

PROCEDIMIENTO

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS

Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VZG-PR-SPPA-110

MAPA DE PROCESOS DE ALTO NIVEL



EL FOMENTO DE LAS ARTESANIAS

RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso

Apoyos para la Salud Ocupacional

Procedimiento

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional.

NOMBRE

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional.

OBJETIVO

Establecer y coordinar los mecanismos para la entrega de Apoyos de Salud Ocupacional del Programa FONART, con base en las Reglas de Operación vigentes y los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Validación y aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA), con la finalidad de garantizar y transparentar los beneficios otorgados a las y los artesanos.

ALCANCE

Personas que afecta

Servidores Públicos adscritos a la Subdirección de Proyectos Productivos para artesanías y de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

Actividades que afecta

- Recibir los productos solicitados a la Dirección de Administración y Finanzas
- Entregar los Apoyos a las y los beneficiarios conforme al programa anual;
- Registrar a los beneficiarios en el Sistema de Captura de Programas Sociales (SCAPS);
- Conciliar el apoyo entregado con el Departamento de Presupuesto.

Áreas que afecta

- Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías; Subdirección de Proyectos Productivos para artesanías;
- Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales; y el Departamento de Presupuesto.

Exclusión

- Solicitudes de artesanos que no reúnan los requisitos y criterios de elegibilidad que marcan las Reglas de Operación vigentes del programa FONART; y
- Solicitudes de artesanos que ya hayan recibido un apoyo de esta Vertiente dentro del mismo ejercicio fiscal.

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del COVAPA, vigente; y
- Reglas de Operación del programa FONART del ejercicio fiscal, vigentes.

RESPONSABILIDADES

De la Dirección General

- Recibir las solicitudes de los artesanos y turnarlas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su atención y seguimiento.

De la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

- Recibir el turno de la Dirección General, con solicitudes de artesanos pidiendo el apoyo.
- Aprobar las estrategias y mecanismos necesarios para la ejecución de la entrega de apoyos para la Salud Ocupacional;
- Presentar ante el COVAPA los proyectos artesanales para su validación y aprobación; y
- Aprobar la solicitud del material a entregar a los beneficiarios en base a la Programación Anual y enviar al Director de Administración y Finanzas.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-110
		HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029
		PÁGINA: V-3 5 de 27

De la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

- Proponer a la Dirección de Operación y Proyectos Productivos para Artesanías, los mecanismos necesarios para la ejecución de la Vertiente, así como dar el seguimiento al Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Coadyuvar con la Dirección de Operación en la aplicación y supervisión del presente procedimiento;
- Coordinar la integración de los expedientes de los beneficiarios y su oportuno registro en el Sistema de Captura de Apoyos de los Programas Sociales (SCAPS);
- Validar la información relacionada a metas y presupuesto programados de la Vertiente;
- Revisar y dar visto bueno a la propuesta de Proyectos Artesanales que serán presentados en el COVAPA, previa autorización del Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Presentar al Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, las propuestas de los productos que serán entregados a las y los beneficiarios;
- Solicitar al Director de Administración y Finanzas, los insumos autorizados por La Dirección General y el Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su adquisición en tiempo y forma.

Del Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Recibir del Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, los turnos enviados por la Dirección General para su atención y seguimiento;
- Integrar las propuestas de Proyectos Artesanales y presentarlos al Subdirector de Programas Sociales de conformidad al Programa Anual, para su visto bueno;
- Presentar al Subdirector la propuesta de los productos que serán entregados a los beneficiarios de la vertiente por rama artesanal.
- Informar a los Institutos y/o Casas de Artesanías la resolución de los Proyectos Artesanales presentados ante el COVAPA;

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-110
		HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029
		PÁGINA: V-3 6 de 27

Del Personal de Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Preparar la respuesta a las solicitudes turnadas por la Dirección General para su seguimiento;
- Proponer los Proyectos Artesanales y presentarlos al Encargado de la Vertiente para su visto bueno;
- Completar la documentación necesaria para solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas los insumos de salud para adquirirlos en tiempo y forma;
- Integrar los expedientes de los beneficiarios con la documentación requerida por las Reglas de Operación vigentes;
- Entregar los Apoyos a los beneficiarios de la Vertiente conforme al programa anual;
- Comprobar en tiempo y forma al Departamento de Presupuesto, los gastos ejercidos de la vertiente, así como entregar la conciliación presupuestal;
- Registrar en el Sistema de Captura de Apoyos de los Programas Sociales (SCAPS), los beneficiarios de la Vertiente;
- Obtener los registros estadísticos propios de la ejecución de la vertiente, para emitir los informes que requieran instancias internas y externas; y
- Mantener al día, el registro, control y resguardo de los materiales que serán entregados a los beneficiarios de la Vertiente.

