP asistirá y orientará a las personas interesadas en conformar Comités a través de la cuenta: [contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx). La Unidad Responsable del Programa otorgará el registro de Contraloría Social en un plazo no mayor a 15 días hábiles, y, junto con las instancias ejecutoras respectivas, brindarán la información pública necesaria para llevar a cabo sus actividades, así como asesoría, capacitación, y orientación sobre los medios para presentar quejas y denuncias. La Unidad Responsable deberá sujetarse a los lineamientos vigentes emitidos por la SFP y a los documentos normativos validados por la misma. La SFP dará seguimiento a los procedimientos anteriormente descritos, asesorará y resolverá cualquier duda o situación imprevista para garantizar el derecho de las personas beneficiarias a llevar a cabo actividades de Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social.

### **7.3 Procesos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios.**

En el FONART las(os) beneficiarias(os) serán incorporados al Padrón Único de Beneficiarios las(os) artesanas(os) beneficiadas(os) con algún apoyo del programa, de conformidad con lo establecido en el Sistema de Información del Sector Cultura. Adicionalmente, contará con verificación de la identidad de las(os) beneficiarias(os) y la localización geográfica de las necesidades de la población.

El Padrón permitirá la implementación de acciones transversales de las distintas Dependencias de la Administración Pública Federal que faciliten la planeación, coordinación y ejecución de los Programas.

El Padrón Único de Beneficiarios del programa podrá ser consultado en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

## **8. QUEJAS Y DENUNCIAS**

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán vía personal, escrita, telefónica o por internet en:

a) Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura:

Para recepción de denuncias Teléfono: 55 4155 0200

Domicilio: Avenida Paseo de la Reforma Número 175, Colonia y Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Ciudad de México, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

- b) En la Secretaría de la Función Pública:  
Ciudad de México y Área Metropolitana:  
Teléfono: 55 2000-3000.  
Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx).  
Página electrónica: [www.funcionpublica.gob.mx](http://www.funcionpublica.gob.mx).  
Domicilio: Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
- c) Delegaciones de Programas para el Desarrollo en las entidades federativas, a través del BUZÓN colocado para tal efecto

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** - Se emiten las Reglas de Operación del Programa S057 denominado programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías para el ejercicio fiscal 2021.

**SEGUNDO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del 1 de enero de 2020.

**TERCERO.** - Se abroga el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación de Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART), para el ejercicio fiscal 2020, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de enero de 2020.

**MATRIZ DE DIFERENCIACIÓN ENTRE ARTESANÍA Y MANUALIDAD (MATRIZ DAM) v1\_19**

Fecha:    Día |    |    Mes |    |    Año |    |    |    |

**I. Datos de la persona interesada**

1. ¿Quién es la persona interesada en recibir el apoyo por parte del Programa Social?

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)
Edad: _____	Fecha de nacimiento: _____	Día ____ Mes ____ Año ____
Correo electrónico: _____@_____		Teléfono: _____
2. Nombre del Taller: _____		3. Grupo Étnico: _____
4. Entidad: _____	Clave Entidad: _____	5. Municipio: _____
6. Localidad: _____	Clave de Localidad: _____	7. CURP _____

**II. Datos del producto****III. Modalidad de apoyo**

11. Indicar la modalidad de apoyo que solicita.

 **MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDIQUEN.**

- Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica..... 1
- Apoyos para Impulsar la Producción..... 2
- Acopio de Artesanías..... 3
- Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones..... 4
- Concursos de Arte Popular..... 5
- Apoyos para la Salud Ocupacional..... 6
- Corredores Artesanales..... 7
- Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos..... 8

**IV. Datos de apoyos recibidos**

12. ¿Tiene comprobaciones pendientes de apoyos obtenidos en años anteriores con el Programa?

 **MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDIQUEN.**

- Sí            1
- No           2

**TÉRMINAR CUESTIONARIO**

13. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta usted que no ha recibido, ni solicitará apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos que se recibirán de este Programa.

 **MARCAR LA OPCIÓN QUE LE INDIQUEN.**

- Sí            1
- No           2

**TERMINAR CUESTIONARIO.**



V. Características del producto

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	PUNTUACIÓN				VALOR	TOTAL
	4	3	2	1		
Origen de la M.P. (Principal o Inicial)	Natural <input type="checkbox"/>	Natural (Procesado Industrialmente) <input type="checkbox"/>	Artificial <input type="checkbox"/>			
Obtención de la Materia Prima (Principal o inicial)	Siembra / Cria / Manejo <input type="checkbox"/>	Recolección / Extracción <input type="checkbox"/>	Reciclaje <input type="checkbox"/>	Compra <input type="checkbox"/>		
Forma de elaboración de la pieza	Creación total de la pieza <input type="checkbox"/>	Engarzado o cosido manualmente <input type="checkbox"/>	Engarzado o cosido con máquina <input type="checkbox"/>	Ensamble con pegamento industrial (Incluye vaciado en moldes y sólo decorado) <input type="checkbox"/>		
Herramientas	Manualmente (Incluye agujas tradicionales, telares, urdidores de hamacas, máquina de pedal, tornos, moldes tradicionales y herramientas hechas por el productor o un especialista local) <input type="checkbox"/>	Herramientas adaptadas por el productor o alguien de la región <input type="checkbox"/>	Maquinaria eléctrica <input type="checkbox"/>	Herramientas comerciales <input type="checkbox"/>		
Teñido/Pintado	Colorantes, pigmentos naturales / al natural y esmalte para vidriado <input type="checkbox"/>		Material adquirido con color <input type="checkbox"/>	Pinturas industriales <input type="checkbox"/>		
Tiempo de elaboración (Incluir las horas de los procesos)	Más de 24 horas <input type="checkbox"/>	De 9 a 24 horas <input type="checkbox"/>	De 5 a 8 horas <input type="checkbox"/>	Hasta 4 horas <input type="checkbox"/>		
Diseño del producto	Tradicional (Respetando forma, color e iconografía de su grupo) <input type="checkbox"/>	Tradicional con innovación <input type="checkbox"/>	Nuevo Neoartesanía <input type="checkbox"/>	Estilos <input type="checkbox"/>		
Representatividad	Localidad /Región <input type="checkbox"/>	Estado <input type="checkbox"/>	País <input type="checkbox"/>	No es representativo <input type="checkbox"/>		
Uso del producto	Ceremonial	Utilitario	Decorativo-Utilitario	Sólo decorativo		
División del trabajo	Por género o por edad <input type="checkbox"/>	Por especialidad <input type="checkbox"/>	Individual (Todo el proceso lo realiza una sola persona) <input type="checkbox"/>	Sin división <input type="checkbox"/>		
Transmisión del conocimiento ¿Cómo aprendió a hacerlo?	Herencia familiar / Legado cultural <input type="checkbox"/>	Capacitación impartida por una institución o persona externa (diseñador, comercializador o desarrollador de productos) <input type="checkbox"/>	Autoaprendizaje (Incluye cursos en escuelas con duración de hasta 1 año) <input type="checkbox"/>	Cursos (En tiendas, ferias, exposiciones y revistas) <input type="checkbox"/>		
Si el productor pertenece a un grupo étnico que elabora un producto tradicional o tradicional con innovación, agregar 20 puntos más						
<b>Manualidad:</b> De 100 a 220 puntos	<b>Híbrido:</b> De 221 a 279 puntos	<b>Artesanía:</b> De 280 a 420 puntos			<b>TOTAL GENERAL</b>	

Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los Programas.

La Secretaría de Bienestar emite el presente documento con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 27 de la Ley General de Desarrollo Social, con fines estrictamente informativos por lo que cada dependencia o entidad, tanto federal como local, es responsable de la veracidad y actualización de los montos y datos aquí contenidos. Los datos personales contenidos en el presente documento se encuentran protegidos, incorporados y tratados en los Sistemas de Datos de la Secretaría de Bienestar cuya finalidad es "Evaluar las Condiciones Socioeconómicas de los Potenciales Beneficiarios del Programa de Desarrollo Social" y podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres niveles de gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas, para la realización de compulsas y la integración del Padrón Único de Beneficiarios, la(e) interesada(o) -podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos a través de la Unidad de Transparencia en Avenida Paseo de la Reforma #116, Colonia Juárez, Piso 10, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal, 06600, Ciudad de México; por medio del Sistema INFOMEX en <https://www.infomex.org.mx> o bien en el teléfono 018008354324 lo anterior, se informa en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 6 y 16, Segundo Párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 116 y 120 Fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3,21,22 Fracción V, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 113 y 117 Fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Firma o huella digital de la persona interesada

Firma del entrevistador

CONVENIO DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL FIDEICOMISO PÚBLICO DENOMINADO “FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS” REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR(A) GENERAL, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL FONART” Y POR LA OTRA PARTE, EL \_\_\_\_\_ (representante del Gobierno del Estado, quién tenga atribuciones) \_\_\_\_\_, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, ASISTIDO DEL LIC. \_\_\_\_\_, SECRETARIO DE \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, CON LA PARTICIPACIÓN DEL INSTITUTO \_\_\_\_\_ EN LO SUCESIVO “EL ESTADO”; A QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, CONFORME A LAS DECLARACIONES Y CLAÚSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES

##### I. DECLARA “EL FONART”:

a) Que es una Entidad de la Administración Pública Paraestatal, en términos de los Artículos 3 Fracción III y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; así como el Artículo 40 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, según oficio No. 305-V-13581 fechado el 28 de Mayo de 1974, creado de conformidad al contrato de fideicomiso de fecha 14 de junio de 1974, y modificado mediante convenios del día 28 de Noviembre de 1988 y 26 de Agosto de 1997 respectivamente.

b) Que el fideicomiso Denominado "Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías" tiene como fin el realizar acciones encaminadas a procurar un mayor ingreso de los artesanos del país; a conservar el sentido artístico de las artesanías mexicanas; adquirir con cargo al patrimonio del propio fideicomiso, productos artesanales proporcionando a los mismos asistencia técnica y administrativa y a la comercialización de los productos artesanales que adquiera el fideicomiso.

c) Que cuenta con la Clave del Registro Federal de Contribuyentes No. FNF740528TQ0.

d) Que con fecha 1 de diciembre de 2018, se designa a \_\_\_\_\_ como Director(a) General de los Programas del Fondo Nacional de Fomento a las



Artesanías, a través de su nombramiento oficial, firmado por el Ejecutivo Federal, el cual se encuentra registrado bajo el número 136 a foja 7 del "Libro de Nombramientos de Servidores Públicos"; quién bajo protesta de decir verdad, declara que tales facultades no le han sido revocadas, ni modificadas en forma alguna a la firma de este Convenio, y que cuenta con facultades para administrar y representar legalmente a esta Entidad de la Administración Pública Paraestatal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 59, Fracción I de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

e) Que tiene establecido su domicilio en Avenida Patriotismo, Número 691, Colonia Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03910, Ciudad de México.

