

PROCEDIMIENTO

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS

Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para
la Salud Ocupacional**

VZG-PR-SPPA-120

MAPA DE PROCESOS DE ALTO NIVEL



EL FOMENTO DE LAS ARTESANIAS

RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso

Apoyos para la Salud Ocupacional

Procedimiento

Elaboración del Programa Anual para la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

3 de 18

NOMBRE

Elaboración del Programa Anual para la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

OBJETIVO

Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, que contenga el monto presupuestal estimado para cada uno de las entregas a realizarse, teniendo la finalidad de ejecutarlos con las diferentes Casas y/o Institutos de las Artesanías de los Estados y Dependencias Federales para poder optimizar los recursos aprobados a la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional y transparentar la entrega de estos apoyos a las y los artesanos beneficiarios.

ALCANCE

Personas que afecta

Servidores Públicos adscritos a la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional; Encargados de Casas e Institutos de Artesanías y Enlaces de las diferentes Dependencias Federales.

Actividades que afecta

Programación de metas por beneficiarios y presupuesto a ejercer de los Apoyos a entregarse en el Programa Anual de la vertiente;

Áreas que afecta

Dirección General; Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías y con todas las vertientes que integran el programa FONART.

Exclusión

- Solicitudes de artesanos que no reúnen los requisitos y criterios de elegibilidad que marcan las Reglas de Operación vigentes.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-120
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: V-3 4 de 18

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- Reglas de Operación del programa FONART, vigentes.

RESPONSABILIDADES

De la Dirección General

- Recibir las solicitudes de los artesanos y turnarlas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su atención y seguimiento.

De la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

- Autorizar el Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Instruir al Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, la supervisión de la elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.
- Autorizar los productos que serán entregados a los beneficiarios en base al Programa Anual y enviarlos al Director de Administración y Finanzas para su consideración en la elaboración del presupuesto anual.

De la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

- Presentar al Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías la propuesta de los productos a entregar a los beneficiarios de la Vertiente;
- Dar su Visto Bueno a la información contenida en el Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Coadyuvar con la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías en la aplicación y supervisión del presente procedimiento;

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-120
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: V-3 5 de 18

Del Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Recibir de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías las solicitudes de apoyo de los artesanos turnadas por la Dirección General para ser atendidas.
- Recibir de las Casas y/o Institutos de las artesanías las solicitudes de apoyo y canalizarlas al personal operativo para su atención y seguimiento en el programa anual;
- Instruir al Personal Operativo de la Vertiente para la inclusión de las solicitudes de apoyo recibidas y elaborar con ellas la propuesta del Programa Anual;
- Programar y calendarizar las metas conforme al presupuesto asignado;
- Revisar y validar el Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;

Del Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Recibir del Encargado de la Vertiente las solicitudes de apoyo para su inclusión, atención y seguimiento;
- Elaborar el nuevo Programa Anual de la Vertiente, en base al programa del ejercicio inmediato anterior; y
- Mantener comunicación constante con el personal de las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, para coordinar y ejecutar conjuntamente la entrega de los apoyos a los artesanos.

De los Encargados de las Vertientes del FONART

- Coadyuvar con el Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, para la elaboración de los proyecto(s) que posiblemente reciban apoyos para la Salud Ocupacional;
- Entregar la base de datos de las y los artesanos beneficiados de cada una de sus vertientes.

De las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas

- Enviar las solicitudes al FONART para su posible inclusión en el Programa Anual de la Vertiente.

DEFINICIONES

Programa Anual

Es un instrumento de gestión que viabiliza la ejecución de los recursos anualmente. Contiene un conjunto de acciones calendarizadas que se realizarán en los diferentes estados de la República Mexicana para alcanzar los objetivos y metas propuestas a la Vertiente en el plazo de un año, se trata de un plan operativo.

Convenio de Colaboración

Es aquel instrumento jurídico mediante el cual se plasman los acuerdos de voluntades de distintas personas, dependencias, organizaciones e instituciones del sector público y privado, así como instituciones de educación; esto con el objeto de fomentar, desarrollar y apoyar al sector artesanal; y con esto impulsar la economía de los artesanos mexicanos.