De los Encargados de Vertientes del FONART

- Coadyuvar con el Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, para la elaboración de los proyecto(s) que posiblemente recibirán apoyos para la Salud Ocupacional;
- Entregar la base de datos de los artesanos beneficiados de cada una de sus vertientes al encargado de la vertiente de apoyos para la salud ocupacional.

De las Casas e Institutos de las Artesanías e Instituciones Públicas

- Proponer los posibles beneficiarios y entregar los expedientes de los artesanos beneficiados al personal de la vertiente de apoyos para la salud ocupacional para su resguardo; y
- Apoyar al personal de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional en los eventos de entrega de los productos a los beneficiarios;

De la Dirección de Administración y Finanzas

- Recibir la(s) Solicitud(es) de Recursos Financieros emitidos por la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías y canalizarlos al área correspondiente;
- Recibir la(s) Solicitud(es) de compra de los productos de salud que serán entregados por la Vertiente y canalizarlas al área correspondiente.
- Informar a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, la confirmación de la compra de los insumos solicitados.

Del Departamento de Recursos Materiales

- Recibir la(s) Solicitud(es) para la Adquisición de los productos y darle seguimiento hasta su adquisición.

Del Departamento de Presupuesto

- Recibir la(s) Solicitud(es) de recursos financieros, dar seguimiento y liberar el mismo;
- Preparar el oficio de disponibilidad y/o de la liberación presupuestal;
- Conciliar presupuestalmente con el personal de la Vertiente, los apoyos que fueron otorgados a los beneficiarios.

DEFINICIONES

Convenio de Colaboración

Es aquel instrumento jurídico mediante el cual se plasman los acuerdos de voluntades de distintas personas, dependencias, organizaciones e instituciones del sector público y privado, así como instituciones de educación; esto con el objeto de fomentar, desarrollar y apoyar al sector artesanal; y con esto impulsar la economía de los artesanos mexicanos.

COVAPA

Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, es el grupo colegiado del FONART, el cual esta integrado por la Directora General, los Directores de Administración y Finanzas, Comercial y Operación, y tres Subdirecciones de Área en donde se reúnen para revisar, validar y aprobar los proyectos artesanales expuestos en la sesión.

CUIS

Cuestionario Único de Información Socioeconómica.

Expediente Individual de Beneficiario

Expediente que contiene los siguientes documentos por beneficiario: Constancia de ser Mexicano conforme a las Reglas de Operación vigentes; CURP; Folio CUIS, y; Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 5).

Formato de Otorgamiento de Apoyos para la Salud Ocupacional

Documento debidamente requisitado por la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional durante la entrega del apoyo, en el cual el beneficiario hace constar la entrega del apoyo.

Proyecto Artesanal

Propuesta planificada de actividades destinadas a apoyar a las y los artesanos mediante una o varias Vertientes del FONART.

**Reporte de Cierre
Mensual**

Documento que contiene la relación de los artesanos beneficiados en el período de un mes. Incluye los siguientes campos: nombre completo del artesano, monto del apoyo individual, municipio y estado en el que habita.

ROP'S

Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) del ejercicio fiscal vigente.

SCAPS

Sistema de Captura de Apoyos de Programas Sociales.

**Suficiencia
presupuestaria**

El monto de que dispone la Entidad en términos de las disposiciones aplicables.

Vertiente

Línea de acción de tipo social precisa, para ayudar a desarrollar la actividad artesanal en determinada rama específica (Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional).

INSUMOS

- Programa anual autorizado de la vertiente de apoyos para la salud ocupacional.
- Insumos completos por rama artesanal, adquiridos por la Dirección de Administración y Finanzas.

RESULTADOS

- Entrega de los apoyos a los artesanos beneficiarios y conciliación de la entrega con las áreas correspondientes.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Solicitud y Comprobación de Fondos Aprobados en el COVAPA.
- Adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios del FONART.