## **II. DECLARA "EL ESTADO":**

a) Que conforme a lo dispuesto en los Artículo 40, 42, Fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; \_\_\_\_\_ de la Constitución Política del Estado de \_\_\_\_\_; es una entidad libre y soberana en todo lo que concierne en su régimen interior, que forma parte integrante de la Federación.

b) Que con fundamento en los Artículos \_\_, Fracción \_\_, Inciso \_\_, y \_\_ de la Constitución Política del Estado de \_\_\_\_\_; el Lic. \_\_\_\_\_, en su carácter de Gobernador Constitucional cuenta con las atribuciones para la celebración del presente instrumento jurídico, asistido del Lic. \_\_\_\_\_, Secretario de \_\_\_\_\_ de la Administración Pública del Estado de \_\_\_\_\_.

c) El Secretario de \_\_\_\_\_ del Estado de \_\_\_\_\_ cuenta con nombramiento de fecha \_\_\_\_\_ expedido por el Gobernador Constitucional del Estado de \_\_\_\_\_ quién tiene las facultades de suscribir el presente instrumento con fundamento en los Artículos \_\_\_\_\_.

d) Que el Instituto \_\_\_\_\_, en lo sucesivo "\_\_\_\_\_" es un Organismo \_\_\_\_\_ de la Administración Pública Estatal, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, constituido por el Gobierno Constitucional del Estado de \_\_\_\_\_, sectorizado a la Secretaría de \_\_\_\_\_ de la Administración Pública del Estado de \_\_\_\_\_.

e) Que a "\_\_\_\_\_" le corresponde preservar, fomentar, promover, rescatar e impulsar el desarrollo de la actividad artesanal en lo económico y lo cultural; facilitar la organización y operación de las unidades de producción; reconocer al artesano como productor y proteger las artesanías como patrimonio



cultural del Estado, atento al contenido de lo dispuesto en el numeral \_\_\_\_ de la Ley \_\_\_\_\_ en el Estado de \_\_\_\_\_, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

f) Que tiene el interés de impulsar la implementación de programas de capacitación, y de mecanismos de difusión que contribuyan al mejoramiento de la productividad, competitividad, y economía de las(os) artesanas(os) del Estado de \_\_\_\_\_ y sus Municipios.

g) Que tiene su domicilio legal para efectos del presente Convenio el ubicado en \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_ y Estado de \_\_\_\_\_.

### **III.- DECLARAN “LAS PARTES”:**

Que se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con que se ostentan y que es su deseo celebrar el presente convenio de acuerdo a lo establecido en los Artículos 33 y 34 de Ley de Planeación, y 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria a efecto de colaborar conjuntamente a fin de capacitar a los artesanos de la región, así como de buscar mecanismos de financiamiento para la producción, acopio y comercialización de artesanías, ferias y exposiciones, salud ocupacional, de igual forma concursos de arte popular mediante programas de desarrollo estratégico y en espacios en destinos turísticos.

Expuesto lo anterior, las partes convienen en formalizar el presente convenio, de conformidad con las siguientes:

#### **CLAÚSULAS:**

**PRIMERA.- “LAS PARTES”** acuerdan que el objeto del presente Convenio, es integrar sus acciones en el ámbito de sus respectivas competencias, con la finalidad de implementar programas de capacitación para el Sector Artesanal, promover mecanismos de difusión de la cultura Artesanal en el Estado de \_\_\_\_\_ y sus Municipios, a través de concursos de arte popular, colaborando en la dispersión de financiamiento de proyectos estratégicos que tiendan a ayudar a la artesana(o) a mejorar su economía y gestiones que tiendan a mejorar la comercialización de los productos artesanales de la Región, así como desarrollar espacios artesanales en destinos turísticos.

**SEGUNDA.-** Para el cumplimiento del objeto del presente instrumento jurídico, “**LAS PARTES**” podrán celebrar anexos de coordinación a fin de ejecutar recursos y anexos de ejecución a fin de llevar a cabo actividades sin que implique la transferencia de recursos, en los cuales se asegurará la transparencia en la

distribución, aplicación y comprobación de los mismos, así como los plazos de entrega y la fuente u origen del recurso, dichos anexos, estarán sujetos a lo determinado por las Reglas de Operación vigentes de **"EL FONART"**, así como a la normatividad aplicable en la materia, mismos que serán firmados por los servidores públicos que cuenten con las facultades para ello, en los que se establecerán detalladamente las actividades a desarrollar, duración, calendario de trabajo, localidades beneficiadas y las aportaciones que realizarán **"LAS PARTES"** y los responsables de las acciones, anexos que una vez formalizados serán considerados como parte integrante del presente convenio y de cumplimiento obligatorio de las partes.

**TERCERA.- COMPROMISOS DE "EL FONART":**

a). Aportar conforme a sus posibilidades, de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y conforme a sus vertientes, los recursos económicos y materiales necesarios para lograr el objetivo del presente instrumento jurídico, en conjunto con **"EL ESTADO"**; y

b). Proporcionar la información y documentación que obre en su poder y que resulte necesaria para la elaboración de acciones pretendidas en este Convenio, además de aportar los conocimientos profesionales, técnicos y la experiencia necesaria para realizar las tareas encomendadas en el mismo, que influyan en el desarrollo y crecimiento del Sector Artesanal del Estado de \_\_\_\_\_.

c) Podrá transferir recursos a **"EL ESTADO"**, cuando así se requiera para cumplir con el objeto del presente convenio y lo hará mediante anexos de coordinación, a fin de ejecutar recursos y anexos de ejecución a fin de llevar a cabo actividades sin que implique la transferencia de recursos.

d) Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto establecido en el presente instrumento.

**CUARTA.- COMPROMISOS DE "EL ESTADO":**

a). Identificar e informar a **"EL FONART"** de la población objetivo, y coordinar con los Municipios del Estado las acciones de atención para la aplicación de las vertientes que están enunciadas en las Reglas de Operación vigentes.

b). Aportar los recursos económicos y materiales necesarios en conjunto con **"EL FONART"**, para lograr el objetivo del presente instrumento;

c). Coordinar con los Municipios del Estado las acciones que se establecen en este Convenio;

d). Colaborar en los programas y tareas que “EL FONART” desempeñe con la finalidad de lograr el desarrollo artesanal del Estado de \_\_\_\_\_;

e). Gestionar ante los Municipios e Instituciones correspondientes, los recursos necesarios para la operación y mantenimiento de las acciones que se estipulan en este documento, suscribiendo con los Municipios beneficiados los convenios específicos que determinen su participación en los rubros antes mencionados;

f). Gestionar con los Municipios del Estado la participación comunitaria en las actividades artesanales que se requieran derivados de los proyectos productivos;

g). Elaborar proyectos productivos artesanales;

h). Apoyar a las(os) artesanas(os) para la obtención de la materia prima o insumo necesario para la elaboración de su artesanías con la intervención económica de “EL FONART”;

i). Colaborar en la organización de los concursos artesanales;

j). Verificar que no se presenten duplicidades en la asignación de los recursos.

k) Podrá transferir recursos a “EL FONART”, cuando así se requiera para cumplir con el objeto del presente convenio y lo hará mediante anexos de coordinación, para la actividad específica a ejecutar.

l). Difundir a través de medios electrónicos, impresos, visuales y auditivos, así como en los eventos oficiales a nivel estatal y municipal la actividad artesanal del Estado; y

m). Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto establecido en el presente instrumento.

Estos compromisos se podrán llevar a cabo con la participación del “INSTITUTO

#### **QUINTA. “LAS PARTES” SE COMPROMETEN A:**

a).- Conjuntar esfuerzos y recursos, para otorgar los créditos y reconocimientos correspondientes, con motivo de los programas y actividades que conjuntamente lleven a cabo en beneficio del desarrollo del Sector Artesanal del Estado de \_\_\_\_\_.

b).- Proporcionar la documentación necesaria para poder integrar el Padrón de la Comunidad Artesanal.

c) Difundir, participar y promocionar la contraloría social conforme a los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, atendiendo a las Reglas de Operación y disposiciones legales en esta materia. “



**SEXTA.** El personal de cada una de **“LAS PARTES”** que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, sus convenios modificatorios, anexos de ejecución o de coordinación, permanecerán en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura de patrón sustituto o solidario.

**SÉPTIMA.** Cada uno de los anexos de ejecución o de coordinación, contendrá las estipulaciones que sean necesarias para regular lo relativo a la propiedad de los derechos de autor, respecto de los materiales que se elaboren como resultado de la actividad conjunta, de conformidad con la Ley Federal de Derechos de Autor y su Reglamento.

Los derechos intelectuales que se originen como consecuencia de los trabajos realizados en el marco de este convenio pertenecerán a **“LAS PARTES”**, en la proporción que corresponda a su autoría.

En caso de ser requerida alguna de las obras existentes, propiedad de cualquiera de **“LAS PARTES”** para el desarrollo de los programas objeto de este convenio, se solicitará por escrito la autorización del titular de la obra para usarla en medios electrónicos o impresos, con el compromiso de reconocer de manera explícita y mantener a salvo los derechos de propiedad y los créditos autorales correspondientes.

**OCTAVA.** La vigencia del presente convenio será de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y surtirá efectos a partir de que sea firmado por **“LAS PARTES”**, sin embargo, cualesquiera de las partes podrán darlo por terminado anticipadamente, ya sea por así convenir a sus intereses, por incumplimiento de alguna de las cláusulas o bien por haber agotado la materia del mismo. **“LAS PARTES”** se obligan a dar aviso por escrito de la terminación del presente convenio con dos meses de anticipación, para lo cual tomarán las medidas necesarias para evitarse perjuicios y/o afectar a terceros.

La terminación del presente convenio surtirá la misma suerte para los anexos y demás programas derivados con motivo del mismo, salvo acuerdo en contrario de **“LAS PARTES”**.

**NOVENA.** **“LAS PARTES”** manifiestan que las obligaciones contenidas en este instrumento jurídico, son producto de la buena fe, por lo que realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento, en caso de que se suscitase duda o controversia en la interpretación y cumplimiento del mismo, será solucionado

de común acuerdo, y manifiestan que no se reservan acción alguna a ejercer, en caso de que persista el conflicto se llevarán a cabo las acciones correspondientes ante los tribunales correspondientes en la Ciudad de México.

**DÉCIMA.** Los aspectos no previstos en el presente instrumento y en sus anexos, y en su caso, las modificaciones o adiciones que se realicen, serán pactados de común acuerdo entre **“LAS PARTES”**, que por escrito se harán constar mediante un convenio modificatorio, mismo que surtirá sus efectos a partir del momento de su suscripción.

**DÉCIMA PRIMERA.** **“LAS PARTES”** acuerdan que el presente convenio sustituye todos los anteriormente firmados por las mismas.

Enteradas las partes del alcance y contenido del presente convenio manifiestan su conformidad, asimismo se firma por triplicado al calce y rubrican sus fojas como constancia legal en la Ciudad de México en el Estado de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

**POR “EL FONART”**

**POR “EL ESTADO”**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR(A) GENERAL**

\_\_\_\_\_  
**GOBERNADORA(OR)  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA(O) DE \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTORA(OR) GENERAL DEL  
INSTITUTO**

***“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social”.***

**NOTA:** La Leyenda que antecede, deberá imprimirse en todas las hojas del Convenio. El Convenio será elaborado por FONART y firmado y rubricado por quienes en él intervienen. El presente Modelo de Convenio podrá presentar las modificaciones necesarias, de acuerdo al tipo de apoyo de que se trate. En todo caso, las modificaciones quedarán sujetas a la aprobación del FONART y se adecuarán al objeto de cada convenio y a cada dependencia que puede ser federal o entidad federativa.