COVAPA

Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, es el grupo colegiado del FONART, el cual está integrado por la Directora General, los 3 Directores de Área y tres Subdirecciones de Área en donde se reúnen para revisar, validar y aprobar los proyectos artesanales expuestos en la sesión.

CUIS

Cuestionario Único de Información Socioeconómica.

Expediente Individual de Beneficiario Expediente que contiene los siguientes documentos por beneficiario: Constancia de ser Mexicano conforme a las Reglas de Operación vigentes; CURP; Folio CUIS, y; Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 5).

Formato de Otorgamiento de Apoyos para la Salud Ocupacional Documento debidamente requisitado por la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional durante la entrega del apoyo, en el cual el beneficiario hace constar la entrega del apoyo.

Proyecto Artesanal Propuesta planificada de actividades destinadas a apoyar a las y los artesanos mediante una o varias Vertientes del FONART.

Reporte de Cierre Mensual Documento que contiene la relación de los artesanos beneficiados en el período de un mes. Incluye los siguientes campos: nombre completo del artesano, monto del apoyo individual, municipio y estado en el que habita.

ROP'S Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) del ejercicio fiscal vigente.

SCAPS Sistema de Captura de Apoyos de Programas Sociales.

Suficiencia presupuestaria El monto de que dispone la Entidad en términos de las disposiciones aplicables.

Vertiente

Línea de acción de tipo social precisa, para ayudar a desarrollar la actividad artesanal en determinada rama específica (Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional).

INSUMOS

- Solicitudes de artesanos enviadas a la Dirección General del FONART.
- Solicitudes de las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, para su inclusión en el Programa Anual de la Vertiente.
- Programa del ejercicio inmediato anterior.

RESULTADOS

Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional aprobado y validado.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Seguimiento a la Entrega de Apoyos de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

POLÍTICAS

- Por ningún motivo el personal de la Vertiente, comprometerá los apoyos por parte del FONART, sin contar previamente con el dictamen del COVAPA;
- Los encargados de las vertientes deberán entregar a Salud Ocupacional, mensualmente la base de datos de las y los artesanos beneficiados, para que esta pueda ser utilizada por la vertiente en mención.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

		Procedimiento		VZG-PR-SPPA-120	
		"Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional"			
Unidad Administrativa:		Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	
Descripción de Actividades					
Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración	
1	Titular de la Dirección General	Recibir las solicitudes de las y los artesanos así como de Casas e Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, las cuales serán turnadas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su atención seguimiento.	Solicitudes	1 día	
2	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir las solicitudes de las y los artesanos así como de Casas e Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, para que sean tomadas en cuenta para la elaboración del Programa Anual, las cuales serán canalizadas a la Subdirección de Proyectos Productivos, para su atención.	solicitudes	1 día	
3	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir las solicitudes de las y los artesanos, así como de las Casas y/o Institutos de Artesanías y recopila información, remite e instruye al Encargado de la elaboración del Programa Anual de la Vertiente.	Solicitudes	15 días	
4	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Entregar las solicitudes al Personal Operativo de la vertiente para que se incluyan en la propuesta de Programa Anual de la Vertiente.	Correo electrónico	1 día	
5	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Revisar las solicitudes, y en su caso, actualizar el listado de responsables de las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, para solicitar información acerca de las propuestas de proyectos y remitir al Encargado de la Vertiente para su seguimiento.	Listado Correo electrónico	2 días	



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

10 de 18

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-120
	"Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional"		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Descripción de Actividades

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
6	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Solicitar la información a las Casas e Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas para la elaboración de la propuesta del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.	Listado	1 días
7	Encargados de las Casas e Institutos de Artesanías, Instituciones Públicas	Recibir solicitud, y remitir información: (Listados de los posibles proyectos, Tipo de Rama Artesanal, Fechas tentativas de entrega del apoyo, número de beneficiarios por proyecto, etc.) al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.	Listado Correo electrónico	15 días
8	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir información y planifica el Programa Anual de la Vertiente conforme al presupuesto asignado junto con la información recibida en el paso número 1, y remitir al Personal Operativo para que continúe con la elaboración de la Propuesta del Programa Anual		2 días
9	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Preparar propuesta del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional y la envía al Encargado de la Vertiente para su aprobación. Realizar adecuaciones al Programa Anual.	Propuesta	5 días
10	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Revisar y enviar la propuesta del Programa Anual de la Vertiente al Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías para su seguimiento con la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.	Programa Anual	1 día