POLÍTICAS

- Por ningún motivo el personal de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, comprometerá el otorgamiento de apoyos por parte del FONART, sin contar previamente con el dictamen del COVAPA;
- En caso de que algún beneficiario no asista a la entrega del apoyo de salud ocupacional, no se podrá entregar el mismo a otra persona que asista en representación del beneficiario;
- El Encargado de la vertiente deberá calendarizar la entrega de los apoyos de conformidad a la aprobado por el COVAPA;
- El armado de los productos en tiempo y forma será responsabilidad del personal operativo de la vertiente;
- La entrega de los apoyos en tiempo y forma será responsabilidad del Encargado de la vertiente;
- Se podrá reasignar el apoyo de salud ocupacional a otro artesano, siempre y cuando este cumpla con los requisitos de elegibilidad y entregue la documentación soporte de conformidad con las Reglas de Operación vigentes del programa.
- Los productos que entrega la vertiente están clasificados de acuerdo a las ramas artesanales, como se muestra a continuación:

Fibras Vegetales

Lupa manos libres con iluminación

Mascarilla con válvula para polvos orgánicos x 2

Guantes de caucho o latex p/ Químico x 2

Mandil de Lona Plastificada

Cuchillo CURVO para linóleo 7 ½ x 2

Pinzas Panadero de Aluminio

Tijera forjada hoja curva x 2

Estique de plástico x 3

Téxtil (para telar de cintura)

Lupa manos libres con iluminación

Tijeras para corte de Tela 10"

Dedal para costura

Faja Lumbar

Textil

Lupa manos libres con iluminación

Tijeras para corte de Tela 10"

Dedal para costura

Madera

Lupa manos libres con iluminación

Mascarilla con válvula para polvos orgánicos x 2

Mandil de carnaza x 2

Guantes de carnaza x 2

Lentes de seguridad con LED

Alfarería

Peto o mandil de asbesto

Mascarilla con válvula para polvos orgánicos x 2

Faja con tirantes ajustables, de malla

Guantes de caucho o latex p/ Químico x 2

Guantes de asbesto

Metalisteria

Faja con tirantes ajustables, de malla

Lentes de seguridad con LED

Guante piel de cabra c/ dorso de carnaza

Mandil de carnaza

Tapón de espuma de poliuretano (protector auditivo) x 2

Tijera para hojalatero angulada 10"

Mandil de asbesto

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
1	Titular de Dirección General	Recibir las solicitudes de las y los artesanos, las cuales serán turnadas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su atención seguimiento.	solicitudes	1 día
2	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir de la Dirección General las solicitudes de las y los artesanos así como de Casas e Institutos de Artesanías, o Instituciones Públicas, para su seguimiento.	solicitudes	1 día
3	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir del Director de Operación las solicitudes de las y los artesanos, así como de las Casa y/o Institutos de Arte sabías y recopila información, remitir e instruir al Encargado de la Vertiente para su seguimiento correspondiente.	Solicitudes	1 día
4	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir la instrucción del Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías, y procede a entregar las solicitudes al Personal Operativo de la vertiente para su atención.	Correo electrónico	1 día
5	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir solicitudes y validar la documentación: ¿Cumple con requisitos? Si pasa al punto número 6. No, se le informa al solicitante para que integre el expediente y lo reenvié. FIN DE PROCEDIMIENTO.	Folio CUIS Identificación Oficial IFE/INE CURP Anexo 5 Solicitud de apoyo al FONART	5 días



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANÍAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

13 de 27

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
6	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Integrar propuesta de Proyecto Artesanal para su presentación ante el COVAPA y entregar a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías para su revisión y validación. Se realizan adecuaciones al proyecto.	Formato de Presentación de Proyectos ante el COVAPA.	5 Días
7	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Analiza y revisa que la propuesta de proyecto cumpla con los requisitos que establecen las Reglas de Operación vigentes, y presenta a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su validación e integración a la carpeta del COVAPA. ¿Cumple con los requisitos? Si , se da visto bueno y pasa al número 8 . No , no se da visto bueno y regresa al paso número 6 .	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto COVAPA Formato de Presentación de Proyectos Artesanales ante el COVAPA. 	2 días
8	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir el proyecto y presentar ante el COVAPA para su aprobación.	Proyecto impreso	1 Día
9	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Notificar al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, la aprobación o no de los proyectos a través del acta correspondiente.	Acta de COVAPA	1 Día



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANÍAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