## ANEXO 2 BIS

ANEXO DE COORDINACIÓN PARA INSTRUMENTAR LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL “FONART” Y \_\_\_\_\_, EN FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_, EL CUAL CELEBRAN POR UNA PARTE EL FIDEICOMISO PÚBLICO DENOMINADO FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS, A TRAVÉS DE LA(EL) DIRECTORA(OR) GENERAL, \_\_\_\_\_, ASISTIDA DE LA(EL) DIRECTORA(OR) DE OPERACIÓN Y PROYECTOS INTEGRALES PARA ARTESANÍAS, \_\_\_\_\_, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL FONART” Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL \_\_\_\_\_, REPRESENTADO POR SU TITULAR, \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA(OR) GENERAL A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ \_\_\_\_\_, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

### ANTECEDENTES

- I. Con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, el Fideicomiso Público denominado Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías “**FONART**”, y el \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, suscribieron un Convenio de Coordinación y Colaboración.
- II. El Convenio descrito con antelación, en su cláusula primera, tiene por objeto el que ambas partes en el ámbito de sus respectivas competencias, integren acciones para implementar programas de \_\_\_\_\_ para el Sector Artesanal; promuevan mecanismos de difusión de la Cultura Artesanal del Estado de \_\_\_\_\_ y sus Municipios por medio de \_\_\_\_\_; colaboren en la dispersión de financiamiento de \_\_\_\_\_ que tienden a ayudar a la(el) artesana(o) a mejorar su economía, y gestiones que tiendan a mejorar la comercialización de los Productos Artesanales de la Región y desarrollar espacios artesanales en destinos turísticos.
- III. En virtud del Convenio en comento, “**LAS PARTES**” consideran oportuno instrumentar las acciones encaminadas a la reactivación del sector artesanal plasmadas en el instrumento de referencia, así como su producción y financiamiento en esa Entidad Federativa.
- IV.- Derivado de lo anterior, se presentó el Proyecto para llevar a cabo las acciones mencionadas en la \_\_\_\_\_ del Comité de Validación y Aprobación de Proyectos



Artesanales (COVAPA), de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ y de 20 \_\_\_\_ respectivamente, donde se autorizó el mismo, con Clave Única \_\_\_\_\_

V. En ese tenor y en virtud del financiamiento otorgado, "LAS PARTES" se sujetan a las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA.** "LAS PARTES" acuerdan mediante la suscripción del presente Anexo de Coordinación que "EL FONART" otorgará una aportación económica a "\_\_\_\_\_", para la realización del concurso denominado: "\_\_\_\_\_", que beneficiará a \_\_\_\_ artesanos, recursos que se utilizarán única y exclusivamente para el pago de los premios de los artesanos que resulten \_\_\_\_ de mérito.

**SEGUNDA.** "LAS PARTES" convienen que "EL FONART", depositará la aportación económica a que se refiere la cláusula anterior, a "\_\_\_\_\_", por la cantidad de: \$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.), misma que será depositada en una sola exhibición, en la Institución bancaria y datos de la cuenta que para tal efecto ha proporcionado con antelación "\_\_\_\_"; Institución bancaria denominada \_\_\_\_ Cuenta Número \_\_\_\_\_ Clabe Interbancaria \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_, a más tardar el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año en curso previo Comprobante expedido a favor de "EL FONART".

**TERCERA.-** "LAS PARTES" acuerdan que "EL FONART" realizará la aportación económica mencionada con anterioridad, a los 5 días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento, previo recibo que "\_\_\_\_\_" expida en favor de "\_\_\_\_\_". Se hace la precisión, que la aportación económica que realiza "EL FONART", fue aprobada en la \_\_\_\_\_. Sesión Ordinaria y reprogramado en la \_\_\_\_\_. Sesión \_\_\_\_\_ del Comité de Valuación de Proyectos Artesanales, en la partida presupuestaria \_\_\_\_\_. Subsidios a la producción, en la cual se tienen recursos disponibles a la fecha de celebración del presente Anexo de Coordinación y cuyo ejercicio de recursos se regirá en estricto apego a los lineamientos establecidos en las Reglas de Operación vigentes en el FONART.

Bajo esa tesitura y, atento al contenido de lo dispuesto en el numeral \_\_ de las Reglas de Operación vigentes para "EL FONART" en el Ejercicio Fiscal 20\_\_, es requisito indispensable que en la papelería, documentación oficial, publicidad y promoción que se realice y se derive del presente Anexo de Coordinación, se identifique con el Escudo Nacional en los términos que establece la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional e incluya la siguiente leyenda: "Este

**Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social”.**

**CUARTA.-** Además de entregar la aportación económica multicitada, “**EL FONART**” se compromete a:

- a) Coordinar y supervisar la entrega del apoyo asignado a “\_\_\_\_\_”,
- b) Participar permanentemente en el desarrollo de las acciones previstas en éste Anexo de Coordinación;
- c) Recibir y revisar la documentación que presente “\_\_\_\_\_”, sobre las(os) artesanas(os) beneficiadas(os) y;
- d) Asignar a un coordinador a fin de supervisar el debido cumplimiento a lo establecido en el presente Anexo de Coordinación.

**QUINTA.-** Para la consecución del objetivo de este instrumento jurídico, “\_\_\_\_\_”, se supeditarán a las Reglas de Operación vigentes para “**EL FONART**” en el Ejercicio Fiscal 20\_\_, especialmente en lo estipulado en los numerales 3 y 4, concernientes a los Lineamientos y Mecánica Operativa, por lo que, se obliga a:

- a) Coordinar y supervisar la entrega del apoyo asignado a las(os) artesanas(os) premiadas(os) en el concurso de mérito.
- b) Participar permanentemente en el desarrollo de las acciones previstas en éste Anexo de Coordinación;
- c) Recibir, revisar y resguardar en original la documentación que presente “\_\_\_\_\_”, sobre las(os) artesanas(os) beneficiadas(os) y sus respectivas comprobaciones;
- d) Asignar a un coordinador o responsable a fin de supervisar el debido cumplimiento a lo establecido en el presente Instrumento Jurídico.
- e) Entregar a “**EL FONART**”, la documentación e información correspondiente de las acciones realizadas y el ejercicio del recurso asignado dentro de los 7 días hábiles siguientes a la fecha de la entrega de la premiación.
- f) Enviar la documentación comprobatoria en original de las erogaciones del concurso para su resguardo en la Vertiente de Concursos de Arte Popular, que a continuación se enlista:
  - 1. Acta de Calificación, en original debidamente llenada, firmada y rubricada en todas sus páginas por cada uno de los participantes del jurado;
  - 2. Convocatoria del concurso;
  - 3. Acta de Contraloría Social en original, debidamente llenada;
  - 4. Recibo de Pago en original firmado por la(el) artesana(o) ganadora(or), con copia de Identificación Oficial Vigente y copia de la CURP;

5. Matriz DAM en original;
6. Registro de la pieza en original.
7. Estudio socioeconómico en original.
8. Copia de cheque y/o póliza de entrega del premio.

**SEXTA.- “LAS PARTES”** serán responsables de la supervisión directa de las acciones instituidas para dar cumplimiento al presente instrumento, verificando que en su ejecución, se cumpla tanto con la normatividad aplicable; como con la aplicación y comprobación de los recursos aportados, teniendo en consecuencia que cumplir de manera inobjetable, las observaciones y sugerencias que se deriven con motivo de la vigilancia y seguimiento del mismo.

**SÉPTIMA.- “LAS PARTES”** manifiestan su conformidad para que, en caso de duda sobre la interpretación del Anexo de Coordinación de mérito, respecto a su instrumentación, formalización y cumplimiento, se aplique tanto lo previsto en las Reglas de Operación de “**EL FONART**” vigentes para el Ejercicio Fiscal 20\_\_\_, como lo estipulado en el Convenio de Coordinación y Colaboración firmado por ambas partes y en la Normatividad Federal que resulte aplicable al caso concreto.

**OCTAVA.-** Serán responsables del seguimiento e instrumentación del presente Anexo de Coordinación, así como del buen destino que se haga de los recursos entregados, por parte de “**EL FONART**”, la(el) \_\_\_\_\_, Director(a) de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías y por parte de “\_\_\_\_\_”, la(el) \_\_\_\_\_, Director(a).

**NOVENA.-** El presente Anexo de Coordinación, entrará en vigor el día de su firma y estará vigente hasta el momento en que se dé total y cabal cumplimiento a todos y cada uno de los compromisos en el plasmados y su contenido, se podrá revisar, adicionar, modificar o cancelar de común acuerdo por las partes en cualquier momento, debiendo constar por escrito las modificaciones respectivas mismas que entrarán en vigor a partir de la fecha de su suscripción y formarán parte integrante del instrumento del cual se derivaron, así como del Convenio de Coordinación y Colaboración del cual se originan.

**DÉCIMA.-** Éste instrumento jurídico, forma parte integrante del Convenio de Coordinación y Colaboración celebrado y firmado, entre el “**FONART**” y “\_\_\_\_\_”, firmado a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del año 20\_\_\_.

Leído que fue el presente Anexo de Coordinación y enteradas de los alcances jurídicos que representa, “**LAS PARTES**” manifiestan su conformidad y lo firman en tres ejemplares en la Ciudad de México a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del año 20\_\_\_.



**POR “EL FONART”**

**POR “\_\_\_\_\_”**

---

**Directora(or) General del FONART**

---

**Directora(or)**

**“TESTIGO”**

**“TESTIGO”**

---

**Directora(or) de Operación y  
Proyectos Integrales para las  
Artesanías  
“EL FONART”**

---

**Jefe del Área Jurídica del \_\_\_\_\_**



**Anexo 3**  
**SOLICITUD DE APOYO DEL FONART**  
 Programas del Fondo Nacional de Fomento  
 a las Artesanías FONART

Fecha de elaboración \_\_/\_\_/\_\_

Solicitud de (marque con una X)					
1	Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica				
2	Apoyos para Impulsar la Producción				
3	Apoyos para la Salud Ocupacional				
4	Acopio de Artesanías				
5	Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y Exposiciones				
I. Datos Generales del solicitante o representante de los solicitantes					
Nombre(s)				Edad:	
Apellido paterno:		Apellido materno:			
Calle y número.		Localidad:			
Municipio/Alcaldía:		Entidad Federativa:			
Código postal		Grupo étnico:			
Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer	Rama artesanal:		
Correo electrónico:		Número telefónico:			
CURP:		RFC (En su caso):			
<p style="font-size: small;">Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y con el SAT. Así mismo, y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo dispuesto en los Artículos 68 Párrafo Segundo y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 17, 20 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, otorgo mi consentimiento previo, expreso e informado para que el FONART recabe mis datos personales y haga uso de ellos de conformidad con la legislación en la materia y en sus Reglas de Operación; de igual manera autorizo de forma voluntaria y gratuita la utilización, reproducción, transmisión y retransmisión de mi imagen en campañas de promoción que realice el FONART directamente o por terceros, así como la fijación de la misma en proyecciones, video, gráficos, textos y todo tipo de material complementario de promociones y campañas, estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados.</p>					
1 Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica					
¿Para cuál de éstas modalidades solicita el apoyo? [marque con una X]					
<input type="checkbox"/>	Capacitación Integral	<input type="checkbox"/>	Asistencia Técnica		
2 Apoyos para Impulsar la Producción					
	Concepto	Importe		Concepto	Importe
<input type="checkbox"/>	Adquisición de herramientas		<input type="checkbox"/>	Materias primas	
<input type="checkbox"/>	Otro ¿Cuál?		<input type="checkbox"/>	Otro ¿Cuál?	

3. Apoyos para la Salud Ocupacional		
¿Para cuál de éstas modalidades solicita el apoyo? [marque con una X]		
Concepto		Describa su necesidad
<input type="checkbox"/>	Adquisición de prendas, accesorios y equipo que permitan mejorar el bienestar físico de la(él) artesana(o).	Herramientas para reducir accidentes dentro del taller.
<input type="checkbox"/>	Otros (especifique)	

4. Acopio de Artesanías			
4.1 Apoyos individuales para la Adquisición de Artesanías			
Indique la cantidad, la descripción y el costo de las artesanías			
No.	Cantidad	Concepto	Importe
<b>Total:</b>			
Describa las especificaciones de lo solicitado:			

5 Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y Exposiciones				
Marque con una X el tipo de apoyo solicitado				
Apoyos Individuales en Ferias y Exposiciones <input type="checkbox"/>		Apoyos Grupales en Ferias y Exposiciones <input type="checkbox"/>		
Concepto	Importe	Concepto	Importe	
<input type="checkbox"/>	Alojamiento	<input type="checkbox"/>	Diseño de material gráfico	
<input type="checkbox"/>	Transporte y seguros de viajero	<input type="checkbox"/>	Diseño de página de Internet	
<input type="checkbox"/>	Pago correspondiente por uso de stand (espacios, mobiliario)	<input type="checkbox"/>	Elaboración de empaque envase y cajas	
<input type="checkbox"/>	Registro de marca	<input type="checkbox"/>	Elaboración de embalaje	
<input type="checkbox"/>	Diseño de logotipo	<input type="checkbox"/>	Impresión de etiquetas	
<input type="checkbox"/>	Diseño de Imagen o Identidad Comercial (material gráfico: tarjetas, hojas membrete, etc.)	<input type="checkbox"/>	Impresión de material gráfico	
<input type="checkbox"/>	Diseño de empaque, envase, etiquetas y cajas	<input type="checkbox"/>	Código de barras	
		<input type="checkbox"/>	Evaluación y certificación en competencias laborales	
		<input type="checkbox"/>	Certificación de normas oficiales mexicanas	
		<input type="checkbox"/>	Otro	
Describa las especificaciones de lo solicitado:				

Nombre y Firma del Artesano o Artesana

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al Desarrollo Social".