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANÍAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

11 de 18

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-120
	"Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional"		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Descripción de Actividades

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
11	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir y revisar el Programa Anual de la Vertiente y remitir a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su validación.		1 día
12	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir el Programa Anual de la Vertiente, y revisar: ¿Se valida y aprueba Programa? Si pasa al número 13 No pasa al número 08	Programa Anual	3 días
13	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Firmar el programa e instruir al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud ocupacional y ejecutarlo de inmediato.	Programa Anual	1 día
14	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibe el Programa anual firmado y procede a ejecutarlo durante el ejercicio fiscal. Archiva original.	Programa Anual	1 día
Fin de Procedimiento				



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

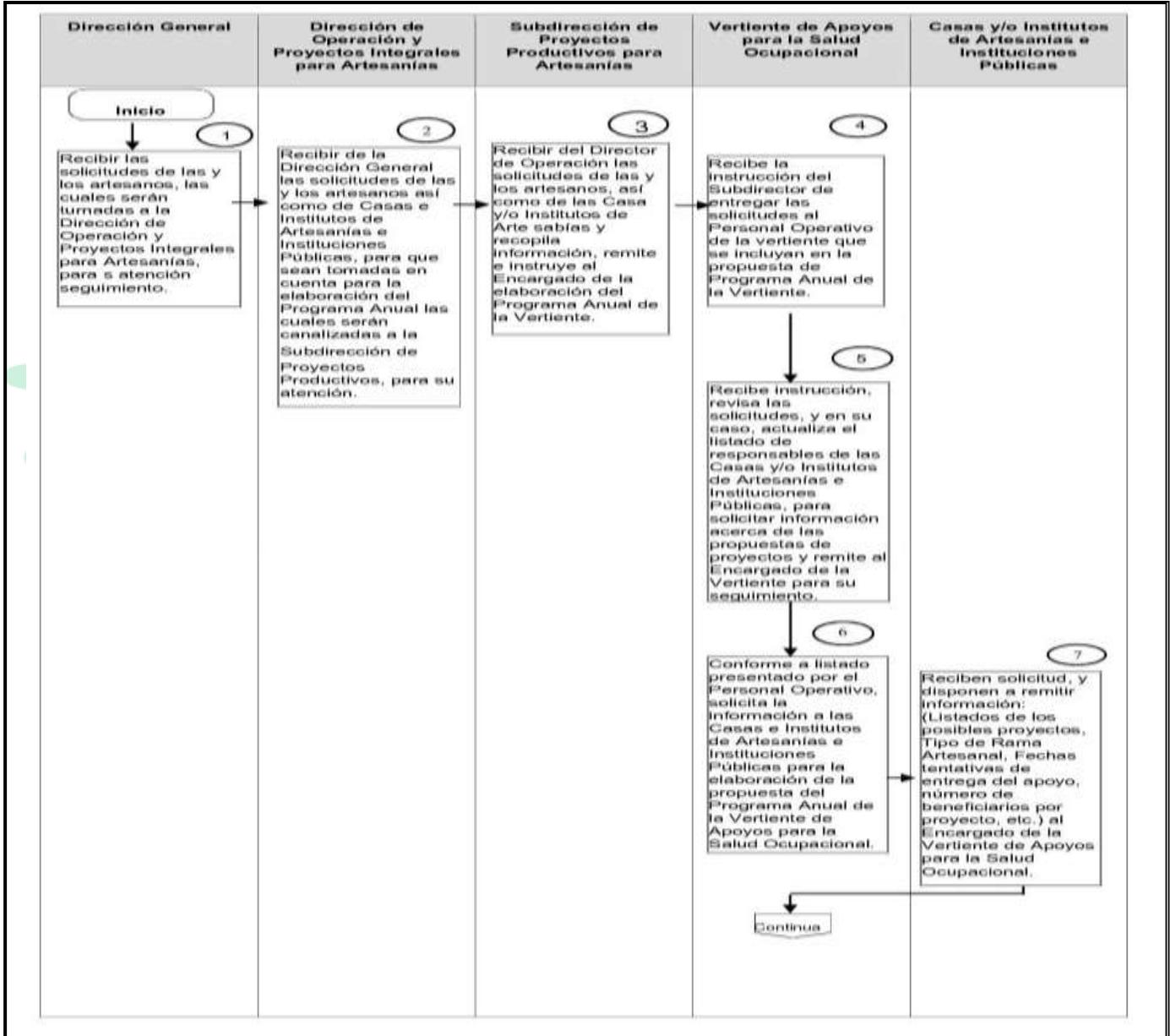
HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