14 de 27

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
10	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Elaborar y entregar la solicitud de recursos del proyecto aprobado por el COVAPA a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías para la firma y solicitud del sello correspondiente.	Formato de Solicitud de Recursos	3 Días
11	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir y validar solicitud y regresar al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Solicitud	2 Días
12	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Entregar al Director de Administración y Finanzas para el trámite correspondiente.	Solicitud	1 Día
13	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Recibir solicitud e instruye al Departamento de Presupuesto, de respuesta a la petición	Solicitud	3 Días
14	Titular del Departamento de Presupuesto	Recibir instrucción y notificar a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, la autorización de la solicitud de recursos.	Llamada telefónica	8 Días
15	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir llamada y notificar al Encargado de la vertiente para continuar con el procedimiento	Requisición	1 Día
16	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir respuesta por parte de la Subdirección, y validar el material, registrar en el control del inventario, y proceder a realizar la programación de la entrega de los apoyos de acuerdo a lo autorizado por el COVAPA.	Formato de inventario Formato de Programación de entrega de apoyos	5 Días
17	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir la programación y autorizar las salidas a las comunidades correspondientes.	Firma de autorización y viáticos correspondientes	1 Día



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLOVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

15 de 27

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

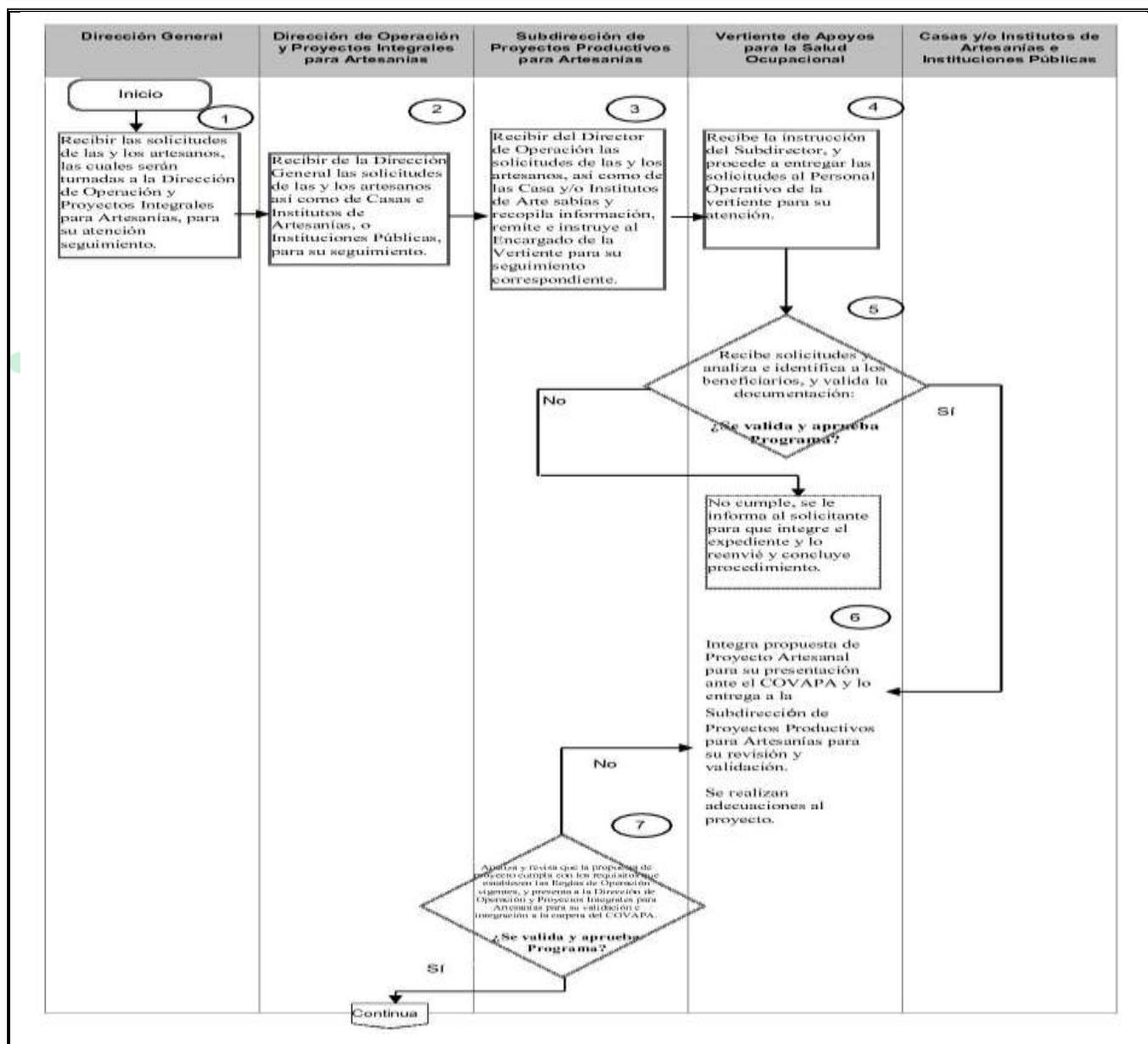
Descripción de Actividades

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