**Anexo 4**  
**FICHA DE REGISTRO DE CONCURSOS**  
 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)

Institución Receptora, Estado:		Ciudad de México		
<b>Nombre del Concurso</b>		<b>Año</b>	<b>Registro</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>				
Nombre(s):		Apellido Paterno:		Apellido Materno:
Fecha de Nacimiento: Año ( ) mes ( ) día ( )		Sexo: Femenino ( ) Masculino ( )		Grupo Étnico:
Estado:		Municipio:		Localidad:
Domicilio: (Calle, número exterior, número interior, colonia, barrio, ranchería, código postal).				
CURP:			RFC (En su caso):	
Teléfono:	Lada:	Número:		
Firma:			Huella digital:	
<p>Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y con el SAT. Así mismo, y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo dispuesto en los Artículos 68 Párrafo Segundo y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 17, 20 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, otorgo mi consentimiento previo, expreso e informado para que el FONART recabe mis datos personales y haga uso de ellos de conformidad con la legislación en la materia y en sus Reglas de Operación; de igual manera autorizo de forma voluntaria y gratuita la utilización, reproducción, transmisión y retransmisión de mi imagen en campañas de promoción que realice el FONART directamente o por terceros, así como la fijación de la misma en proyecciones, video, gráficos, textos y todo tipo de material complementario de promociones y campañas, estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados.</p>				
<b>REGISTRO</b>				
REG	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	AVALÚO FONART
Entregó la pieza:		Devolución de la pieza Recibió:		Fecha: __/__/__
Observaciones:				
Señalo como beneficiaria(o) en caso de mi fallecimiento al C.			Señalo como autorizada(o) a recolectar mi pieza al C.	
<b>CENTRO RECEPTOR</b>				
Calidad en General:	Recibió:	Firma:	Fecha: __/__/__	
Buena ( ) Regular ( ) Mala ( )				

### REVERSO DE LA FICHA DE REGISTRO

1. A partir de la fecha mencionada abajo, el FONART es el custodio de la(s) obra(s) que se menciona(n) en el frente de esta ficha de registro. Las(os) artesanas(os) le ceden al FONART los derechos para trasladar, exhibir y comercializar en su nombre la(s) pieza(s). En caso de destrucción total o parcial, deterioro de la obra por causas ajenas al FONART como terremoto, inundación o incendio, así como en caso de robo, destrucción total o parcial o deterioro por efecto de traslado, almacenaje y exhibición de las mismas, el FONART o en su caso el Seguro contratado para tal fin se compromete a pagar a la(el) artesana(o) un porcentaje del monto establecido como AVALÚO FONART.

2. La devolución de las piezas registradas, se realizará a partir de la terminación de la exposición, de acuerdo con las fechas marcadas en la convocatoria, dando un plazo **máximo de 60 días** para que la(el) artesana(o) recoja su obra. Después de este plazo FONART no se hace responsable de ellas. Al estampar su firma, la(el) artesana(o) está aceptando la posibilidad de que el FONART la traslade del status de consignación a patrimonio de la Institución.

3. La Institución que fungió como centro de registro en el interior del país se compromete a recoger en la sede del concurso de la Ciudad de México, las piezas inscritas en sus oficinas, a partir de la segunda semana de concluida la exposición para devolverlas a las(os) artesanas(os) a partir de la cuarta semana de concluida la misma, dando un plazo máximo de 30 días para que las(os) artesanas(os) recojan sus piezas. Después de este plazo, ni FONART ni la Institución del interior de la República que inscribió su obra se harán responsables de ellas. No se aceptarán reclamaciones.

4. Las piezas enviadas por paquetería o mensajería, viajarán por cuenta y riesgo de la(el) propia(o) artesana(o). FONART no se compromete a trasladar ni enviar ninguna obra.

5. Las obras que se vendan durante la exposición serán pagadas a las(os) artesanas(os) a partir de la segunda quincena de concluida la exposición, dando un plazo **máximo de 60 días naturales** para cobrar la obra vendida. Después de este plazo FONART no se hace responsable de las obras que no fueron cobradas. Para saber si su pieza se vendió, deberá comunicarse al Departamento de Concursos de FONART al teléfono: 55 5093 6000 extensión 67551, o lada sin costo 01 800 800 9006 con la misma extensión.

6. Las(os) artesanas(os) que resulten ganadores y sean avisados oportunamente deberán presentarse a la Ceremonia de Premiación en la hora y el día marcado en la convocatoria. Sólo se pagarán premios a las(os) artesanas(os) que asistan personalmente o, en caso de fallecimiento, a la persona que señale como beneficiaria(o) previa presentación de identificación oficial con fotografía. No se recibirán cartas poder. Después de ese día, la(el) artesana(o) premiada(o) que no se presente a la ceremonia tendrá **15 días naturales** para realizar su cobro. De no presentarse después de este plazo, automáticamente perderá su premio.

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_.

### ENTERADO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE CONFORMIDAD DE LA(EL) ARTESANA(O)

Nombre y firma del responsable del Centro de Registro:

\_\_\_\_\_  
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"



**Anexo 5**  
**MODELO DE CONVOCATORIAS**  
 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)

Secretaría de Bienestar, Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías, FONART, Edición\_ del Concurso

**OBJETIVOS DEL CONCURSO**

**BASES**

1. Podrán participar todas(os) las(os) artesanas(os) mexicanas(os) que se dediquen a la elaboración de obras con técnicas, materiales y diseños tradicionales, así como nuevas propuestas de diseño, mismos que podrán inscribir sus piezas en las siguientes categorías:

**Categorías de participación**

A.	B.	C.
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Las personas concursantes deberán presentar piezas con no más de un año de elaboración y que no hayan participado anteriormente en ningún otro certamen.</li> <li>3. Cada artesana(o) sin excepción alguna, podrá registrar únicamente una sola pieza para participar; las obras que contengan más de una pieza como un traje, un ajedrez, entre otros se considerarán como una sola.</li> <li>4. Las personas participantes podrán presentar piezas según las siguientes características:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piezas de diseño, técnica y materiales tradicionales.</li> <li>- Piezas de nuevo diseño que conserven elementos, técnicas y materiales de los grupos etnolingüísticos que las producen.</li> <li>- Obras que rescaten piezas antiguas, brindando información sobre el origen, materiales, procesos de trabajo y diseño del original.</li> </ul> </li> <li>5. Para el registro de las piezas las(os) participantes deberán entregar:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) La pieza en buen estado.</li> <li>b) Una fotografía impresa y en medio electrónico de la obra que registren a concurso, para verificar las condiciones en que se recibe la pieza.</li> <li>c) Copia de la Credencial de Elector y copia de la CURP.</li> <li>d) Además, los Centros de Registro se reservan el derecho de aplicar la Matriz de Diferenciación entre Artesanía y Manualidad (Matriz DAM) con la finalidad de determinar que las piezas participantes sean exclusivamente artesanales.</li> <li>e) No se aceptará a concursar ninguna pieza que la(el) artesana(o) no esté dispuesta(o) a vender.</li> </ol> </li> <li>6. El certamen quedará abierto a partir de la publicación de la presente convocatoria y las piezas se registrarán desde el ___ de _____ de 20__ y hasta el ___ de _____</li> </ol>		



de 20\_\_\_\_ en los Centros de Registro que para el efecto se instalarán y que se señalan en la presente convocatoria. Sin excepción alguna, no se registrarán piezas a concursar después de esta fecha.

7. Para el aseguramiento de las piezas inscritas al concurso, los organizadores del certamen se reservan el derecho de presentar las piezas a su grupo de evaluadores, quiénes determinarán el monto por el cual quedan aseguradas las mismas durante el período en el que dure el certamen y hasta la fecha establecida para la devolución de las piezas.
8. La calificación se realizará a puerta cerrada. El jurado estará conformado por especialistas en arte popular y artesanías, designados por las instituciones que convocan al certamen. Su fallo será inapelable.
9. Las(los) artesanas(os) concursantes se comprometen a prestar las piezas que sean seleccionadas por los organizadores, para la exposición que se montará con las obras del concurso, para lo cual un comité designado al efecto por los organizadores que convocan al certamen determinará de acuerdo al número de piezas registradas y al espacio disponible las que conformarán la exposición; las piezas que resulten premiadas, tendrán preferencia para la exposición que quedará abierta al público en general hasta el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_.
10. El comité organizador les notificará de manera oportuna a cada artesano(a) ganador(a) en la categoría participante, el resultado del veredicto que haya tomado el Jurado Calificador con la finalidad de que asista personalmente al lugar, el día y hora que se establece en el punto No. 11 de esta convocatoria, donde recibirán su reconocimiento y el premio que les corresponda.
11. La premiación a las(los) artesanas(os) ganadoras(es) así como la inauguración de la exposición, se realizará el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ a las \_\_\_\_ horas en \_\_\_\_\_, sitio por confirmar.
12. Sólo se entregarán reconocimientos y premios a las(los) artesanas(os) ganadoras(es) que, sin excepción, alguna asista de manera personal con la copia de su registro e identificación oficial vigente. Después de ese día, la(el) artesana(o) premiada(o) que no se presente a la ceremonia tendrá hasta 30 días naturales para realizar su cobro, en el caso de no presentarse dentro del tiempo establecido automáticamente perderá su premio y no tendrá derecho a reclamarlo bajo ningún medio.

#### **Monto de Premios (definir montos por categoría y lugar)**

13. Todas(os) las(os) concursantes podrán solicitar una constancia de participación a los organizadores del mismo.
14. Las piezas que se faciliten a los organizadores para la exposición establecida en el punto 9 de la presente convocatoria, deberán recogerse al término de la misma con su ficha de registro y credencial de elector, otorgándose un periodo para la devolución que corre de los (días, mes y año) al (día, mes y año) en los Centros de

Registro, ya que después de la fecha establecida como límite los organizadores no se hacen responsables de las piezas.