12 de 18

DIAGRAMA DE FLUJO

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-120
	Entrega de Apoyos de la Vertiente de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			





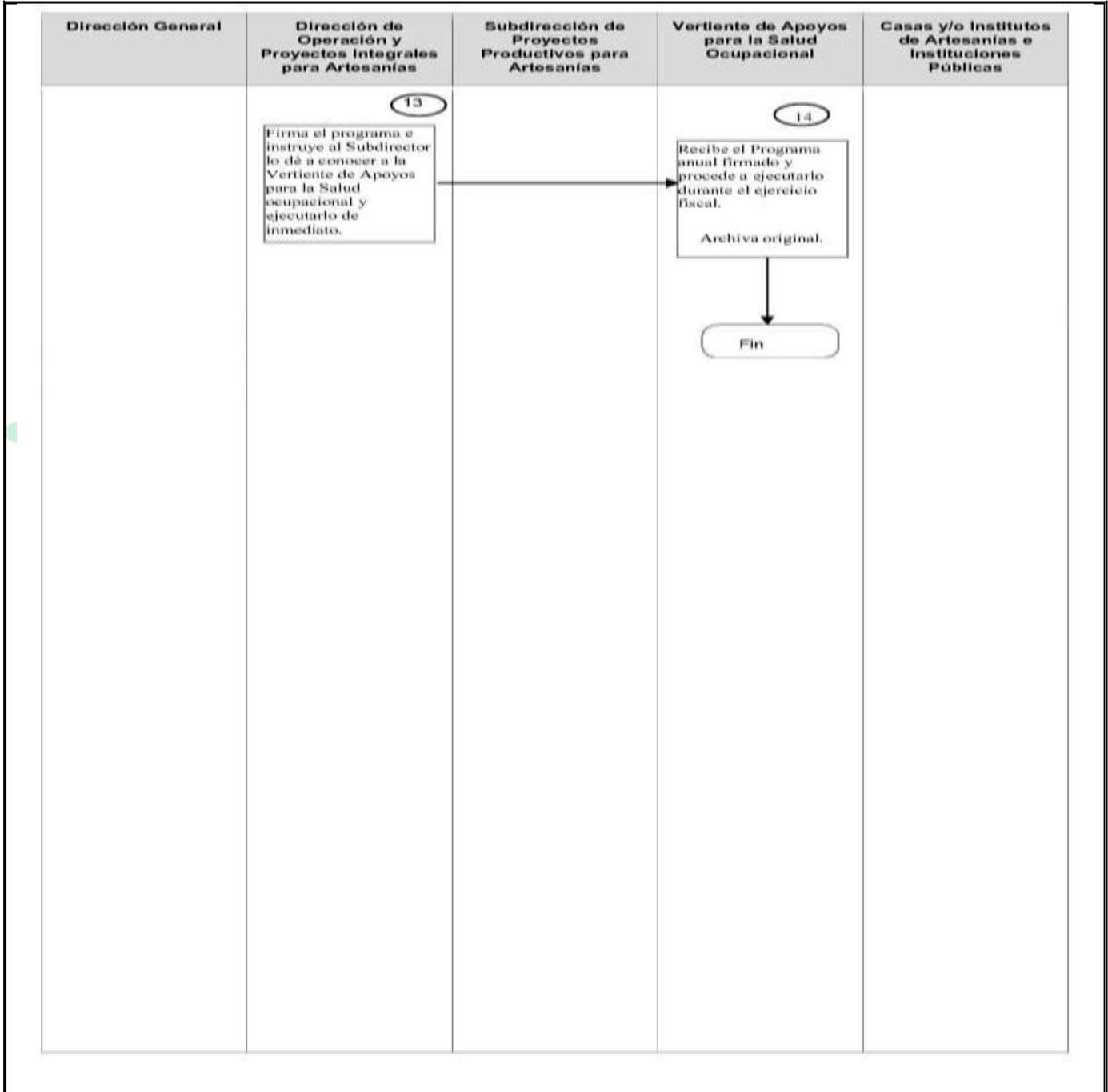
**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA
CODIGO: VZG-PR-SPPA-120
HOMOCLAVE:
PÁGINA: V-3 14 de 18