18	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Ponerse en contacto con Institutos, Casas de Artesanías o sus Equivalentes para convocar a los artesanos, que se les serán entregados los productos correspondientes a la rama artesanal que elaboren.	Correo electrónico enviado	3 Días
19	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Preparar los productos que serán entregados de acuerdo a las ramas artesanales que correspondan al proyecto autorizado por el COVAPA.	Productos de Salud Ocupacional	7 Días
20	Institutos, Casas de Artesanías o sus Equivalentes	Realizar la lista de los Artesanos beneficiados, así como sus localidades, localizar y convocar a los artesanos beneficiados.	Requisito para la identificación de los posibles beneficiados: Lista de artesanos	5 Días
21	Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Entregar los productos, recabando firma y huella del artesano beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Otorgamientos de Apoyos del FONART. • Lista de beneficiados. 	2 Días
22	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibe los otorgamientos correspondientes. Se firman y son remitidos a la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional para su captura en el SCAPS.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Otorgamiento de la Vertiente. 	3 Días
23	Personal Operativo de la Vertiente de Salud Ocupacional	Captura el padrón de beneficiarios en el sistema SCAPS.	Registro en la base de Datos del sistema SCAPS.	4 Días
24	Personal Operativo de la Vertiente de Salud Ocupacional / Departamento de Presupuesto	Lleva a cabo la conciliación de los apoyos otorgados a los beneficiarios con los otorgamientos y cruzan información con el departamento de Presupuesto.	Solicitudes de recursos	2 Días

Fin de Procedimiento

DIAGRAMA DE FLUJO

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			





PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

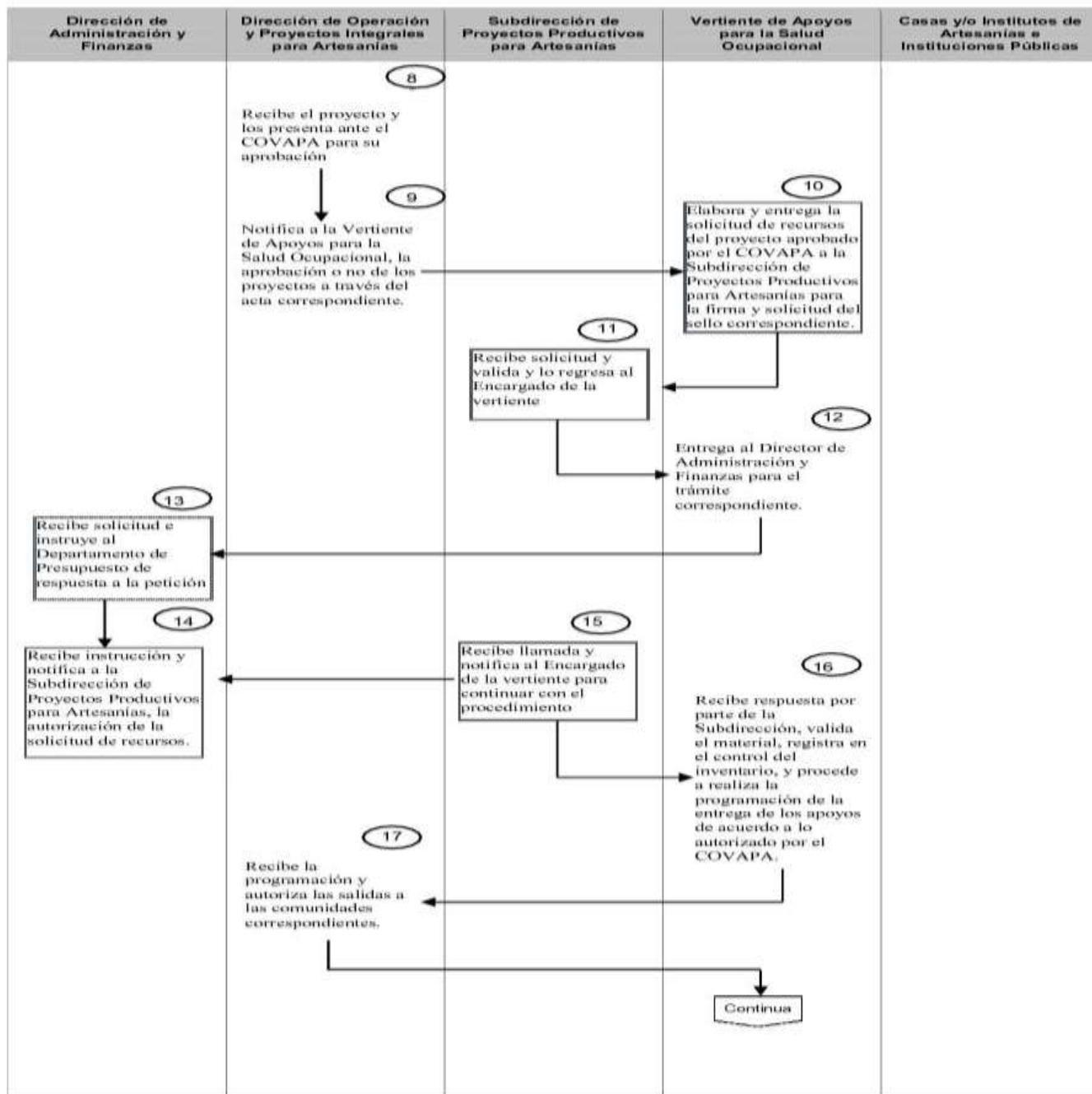
HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