15. Para el caso de no asistir a recoger su pieza en las fechas establecidas en el punto 14, los organizadores otorgarán un plazo de gracia de 60 días hábiles posteriores para recogerlas en las oficinas de los Centros de Registro, por lo que en el caso de inasistencia dentro de dicho periodo, las mismas cambiarán de status de consignación a patrimonio de los organizadores, sin derecho a reclamación alguna. Lo anterior, de acuerdo a las condiciones establecidas en la ficha de registro.
16. En el supuesto de que las piezas resulten vendidas durante la exhibición, las(os) artesanas(os) deberán presentarse personalmente con la ficha de registro de su pieza e identificación oficial para el cobro de la misma, al lugar que previamente se les señale pasados 60 días naturales al término de la exhibición, de acuerdo a las condiciones establecidas en la ficha de registro.
17. Los organizadores del certamen tendrán prioridad en la compra de las piezas presentadas, sin que ello signifique que exista compromiso de su parte para comprar la totalidad de las mismas.
18. Los casos no previstos en la presente, serán resueltos por los organizadores del certamen, dejando claro que el fallo que emita el jurado será inapelable.
19. Cuando por una tercera persona ajena al concurso o que haya formado parte del mismo, ponga en duda la elaboración y/o autoría de la obra, la(el) artesana(o) que la presentó a concurso y ganó el premio, tendrá que presentar a los organizadores del certamen, las pruebas necesarias para acreditar de manera plena y fehaciente ser el(la) creador(a) de la misma, ya que en caso contrario, las Instancias organizadoras y encargadas de realizar el pago a los ganadores, podrán determinar no realizar el pago, levantando una constancia de hechos en la que se establezca la transgresión de las bases de la convocatoria sin que los organizadores pudieran resultar perjudicados en el caso de que se trate.



Fecha de elaboración \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Comprobación de apoyo (marque con una X)			
Apoyos para Impulsar la Producción ( )	Acopio de Artesanías ( )	Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones ( )	Apoyos para la Salud Ocupacional ( )
<b>I. Datos Generales</b>			
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombre (s):		Edad:	
Entidad Federativa:		Municipio:	
Dirección:			
<p>Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y con el SAT. Así mismo, y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo dispuesto en los Artículos 68 Párrafo Segundo y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 17, 20 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, otorgo mi consentimiento previo, expreso e informado para que el FONART recabe mis datos personales y haga uso de ellos de conformidad con la legislación en la materia y en sus Reglas de Operación; de igual manera autorizo de forma voluntaria y gratuita la utilización, reproducción, transmisión y retransmisión de mi imagen en campañas de promoción que realice el FONART directamente o por terceros, así como la fijación de la misma en proyecciones, video, gráficos, textos y todo tipo de material complementario de promociones y campañas, estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados.</p>			
<b>II. Datos del apoyo</b>			
<b>II.1. Datos del Apoyo para Impulsar la Producción</b>			
Número del apoyo:		Importe del Apoyo:	\$
<b>II.2. Datos del Apoyo para Acopio de Artesanías</b>			
Número del apoyo:		Importe del Apoyo:	\$
<b>II.3. Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones</b>			
Número del apoyo:		Importe del Apoyo:	\$
<b>II.4. Datos del Apoyo para la Salud Ocupacional</b>			
Número del apoyo:		Importe del Apoyo:	\$
<b>III. Declaración de gastos</b>			
<b>Concepto</b>			<b>Importe</b>
<b>Total</b>			

Bajo protesta de decir verdad, declaro que todos los datos proporcionados son verídicos.

Nombre y Firma de la(e) Artesana(o)

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".*





Fecha __/__/____
------------------

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre completo:			
Número telefónico:		Correo electrónico:	
Rama Artesanal:			
Sexo:	Hombre	Mujer	
Ubicación de:	Calle y número:	Colonia o	
	Estado:	Municipio:	
	Localidad:	Código Postal:	
Étnia Indígena:	S	NO	En caso afirmativo indique el nombre de la Etnia:
<i>Incluir croquis de localización del predio donde se realizará el proyecto:</i>			
<small>Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y con el SAT. Así mismo, y con fundamento en lo dispuesto por el -Artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo dispuesto en los Artículos 68 Párrafo Segundo y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 17, 20 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, otorgo mi consentimiento previo, expreso e informado para que el FONART recabe mis datos personales y haga uso de ellos de conformidad con la legislación en la materia y en sus Reglas de Operación; de igual manera autorizo de forma voluntaria y gratuita la utilización, reproducción, transmisión y retransmisión de mi imagen en campañas de promoción que realice el FONART directamente o por terceros, así como la fijación de la misma en proyecciones, video, gráficos, textos y todo tipo de material complementario de promociones y campañas, estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados.</small>			

**II. ACCIONES COMPROMETIDAS**

APORTACIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA	Sí	No
Tomar capacitación:		
Destinar los espacios del taller necesarios para el proyecto:		
Aportación de mano de obra para la remodelación del taller:		
ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO	Sí	No
Mantener limpios los espacios destinados al proyecto:		
Dar buena atención a los visitantes:		
Contar con producción para venta:		
Establecer horarios de atención:		
Otro (Especificar):		

**III. DESTINO DE LOS RECURSOS DE FONART**

Tipo de Apoyo	Monto en Pesos
1. Compra de materiales para remodelar el taller:	\$
2. Compra de material para habilitar un área de venta:	\$
3. Compra de material para habilitar el sanitario:	\$
4. Pago para la capacitación:	\$
5. Pago para la señalización de talleres y promoción:	\$
6. Renovación de distintivo:	\$
7. Otro (especificar):	\$

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

---

**Nombre y Firma de la(el) artesana(o)**

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"*



**Anexo 8**  
**SOLICITUD Y SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATÉGICO PROYECTOS**  
**ARTESANALES ESTRATÉGICOS**  
 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)

Fecha \_\_/\_\_/\_\_

**I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

Nombre completo:							
Sexo:	Hombre		Mujer				
Razón Social (En su caso):					RFC (en su caso):		
Correo electrónico				Número telefónico:			
Dirección:	Estado:				Municipio:		
	Localidad:				Código Postal:		
Étnia Indígena:	SI		NO		En caso afirmativo indique el nombre de la Étnia:		

**II. DATOS DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto:											
Tipo de Artesanía:				Rama Artesanal:							
Proyecto Nuevo:	SI		NO		Proyecto Preexistente:	SI		NO		Años de existencia:	
Ubicación del Proyecto:	Estado:				Municipio:						
	Localidad:				Código Postal:						

Incluir croquis de localización del predio donde se realizará el proyecto

**III. RESUMEN EJECUTIVO**

Describir los elementos más importantes del proyecto; principalmente la actividad económica, mercado objetivo, la inversión requerida, el tipo de artesanía, las características que distinguen su artesanía de otras.

**IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Mencionar como surgió este proyecto, cuál es su situación actual, problemáticas que enfrenta y alcance del proyecto artesanal esperado.

**V. OBJETIVO DEL PROYECTO**

Describir los objetivos que pretende lograr con el proyecto: volumen de producción de artesanías mensual, ventas mensuales.

**VI. MERCADO Y ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA**

Describir a qué tipo de mercado se va enfocar el proyecto; tipo de piezas artesanales; la promoción a realizarse; si tiene una iconografía representativa en las piezas, identificar claramente la competencia y sus características principales.

**VII. ORGANIZACIÓN**

Describir las funciones que desempeña desde la adquisición de la materia prima hasta obtener la pieza artesanal terminada durante y después del proyecto.



<b>VIII. MATERIALES, INSUMOS Y PROCESOS</b>			
Menciones que tipo de maquinaria y equipo, materia prima necesita para la producción de sus artesanías, si cuenta con proveedores, los estándares de calidad de las artesanías, así como los costos de producción.			
<b>IX. ADMINISTRACIÓN</b>			
Describir cuales son las acciones pertinentes para desempeñar durante y después del proyecto artesanal que le permita llevar un control -administrativo.			
<b>X. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA</b>			
Incluir fotografías de las piezas artesanales.			
<b>XI. PRESUPUESTO</b>			
	<b>APORTACIONES</b>	<b>Monto en Pesos</b>	<b>Porcentaje</b>
	Costo total del proyecto		100%
	Aportación Federal solicitada (FONART)		
	Aportación Estatal		
	Aportación Municipal		
	Aportación de artesano o artesana solicitante		10%
<b>Descripción de la aportación del 15% de la(él) artesana(o):</b>			
	<b>APLICACIÓN</b>	<b>Monto en Pesos</b>	<b>Porcentaje</b>
	Compra de Insumo inherente a la actividad artesanal		100%
	Capacitación y/o Asistencia Técnica		
	Mejoramiento en el proceso productivo		
	Promoción y difusión		
	Estudio de Mercado o Investigaciones		
	Formalización y Asociacionismo		
	<b>TOTAL</b>		
<b>XII. IMPACTOS ESTIMADOS</b>			
		<b>Comentarios</b>	
	Impacto en el ingreso económico de la(él) artesana(o). Impactos en el empleo de la región.		

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

-----  
Nombre y Firma de la(él) artesana(o)

Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y con el SAT.

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"*



**Anexo 9**  
**INFORME DE CIERRE**  
**PROYECTOS ARTESANALES ESTRATÉGICOS**  
 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías ( FONART)

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**I. DATOS GENERALES**

Nombre completo:							
Razón Social (En su caso):						RFC (En su caso):	
Número telefónico:							
Ubicación:	Estado:				Municipio:		
	Localidad:				Código Postal:		
Etnia Indígena:	SI		NO		En caso afirmativo indique el nombre de la Etnia:		

**II. DATOS DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto:											
Tipo de Artesanía:			Rama artesanal:								
Proyecto Nuevo:	SI		NO		Proyecto Preexistente:	SI		NO		Años de existencia:	
Ubicación del Proyecto	Estado:				Municipio:						
	Localidad:				Código Postal:						
Incluir croquis de localización del predio donde se realizará el proyecto											

**III. PRESUPUESTO APLICADO**

APORTACIONES	Monto en Pesos	Porcentaje
--------------	----------------	------------

Costo total del proyecto		<b>100%</b>
Aportación Federal solicitada (FONART)		
Aportación Estatal (en su caso)		
Aportación Municipal (en su caso)		
Aportación de artesano o artesana solicitante		10%
<b>APLICACION DE LOS RECURSOS RECIBIDOS</b>	<b>Monto en Pesos</b>	<b>Porcentaje</b>
Compra de Insumo inherente a la actividad artesanal		
Capacitación y/o Asistencia Técnica		
Mejoramiento en el proceso productivo		
Promoción y difusión		
Estudio de Mercado o investigaciones		
Formalización y Asociacionismo		
<b>Total</b>		

#### IV. IMPACTOS OBSERVADOS

<b>Tipo de Impacto</b>	<b>Comentarios</b>
Impacto en el ingreso económico de artesano o artesana.	
Impactos en el empleo	

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Artesano o Artesana

Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y con el SAT.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"





**DIAGNOSTICO FOCALIZADO**  
**Apoyos para la Salud Ocupacional**  
 Programa del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)

Fecha de elaboración \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Solicitud de (marque con una X)			
Paquete de Salud Ocupacional: ( )	Lentes Oftálmicos Graduados: ( )	Lentes de Seguridad Graduados: ( )	
I. Datos Generales			
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombre(s):		Edad:	
Entidad Federativa:		Municipio:	
Localidad:		Dirección:	
Rama Artesanal:		Grupo Étnico:	
Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la Secretaría de Bienestar y el SAT.			
II. Descripción del Apoyo			
II.1. Problemática de Salud declarada por el Artesano			
Descripción:			
II.2. Material para Paquete de Salud Ocupacional (marque con una X)			
Peto o mandil de asbesto		Lupa manos libres con iluminación	
Mascarilla con válvula para polvos orgánicos		Faja lumbar	
Faja con tirantes ajustables, de malla		Dedal de acero inoxidable.	
Par de guantes de asbesto		Mandil de PVC o linóleum	
Par de guantes de caucho o látex para químico (3 Pares)		Par de guantes de carnaza (3 pares)	
Par de coderas ajustables		Par de rodilleras ajustables	
Par de rodilleras		Lupa de pedestal con iluminación	
II.3. Salud Visual (marque con una X)			
Lentes Oftálmicos Graduados		Lentes de Seguridad Graduados	
III. Declaración de gastos			
Concepto		Importe	
<b>Total</b>			

Bajo protesta de decir verdad, declaro que todos los datos proporcionados son verídicos.