17 de 27

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Descripción de Actividades





**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

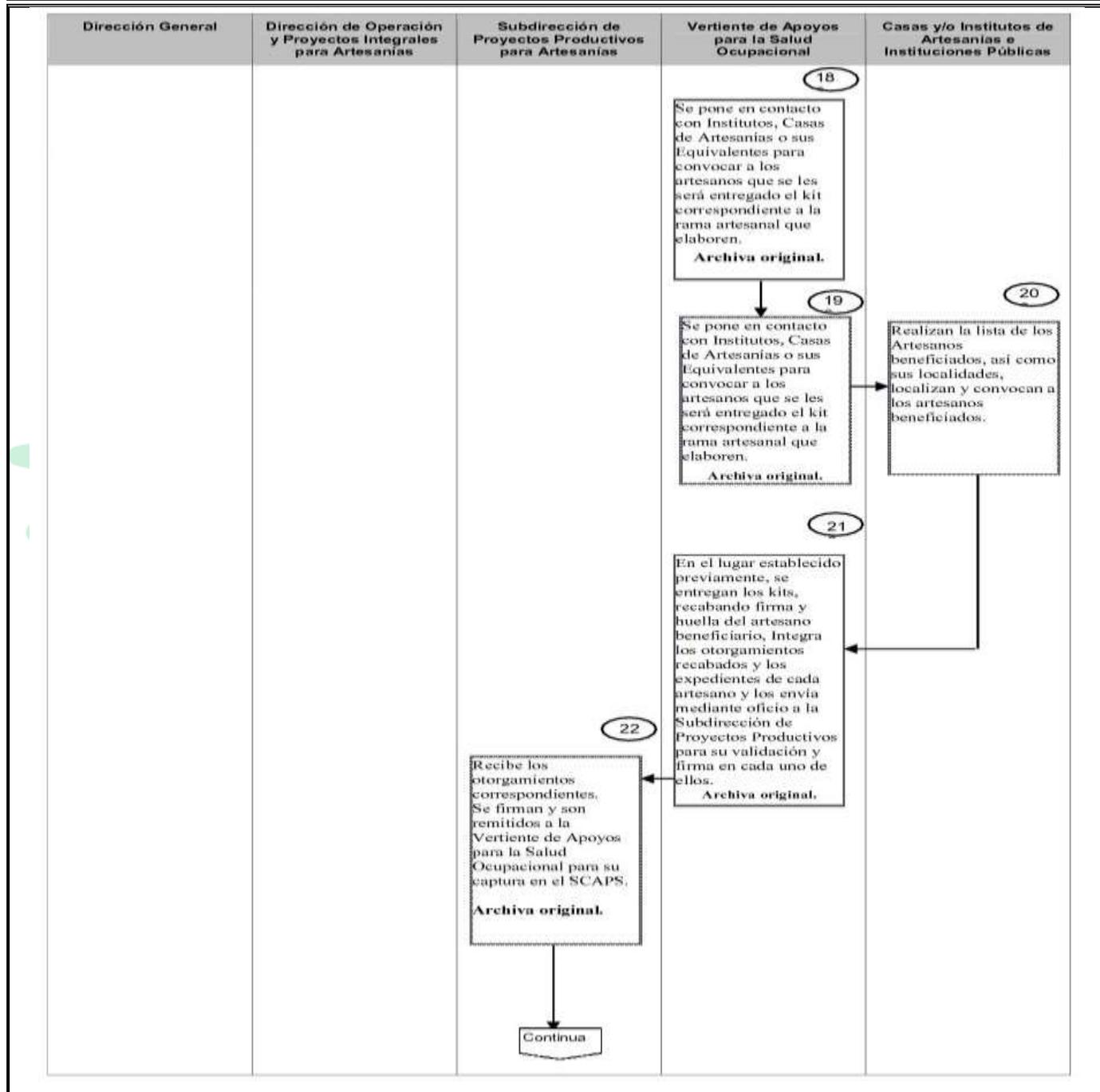
HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