Nombre y Firma del Artesano o Artesana

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".*



**Anexo 11**  
**COMPROBACIÓN DE RECURSOS**  
**Corredores Artesanales**  
Programas del Fondo Nacional de Fomento a las  
Artesanías (FONART)

Fecha:	
--------	--

**I. DATOS DEL PROYECTO**

Nombre y número del Proyecto:				
Nombre completo de beneficiario(a):				
Número telefónico:			Correo electrónico:	
Rama Artesanal:				
Ubicación del taller	Calle y número:		Colonia o barrio:	
	Estado:		Municipio:	
	Localidad:		Código Postal:	

**II. PRESUPUESTO**

Aportaciones	En que consiste
Monto otorgado por FONART:	
Aportación del artesano:	
Aportaciones institucionales (en su caso)	Descripción
Aportación Federal:	
Aportación Estatal:	
Aportación Municipal:	

**III. COMPROBACIÓN DEL APOYO RECIBIDO**

**Tipo de Apoyo**

**Monto en Pesos**

Compra de materiales para remodelar el taller	\$
Compra de material para habilitar un área de venta	\$
Compra de material para habilitar el sanitario	\$
Pago para la capacitación	\$
Pago para la señalización de talleres y promoción	\$
Renovación de distintivo	\$
Señalización	\$
Otro (especificar)	

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de la(el) Artesana(o)

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"*

I. CONTROL DE LLENADO						
Datos del Encuestador		Fecha de Levantamiento	Tipo de Proceso		Punto de Recolección	
Nombre del Encuestador: _____		Día: ___ Mes: ___ Año: ___	Identificación	<input type="checkbox"/>	Visita a domicilio	<input type="checkbox"/>
			Verificación permanente de condiciones socioeconómica	<input type="checkbox"/>	Unidad permanente	<input type="checkbox"/>
II. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA						
Claves INEGI			Domicilio Geográfico			
Entidad Federativa: _____		Clave de Entidad: _____	¿La vivienda se encuentra referida a una carretera o a un camino? ¿Cuál?			
Municipio o Alcaldía: _____		Clave de Municipio: _____	Carretera: _____			
Localidad: _____		Clave de Localidad: _____	Camino: _____			
III. IDENTIFICACIÓN DEL HOGAR						
Datos del Informante			4. ¿Cuántas personas habitan en su vivienda?		<input type="checkbox"/> personas	
<b>1. Nombre y Datos de la(e) Artesana(o)</b>			Número de Hogares			
Nombre Completo: _____			5. ¿Cuántas familias hay en su vivienda, incluyendo la suya?		<input type="checkbox"/> familias	
Domicilio: _____			Identificación del Hogar			
CURP: _____			6. ¿Cuántas personas forman parte de ésta familia, contando a los niños pequeños, adultos mayores y personas con discapacidad?		<input type="checkbox"/> familiares	
Edad: _____ Sexo: _____			7. Las personas que forman parte de éste hogar ¿Comparten gastos?		SI NO	
Rama Artesanal: _____ Tipo de Producto: _____			8. Las personas que forman parte de éste hogar, ¿Habitan regularmente la misma vivienda en la que duermen, preparan y comparten sus alimentos		SI NO	
<b>2. Documento oficial que presenta para acreditar su identidad.</b> <i>MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.</i>						
Credencial para votar vigente:		<input type="checkbox"/>				
Cartilla del Servicio Militar Nacional:		<input type="checkbox"/>				
Pasaporte vigente:		<input type="checkbox"/>				
Cédula de identidad ciudadana:		<input type="checkbox"/>				



Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM):	<input type="checkbox"/>	<b>9. ¿Tiene teléfono propio o alguno en el que le puedan dejar recado?</b>			SI	NO
Cédula profesional:	<input type="checkbox"/>					
<b>Tipo de Vivienda</b>						
<b>3. ¿Su vivienda es...?:</b>		¿Cuál es? _____				
<i>DE ACUERDO A SU OBSERVACIÓN, MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.</i>						
		Número fijo:	Número celular:	Número para recados:		
Casa independiente:	<input type="checkbox"/>	Vivienda en terreno familiar compartido:	<input type="checkbox"/>			
Departamento en edificio / Unidad habitacional:	<input type="checkbox"/>	Vivienda móvil:	<input type="checkbox"/>			
Vivienda o cuarto en vecindad:	<input type="checkbox"/>	Refugio:	<input type="checkbox"/>			
Vivienda o cuarto en la azotea:	<input type="checkbox"/>	Vivienda en construcción no habitada:	<input type="checkbox"/>			
Anexo a casa:	<input type="checkbox"/>	Asilo, orfanato o convento:	<input type="checkbox"/>			
Local no construido para habitación:	<input type="checkbox"/>					

**IV. INTEGRANTES DEL HOGAR**

Datos de todos los integrantes del hogar					Parentesco		Enfermedades		Derechohabencia	
N o	Nombre completo de todos los integrantes del hogar				11. ¿Qué parentesco tiene con la(e) Jefa(e) del hogar?		12. ¿Ha sido diagnosticado con alguna de las siguientes enfermedades por un médico?		13. Actualmente ¿a qué Institución está afiliado o inscrito para recibir atención médica?	
	10. Enlistar el nombre y apellidos de todas las personas que forman parte de este hogar, empezando por la(e) Jefa(e) del hogar y luego del mayor al menor de acuerdo a su edad. No olvide incluir a los niños pequeños, a los adultos mayores y a las personas con discapacidad.  <small>MARKAR CON UNA X EL NÚMERO DE RENGLÓN DEL INTEGRANTE DEL HOGAR QUE ES EL INFORMANTE. ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DE TODAS LAS PERSONAS CON LETRA LEGIBLE. VERIFICAR QUE EL NÚMERO DE INTEGRANTES ES EL MISMO QUE EL REGISTRADO EN LA PREGUNTA 4.</small>				Jefa(e) del hogar.	[ ]	Artritis	[ ]	Instituto de la Salud para el Bienestar	[ ]
<small>Primer Apellido:                      Segundo Apellido:                      Nombre(s):                      Edad:                      Artesana(o):</small>				Cónyuge o compañera(o)	[ ]	Cáncer	[ ]	IMSS		[ ]
01					Hija(o)	[ ]	Deficiencia Renal		[ ]	ISSSTE
02					Padre o madre	[ ]	Diabetes	[ ]	PEMEX, Defensa o Marina.	[ ]
03					Hermana(o)	[ ]	Enfermedad del Corazón	[ ]	Clinica u Hospital Privado	[ ]
04					Nieta(o)	[ ]	Enfisema Pulmonar	[ ]	A ninguna	[ ]
05					Nuera o yerno	[ ]	VIH	[ ]		
06					Suegra(o)	[ ]	Deficiencia Nutricional (anemia / desnutrición)	[ ]		
07					Hijastra(o)/entendada(o)	[ ]	Hipertensión	[ ]		
08					Sobrina(o)	[ ]	Obesidad	[ ]		
09					Otro parentesco	[ ]	Salud Visual	[ ]		
10					No tiene parentesco	[ ]				

**V. LENGUA Y CULTURA INDÍGENA**

Lengua					Cultura						
14. ¿Habla alguna lengua indígena?		SI	NO	15. ¿También habla español?		SI	NO	16. De acuerdo con su cultura, ¿Se considera indígena?		SI	NO
¿Cuál es? _____								¿A qué grupo indígena pertenece? _____			

**VI. EDUCACIÓN**

**VII. CONDICIÓN LABORAL**

Alfabetismo				Asistencia a la Escuela				Condición de actividad				Posición en la ocupación				
17. ¿Sabe leer y escribir un recado?		SI	NO	18. ¿Actualmente asiste a la escuela?		SI	NO	20. Actualmente				22. Como su segunda fuente de ingreso ¿se desempeña como?				
								Trabaja	[ ]	Estudia y trabaja	[ ]	Albañil	[ ]	Miembro de una cooperativa (de producción o servicios.	[ ]	
Nivel de Escolaridad				Busca trabajo				[ ]	Estudia	[ ]	Artesano	[ ]	Obrero	[ ]		
19. ¿Cuál fue el último nivel y grado que aprobó en la escuela?								Realiza quehaceres domésticos				[ ]	Ayudante de algún oficio	[ ]		[ ]
<small>ANOTAR EL NIVEL Y LUEGO EL GRADO (NÚMERO DE AÑOS ESCOLARES APROBADOS)</small>								Verificación de condición de actividad				[ ]		[ ]		

NIVEL				21. ¿Cuál es su mayor fuente de ingreso?			Ayudante en rancho o negocio familiar sin retribución		Patrón o empleador de un negocio	
				MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.						
Kínder o preescolar:	[ ]	Grado	Primaria...	[ ]	Grado		Ayudante en rancho o negocio no familiar sin retribución	[ ]	Profesionista independiente.	[ ]
Secundaria	[ ]	Grado	Preparatoria o Bachillerato	[ ]	Grado	¿Elaborar y vender productos artesanales?	[ ]		Promotor de desarrollo humano o gestor social	[ ]
Normal básica	[ ]	Grado		[ ]	Grado	¿Vender o hacer algún producto o realizar trabajos de albañilería, plomería, carpintería u otro?	[ ]	Chofer (transporte de pasajero o carga)	Trabajador por cuenta propia	[ ]
Carrera técnica o comercial con primaria completa	[ ]	Grado		[ ]	Grado			Ejidatario o comunero		
Carrera técnica o comercial con secundaria completa	[ ]	Grado		[ ]	Grado	¿Prestar algún servicio a cambio de un pago (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena, u otro)?	[ ]	Empleado del gobierno	Vendedor ambulante	[ ]
Carrera técnica o comercial con preparatoria completa	[ ]	Grado		[ ]	Grado			Empleado del sector privado	Otra ocupación	[ ]
Profesional	[ ]	Grado		[ ]	Grado	¿Realizar actividades agropecuarias por su cuenta cómo cultivar o criar animales?	[ ]	Empleado doméstico	No sabe / no responde	[ ]
Posgrado (maestría o doctorado)	[ ]	Grado		[ ]	Grado	¿Ayudar en las tierras o negocio de un familiar u otra persona?	[ ]			
Ninguno	[ ]			[ ]		No trabajó	[ ]	No hubo trabajo	Jornalero agrícola	[ ]