18 de 27

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	

Descripción de Actividades





**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOClave: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

19 de 27

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-110
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Dirección General	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas
			<p style="text-align: right;">23</p> <p>Captura el padrón de beneficiarios en el sistema SCAPS. Archiva original.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: right;">24</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Lleva a cabo la conciliación de los apoyos otorgados a los beneficiarios con los otorgamientos y cruzan información con el departamento de Presupuesto.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Fin</p> </div>	



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

20 de 27

MEDICIÓN

Porcentaje de Apoyos para la Salud Ocupacional entregados

Variable 1:

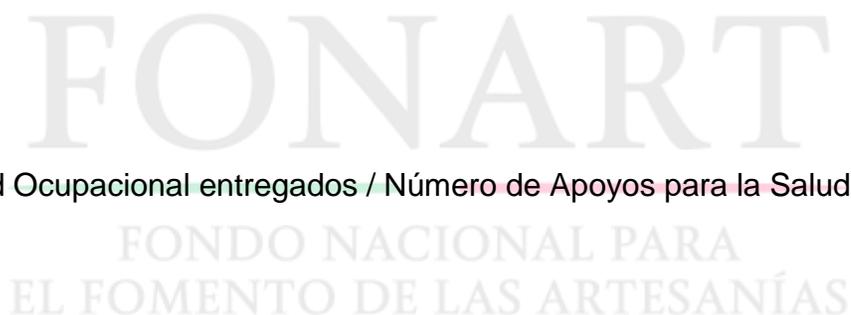
Número de Apoyos para la Salud Ocupacional entregados.

Variable 2:

Número de Apoyos para la Salud Ocupacional programados

Formula:

(Número de Apoyos para la Salud Ocupacional entregados / Número de Apoyos para la Salud Ocupacional programados)*100





**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

21 de 27

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
Formatos utilizados por la Vertiente de Salud Ocupacional.	Formato de otorgamiento para entregar productos de Salud Ocupacional.
	Anexo 5, Solicitud de Apoyo



FONART
FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

23 de 27

Anexo 5 (Solicitud de Apoyo)