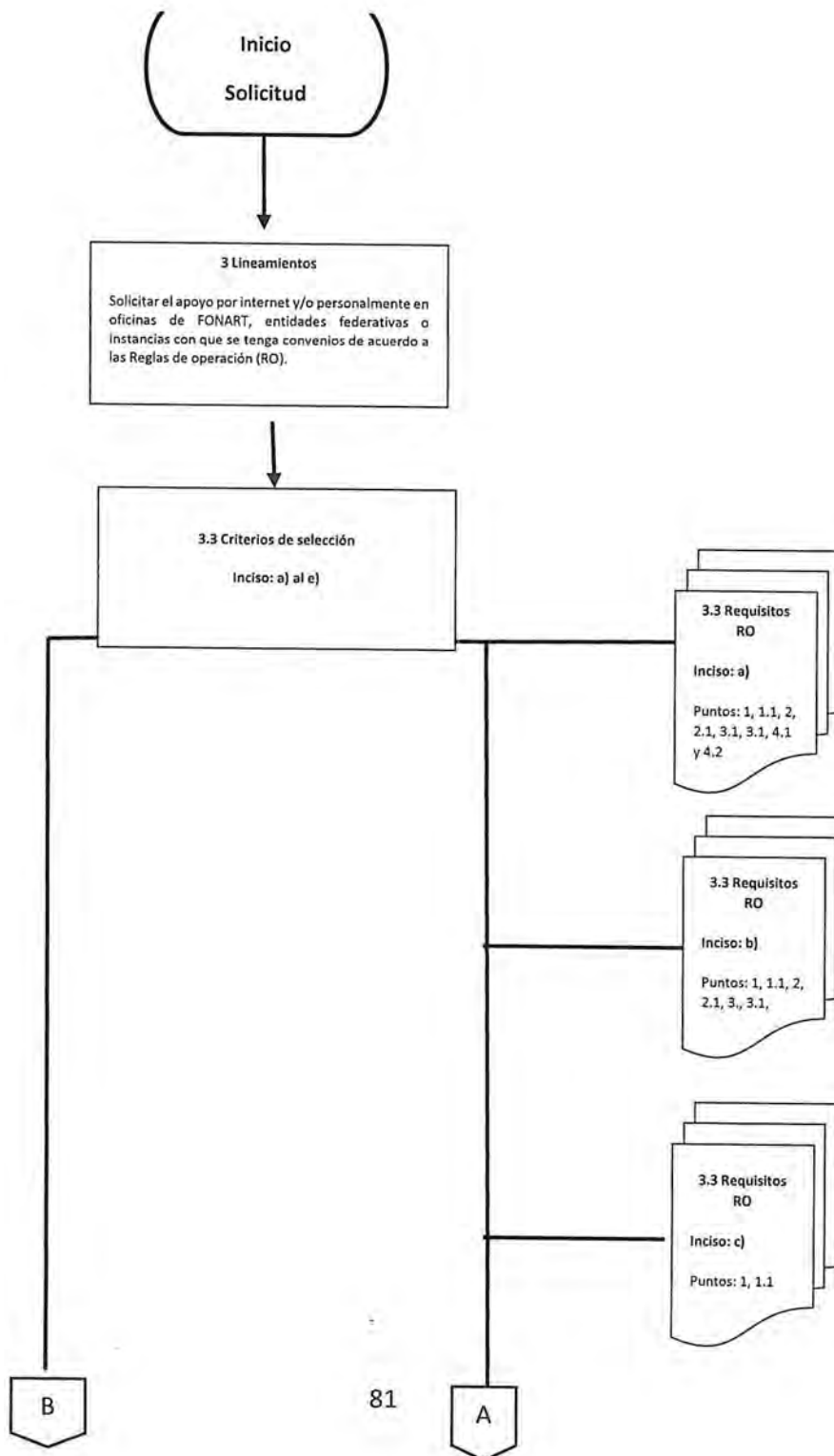


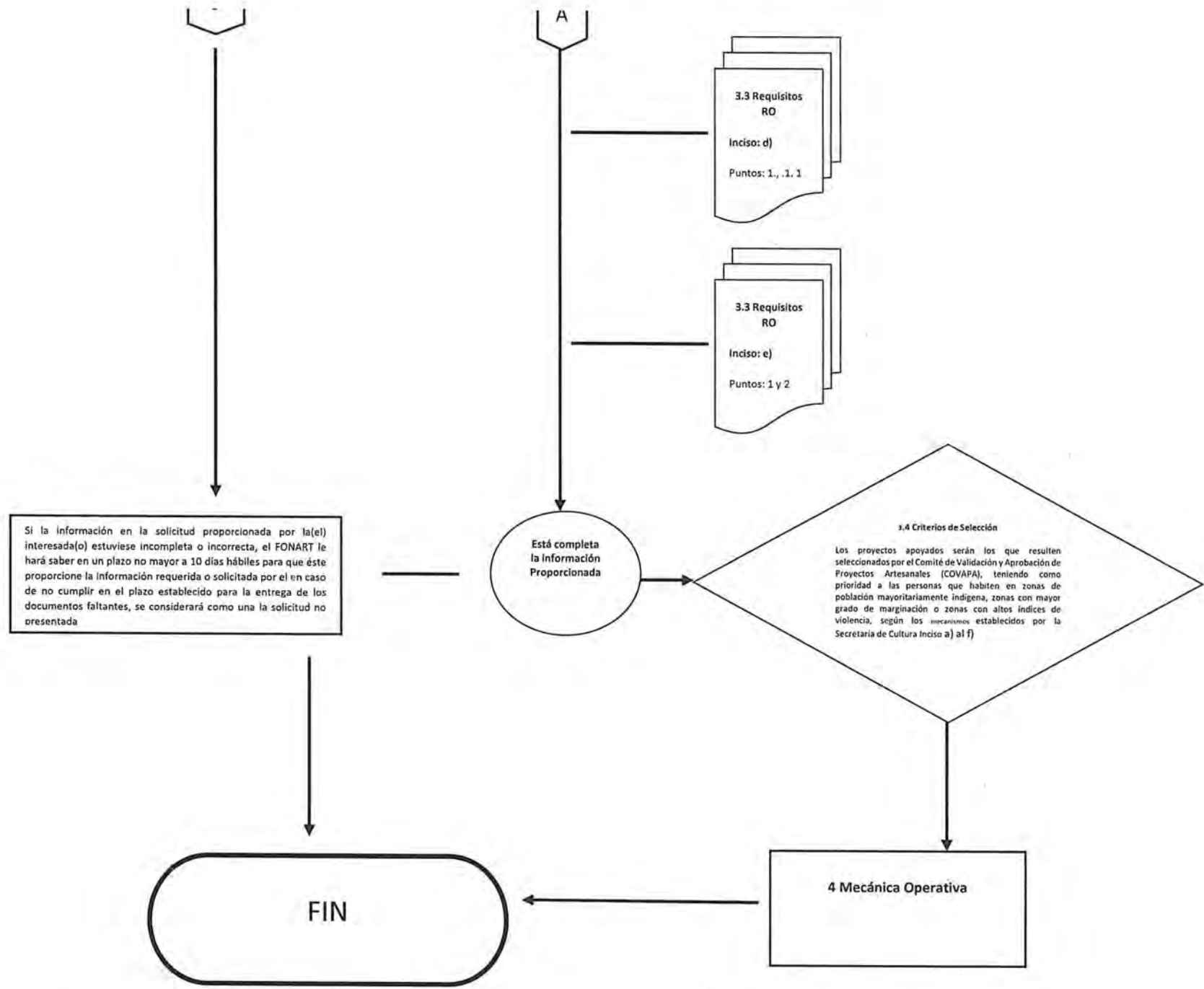
Tiempo de Trabajo				VIII. DATOS DEL HOGAR															
23. Considerando su trabajo principal ¿cuánto tiempo se dedica a trabajar?				Seguridad Alimentaria				37. ¿Qué tipo de drenaje o desagüe de aguas sucias tiene su vivienda?											
												28. Con el ingreso mensual que obtiene por su trabajo, ¿cuántas comidas al día acostumbran hacer los miembros de su familia? (desayuno, almuerzo, comida y cena)				comidas		A la red pública	
¿Unos meses al año?		[]		¿Todo el año?		[]		A una fosa séptica				[]							
Otros								[]											
Forma de Ingreso				Características de la vivienda				A una tubería que da una grieta o barranca				[]							
24. En su trabajo principal ¿cuánto gana al mes? \$ _____				29. ¿Cuántos cuartos tiene en total ésta vivienda contando la cocina? (sin contar pasillos ni baños)				cuartos		A una tubería que da a un río, lago o mar				[]					
										No tiene desagüe				[]					
Otros Ingresos				30. ¿Cuántos cuartos usan para dormir?				cuartos		38. En su vivienda ¿Qué hacen con la basura?									
25. ¿Es jubilado o pensionado?				SI		NO		La tiran en un contenedor, la recoge un camión/carro de basura				[]							
				¿Cuánto dinero recibe al mes? \$ _____ pesos				SI		NO		La queman				[]			
26. ¿Alguno de los integrantes del hogar recibe otros ingresos o apoyos económicos?				31. En el cuarto donde cocinan ¿también duermen?				SI		NO		La entierran				[]			
				32. ¿De qué material es la mayor parte del piso de su vivienda?				La tiran en el basurero público				[]							
Programa para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores				[]		Tierra.				[]		La tiran en un terreno baldío o calle				[]			
Programa Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad				[]		Cemento				[]		La tiran al río, lago, mar o barranca				[]			
Programa Sembrando Vida				[]		Mosaico, madera u otro recubrimiento				[]		39. ¿Cuál es el combustible que más usan para cocinar?							
Programa de Apoyo para el Bienestar de las Niñas y Niños, Hijos de Madres Trabajadoras				[]		33. ¿Alguno de los cuartos donde duermen o cocinan ¿tiene piso de tierra?				SI		NO		Gas de cilindro o tanque				[]	
Programa de Fomento a la Economía Social				[]		34. ¿De qué material es la mayor parte del techo de su vivienda?				Electricidad				[]					
Apoyos CONAFOR				[]		Material de desecho (cartón, hule, tela llantas)				[]		Otro combustible				[]			
Programa Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez				[]		Losa de concreto o viguetas con bovedilla				[]		Leña o carbón				[]			
Jóvenes Construyendo el Futuro				[]		Lámina de cartón				[]		40. En su vivienda la luz eléctrica ¿la obtienen...							
Jóvenes Escribiendo el Futuro				[]		Madera o tejamanil				[]		¿Del servicio público?				[]			
Programa Nacional de Reconstrucción				[]		Lámina metálica/asbesto				[]		¿De una planta particular?				[]			
				[]		Palma o paja				[]		¿De panel solar?				[]			
				[]		Teja				[]		¿De otra fuente?				[]			
				[]		35. ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de su vivienda?													

Programa para el Mejoramiento de la Productividad Indígena	<input type="checkbox"/>			No tienen luz eléctrica?	<input type="checkbox"/>
Programa Microcréditos para el Bienestar	<input type="checkbox"/>	Material de desecho (hule, cartón, tela, llantas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<b>41. La vivienda que habita ¿es...</b>	
<b>VIII. DATOS DEL HOGAR</b>		Lámina de cartón	<input type="checkbox"/>	Lámina metálica o de asbesto	<input type="checkbox"/>
<b>Gasto y Consumo</b>		Embarro o bajareque	<input type="checkbox"/>	Carrizo, bambú o palma	<input type="checkbox"/>
<b>27. Regularmente en un mes ¿cuánto gasta su hogar en...?</b>		Adobe	<input type="checkbox"/>	Madera	<input type="checkbox"/>
<i>ANOTAR LOS SIGUIENTES DATOS CON LETRA LEGIBLE</i>		Tabique, ladrillo, block, piedra o concreto		<input type="checkbox"/>	<i>MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.</i>
La compra de alimentos, bebidas? (cereal, carne, pescado, marisco, leche, huevo, aceite, verduras, legumbres, frutas, azúcar, chocolate)	\$ _____	<b>36. ¿Qué tipo de baño o escusado tiene su vivienda?</b>			Prestada o la está cuidando?
		<i>MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.</i>			<input type="checkbox"/>
		No tiene	<input type="checkbox"/>	Pozo u hoyo negro	<input type="checkbox"/>
La compra o reparación de vestido o calzado?	\$ _____	Con conexión y con descarga directa de agua		<input type="checkbox"/>	
La compra de artículos y servicios de educación? (inscripción, colegiatura, útiles escolares, etc.)	\$ _____	Le echan agua con cubeta.		<input type="checkbox"/>	
		Sin admisión de agua (letrina seca / húmeda)		<input type="checkbox"/>	
<b>IX. BIENES PRODUCTIVOS</b>		<b>INFORMANTE</b>			<b>ENCUESTADOR</b>
<b>Posesión de bienes productivos</b>					
<b>42. ¿Usted posee o utiliza tierras para la agricultura, aprovechamiento forestal o actividades artesanales?</b>	SI NO				
<b>Proyectos Productivos</b>		_____			_____
		Nombre Completo y Firma			Nombre Completo y Firma
<b>43. ¿Le gustaría realizar a usted un proyecto artesanal?</b>		<b>OBSERVACIONES:</b>			
<i>MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.</i>					
Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica	<input type="checkbox"/>				
Apoyos Para Impulsar la Producción	<input type="checkbox"/>				

Acopio de Artesanías	[ ]	<p>Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en la Secretaría de Cultura baja de los Programas. Estos programas son públicos, ajenos a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo del bienestar.</p> <p>La Secretaría de Bienestar emite el presente documento con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 27 de la Ley General de Bienestar, con fines estrictamente informativos; por lo que cada dependencia o entidad, tanto federal como local, es responsable de la veracidad y actualización de los montos y datos aquí contenidos. Los datos personales contenidos en el presente documento se encuentran protegidos incorporados y tratados en los Sistemas de Datos de la Secretaría de Bienestar cuya finalidad es "Evaluar las Condiciones Socioeconómicas de los Potenciales Beneficiarios de Programas de Bienestar" y podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres niveles gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogos, para la realización de compulsas y la integración del Padrón Único de Beneficiarios. La(e) interesada(o) podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos a través de la Unidad de Transparencia en Avenida Paseo de la Reforma 116, Colonia Juárez, Planta Baja, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06600, Ciudad de México; por medio del Sistema INFOMEX en <a href="https://www.infomex.org.mx">https://www.infomex.org.mx</a> o bien en el teléfono 01 800 835 43 24. Lo anterior, se informa en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 6 y 16, Segundo Párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 116 y 120 Fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3, 21, 22 Fracción V, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 113 y 117 Fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>
Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y Exposiciones	[ ]	
Concursos de Arte Popular	[ ]	
Apoyos para la Salud Ocupacional	[ ]	
Corredores Artesanales	[ ]	
Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos	[ ]	







**PROYECTO DE PLAN ANUAL  
OPERATIVO DEL FONDO NACIONAL  
PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS  
VERTIENTE ACOPIO DE ARTESANÍAS**

**EJERCICIO FISCAL 2021**



# CONTENIDO

## Presentación

1. Datos Generales del Programa
  - 1.1 Misión
  - 1.2 Visión
  
2. Diagnóstico, cuantificación de la población y cobertura del Programa.
  - 2.1 Problemática a Resolver
  - 2.2 Cuantificación de la Población
  - 2.3 Cobertura 2021
  
3. Estrategia del Programa.
  - 3.1 Líneas estratégicas  
Acopio de Artesanías
  
4. Seguimiento, Evaluación y Monitoreo
  - 4.1 Seguimiento.
  - 4.2 Matriz de Indicadores para Resultados

## Presentación

El Plan Anual Operativo del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) para el ejercicio fiscal 2021, es el documento rector que integra las principales actividades, acciones y estrategias operativas a realizar a través de sus vertientes.

Las acciones y metas descritas en el presente documento reafirman el compromiso de consolidar una política integral de atención al Sector Artesanal, principalmente a las y los artesanos que habiten zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo, de acuerdo a una perspectiva multidimensional que contemple su carácter social y cultural, bajo criterios que definen a los artesanos como generadores de su propio desarrollo.

Con la elaboración de este Programa, se cumple con la normatividad aplicable en materia de planeación de acciones y metas institucionales, además de mostrar la convicción del FONART por promover la transparencia y comunicación de información oportuna, observable y verificable sobre el quehacer institucional.

El Programa se encuentra alineado al Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, al Plan Sectorial y a las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2021.

Para cumplir con sus objetivos, y con el propósito de atender a su población objetivo de manera integral y complementaria, el Programa cuenta para el año 2021, con ocho vertientes:

- Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica;
- Apoyos Impulsar la Producción;
- Acopio de Artesanías;
- Apoyos para la Promoción Artesanal en Ferias y/o Exposiciones;
- Concursos de Arte Popular;
- Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Corredores Artesanales; y
- Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos.

Además de estas ocho vertientes, el FONART realiza actividades adicionales a las establecidas en sus Reglas de Operación tales como: compras a consignación; comercialización y apertura de mercados; foros, congresos y coloquios nacionales e internacionales; producción de materiales audiovisuales y publicación de textos especializados en temas artesanales.

### **1. Datos Generales del Programa**

El FONART es un Fideicomiso Público del Gobierno Federal, que fue constituido el 28 de mayo de 1974 por mandato del Ejecutivo Federal con el objeto social de fomentar la actividad artesanal en el país y de contribuir a mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante el apoyo y desarrollo de proyectos productivos a través de acciones dirigidas a mejorar las capacidades productivas y comerciales de las y los artesanos. Está agrupado a la Secretaría de Cultura de conformidad con lo publicado en el Diario Oficial de Federación el 14 de agosto de 2020 a través del acuerdo por el que se modifican las fracciones VI y VII y se adiciona la fracción VIII del Artículo Primero del similar por el que se agrupan las entidades paraestatales que se indican al sector coordinado por la Secretaría de Cultura, publicado el 2 de febrero de 2017.

- **Objetivo General:** Contribuir a mejorar la productividad de las y los artesanos del país, teniendo como fin el realizar acciones encaminadas a procurar un mayor ingreso; a conservar el sentido artístico de las artesanías mexicanas; a adquirir con cargo al patrimonio del propio fideicomiso productos artesanales, proporcionando a los mismos asistencia técnica y administrativa y a la comercialización de los productos artesanales que adquiera el fideicomiso.
- **Objetivo Específico:** Consolidar los proyectos productivos de las y los artesanos teniendo como prioridad a los que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.
- **Cobertura:** El Programa operará a nivel nacional.
- **Población Objetivo:** Son las mujeres y los hombres con actividad artesanal que habiten zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.

La identificación de personas se realizará teniendo como prioridad a las y los artesanos que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo, de conformidad al Decreto por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el ejercicio 2021.

### 1.1 Misión

El FONART es una institución gubernamental que diseña y ejecuta políticas de desarrollo, promoción y comercialización de la actividad artesanal; impulsa su investigación, así como la normatividad relativa, coadyuvando a incrementar la calidad de vida de los artesanos y a difundir el patrimonio cultural de México.

Nuestra filosofía se basa en compromiso social, honestidad, imparcialidad, transparencia, equidad, calidad, profesionalismo, respeto y sensibilidad.

### 1.2 Visión

Somos el organismo rector de la actividad artesanal que, con liderazgo, confiabilidad y competitividad, acompaña a los artesanos desde la producción hasta la comercialización efectiva de sus productos en el mercado global.

El Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) es un Fideicomiso público del Gobierno Federal, que surge como una respuesta a la necesidad de promover la actividad artesanal del país y contribuir a la generación de un mayor ingreso familiar de las y los artesanos, mediante su desarrollo humano, social y económico.

## 3. Estrategias del Programa.

Con la finalidad de que la Entidad pueda llevar a cabo acciones encaminadas al cumplimiento de su objetivo, se especifican Estrategias para atender a la población objetivo del FONART:

- Habiten zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo.

### 3.1 Líneas estratégicas

El Programa operará bajo un principio de integralidad de sus servicios, sus vertientes brindarán de manera prioritaria, apoyo organizado y secuencial a sus beneficiarios, podrá intercambiar información con las demás para propiciar un



verdadero apoyo integral que les permita las y los artesanos un desarrollo multidimensional, no sólo de carácter técnico, comercial, sino de valoración a sus orígenes, respeto y dignidad a su trabajo.

Con el objeto de que las y los artesanos se realizará teniendo como prioridad a las y los artesanos que habiten en zonas o municipios con muy alta o alta marginación o municipios indígenas o de alto nivel delictivo, de conformidad al DECRETO por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2021 ( D.O.F. 30-XI-2020), se integren a contribuir a mejorar la productividad de las y los artesanos del país, teniendo como fin el realizar acciones encaminadas a procurar un mayor ingreso; a conservar el sentido artístico de las artesanías mexicanas; a adquirir con cargo al patrimonio del propio fideicomiso productos artesanales, proporcionando a los mismos asistencia técnica y administrativa y a la comercialización de los productos artesanales que adquiera el fideicomiso.

Además, realizará actividades complementarias a las establecidas en sus Reglas de Operación, entre otras: compras a consignación; comercialización y apertura de mercados.

Trimestralmente, el FONART, en su carácter de Unidad Responsable del Programa, informará las acciones y evolución del presupuesto, así como los avances en las metas e indicadores para este propósito.

Una de las Vertientes del Programa es la de Acopio de Artesanías.

### **Acopio de Artesanías**

En esta vertiente se divide de la siguiente forma:

- **Acopio de Artesanías**, tiene el objetivo de ampliar las opciones de la comercialización de la producción de las y los artesanas, a través de un apoyo cuyo monto es hasta por \$60,000.00 (SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) al año, para impulsar la comercialización de su producción, que podrá ser exhibida en las tiendas del FONART.
- **Demanda Comercial Específica**, consiste en atender la demanda del mercado, a través de la identificación de las y los artesanos que podrían atender el requerimiento y la organización del pedido, otorgándoles previa autorización del COVAPA un apoyo de hasta \$225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) por solicitud, y en lo individual puede superar los \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.) al año.

## **4. Seguimiento, Evaluación y Monitoreo**

Como parte imprescindible de la rendición de cuentas, la mejora continua de las políticas públicas y la aplicación transparente de los recursos otorgados a las y los artesanos, el seguimiento y la evaluación del Programa resulta de suma importancia para la consecución de los objetivos y metas trazados en el mismo.

### **4.1 Seguimiento.**

Con el propósito de corroborar la correcta operación del Programa, reportará trimestralmente y anualmente a la Secretaría de Cultura el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al mismo y, en coordinación con el Programa, a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

### **4.2 Matriz de Indicadores para Resultados**

El Programa reportará de manera oportuna, veraz y transparente sus actividades y logros, relacionados con su objetivo, a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

A continuación, se muestra la matriz de indicadores para resultados de Actividad, Componente, Fin y Propósito de la MIR para el ejercicio 2021.

Vertiente de Reporte	Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia de medición
Acopio de Artesanías	Componente	Porcentaje de artesanos que reciben apoyos para impulsar la comercialización	$(\text{Número de artesanos que reciben apoyos para impulsar la comercialización en el periodo t} / \text{Número de artesanos programados para recibir apoyos de impulsos a la comercialización en el periodo t}) * 100$	Porcentaje	Trimestral
Acopio de Artesanías	Componente	Porcentaje de artesanos beneficiados con apoyos de impulsos a la comercialización que ampliaron el mercado.	$(\text{Número de artesanos beneficiados en el año anterior con apoyos de impulsos a la comercialización y que al momento de la entrevista reportaron haber ampliado su mercado} / \text{Número total de artesanos entrevistados que recibieron apoyos de impulsos a la comercialización en el año anterior}) * 100$	Porcentaje	Anual

## Anexo 15 Informe de Avance Financiero

Presupuesto Ejercido Entregado o Dirigido a los Beneficiarios a Nivel de Capítulo - Recursos Fiscales -					
Periodo:	Cifras Definitivas			Fecha de corte:	
Capítulo y concepto de gasto	Presupuesto (pesos)				
	Original anual -1	Modificado anual -2	Calendarizado al trimestre -3	Ejercido al trimestre -4	Avance financiero % (4/3)
4000 transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas					
<b>Subtotal</b>					
Otros capítulos de Gasto - Recursos Fiscales -					
Periodo:	Cifras Definitivas			Fecha de corte:	
Capítulo y concepto de gasto	Presupuesto (pesos)				
	Original anual -1	Modificado anual -2	Calendarizado al trimestre -3	Ejercido al trimestre -4	Avance financiero % (4/3)
1000 servicios personales					
2000 materiales y suministros					
3000 servicios generales					
4000 transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas					
<b>Subtotal</b>					
<b>Total</b>					

Fuente: SC, con base en información del PEF 2021 y del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) con cifras al [Fecha] Estado del ejercicio reporte SICOP DD/MM/AA.