Fecha de elaboración __/__/____

Solicitud de (marque con una X)				
Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica ()	Apoyos para Impulsar la Producción ()	Apoyos para Impulsar la Comercialización ()	Apoyos para la promoción Artesanal en Ferias y Exposiciones ()	Apoyos para la Salud Ocupacional ()
I. Datos Generales del solicitante o representante de los solicitantes ¹				
Apellido paterno:		Apellido materno:		
Nombre(s)			Edad:	
Calle y número.		Localidad:		
Municipio/Delegación:		Entidad Federativa:		
Código postal		Grupo étnico:		
Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer	Rama artesanal:	
Correo electrónico:			Número telefónico:	
CURP:		RFC (En su caso):		
Padrón Nacional de Artesanos (en su caso):				
1_//Con fundamento en el artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la SEDESOL y con el SAT.				
II.1 Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica				
¿Para cuál de estas modalidades solicita el apoyo? [marque con una X]				
<input type="checkbox"/>	Capacitación Integral	<input type="checkbox"/>	Asistencia Técnica	
¿En qué momento de la cadena productiva necesita atención del Programa?				
<input type="checkbox"/>	Concepto [marque con una X]	Describa su necesidad		
<input type="checkbox"/>	Organización			
<input type="checkbox"/>	Materia Prima			
<input type="checkbox"/>	Proceso Productivo			
<input type="checkbox"/>	Comercialización			
II.2 Apoyos para Impulsar la Producción				
Marque con una X el tipo de apoyo solicitado				
Apoyos Individuales para Impulsar la Producción []		Apoyos Grupales para Impulsar la Producción []		
¿Para cuál de estos conceptos solicita el apoyo para impulsar la producción? [marque con una X una o más de las siguientes opciones e indique el importe solicitado]				
Activo Fijo para la producción artesanal (herramienta de trabajo o taller de producción)		Insumos		
Concepto	Importe	Concepto	Importe	
<input type="checkbox"/>	Adquisición de herramientas	<input type="checkbox"/>	Materias primas	
<input type="checkbox"/>	Adquisición de taller artesanal	<input type="checkbox"/>	Insumos	
<input type="checkbox"/>	Construcción de taller artesanal	<input type="checkbox"/>	Servicios	
<input type="checkbox"/>	Rehabilitación de taller artesanal	<input type="checkbox"/>	Gastos de administración	
<input type="checkbox"/>	Otro			
Describa las Acciones del Proyecto y Aportación del Recurso				



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

24 de 27

II.3 Apoyos para Impulsar la Comercialización			
II.3.1 Apoyos individuales para Impulsar la Comercialización (Acopio de artesanías)			
Indique la cantidad, la descripción y el precio de las artesanías			
No.	Cantidad	Concepto	Importe
Total:			
Describa las especificaciones de lo solicitado:			
II.4 Apoyos para la promoción Artesanal en Ferias y Exposiciones			
Marque con una X el tipo de apoyo solicitado			
Apoyos Individuales en Ferias y Exposiciones []		Apoyos Grupales en Ferias y Exposiciones []	
No.	Concepto		Importe
1	Alojamiento, transporte y seguros de viajero.		
2	Pago correspondiente por uso de stand (espacios, mobiliario).		
3	Registro de marca.		
4	Diseño de logotipo.		
5	Diseño de Imagen o identidad Comercial (material gráfico: tarjetas, hojas membrete, etc.)		
6	Diseño de empaque, envase, etiquetas y cajas.		
7	Diseño de material gráfico.		
8	Diseño de página de Internet.		
9	Elaboración de empaque envase y cajas.		
10	Elaboración de embalaje.		
11	Impresión de etiquetas.		
12	Impresión de material gráfico.		
13	Código de barras.		
14	Evaluación y certificación en competencias laborales		
15	Certificación de normas oficiales mexicanas		
Describa las especificaciones de lo solicitado:			
II.5 Apoyos para la Salud Ocupacional			
¿Para cuál de estas modalidades solicita el apoyo? [marque con una X]			
Concepto		Describa su necesidad	
[]	Adquisición de prendas, accesorios y equipo que permitan mejorar el bienestar físico de la artesana o artesano.		
[]	Instrumentación de talleres que fomenten una cultura de salud preventiva.		
[]	Otros (especifique)		

Declaro bajo protesta de decir verdad

Nombre y Firma del Artesano o Artesana

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-110
		HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029
		PÁGINA: V-3 25 de 27

REGISTRO DE EDICIONES

- Primera edición (Febrero de 2015), elaboración del Procedimiento “**Entrega de Apoyos de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional**”.
- Segunda edición (Julio de 2016), elaboración del Procedimiento “**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional**”.

DISTRIBUCIÓN

El original del Manual de Procedimientos se encuentra en resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

- Subdirección de Apoyos Productivos para Artesanías
- Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

APROBACIÓN

El Manual de Procedimientos “**Entrega de Apoyos de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional**” **VZG-PR-SPPA-110**, es aprobado y validado en la Tercer Sesión Extraordinaria del COMERI de fecha de 04 de julio de 2016.



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

26 de 27

ELABORÓ



Mtro. Héctor Franco Gutiérrez
Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías

FONART
FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud
Ocupacional**

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-110

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0029

PÁGINA: V-3

27 de 27

VALIDÓ

M. en A. P. Liliana Romero Medina

Directora General del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías



FONART

Lic. Francisco L. García Ferreyra.

Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS

Lic. Adrián Mejía González

***Encargado del Despacho de la Dirección
de Administración y Finanzas y Secretario Técnico
del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)***