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-120
	Entrega de Apoyos de la Vertiente de Salud Ocupacional		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Descripción de Actividades





**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

15 de 18

MEDICIÓN

Porcentaje de solicitudes atendidas de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

Variable 1:

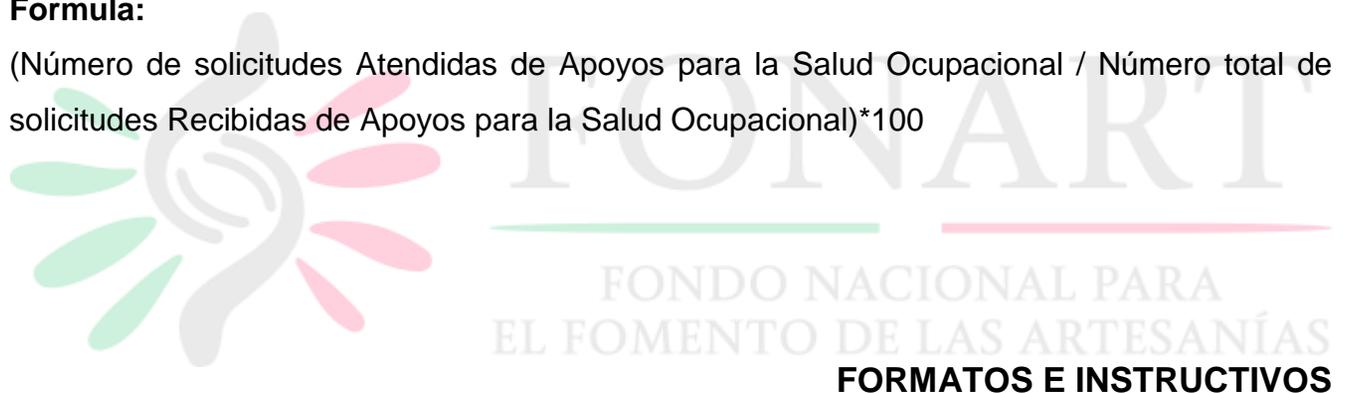
Número de solicitudes Atendidas de Apoyos para la Salud Ocupacional.

Variable 2:

Número total de solicitudes Recibidas de Apoyos para la Salud Ocupacional

Formula:

(Número de solicitudes Atendidas de Apoyos para la Salud Ocupacional / Número total de solicitudes Recibidas de Apoyos para la Salud Ocupacional)*100



FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
NO APLICA	

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-120
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: V-3 16 de 18

REGISTRO DE EDICIONES

- Primera edición (Junio 2016), elaboración del Procedimiento “**Elaboración de la Programación Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional**”.

DISTRIBUCIÓN

El original del Manual de Procedimientos se encuentra en resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

- Subdirección de Apoyos Productivos para Artesanías
- Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

APROBACIÓN

El Manual de Procedimientos “**Elaboración de la Programación Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional**” VZG-PR-SPPA-120, es aprobado y validado en la Tercera Sesión Extraordinaria del COMERI de fecha de 04 de julio de 2016.



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

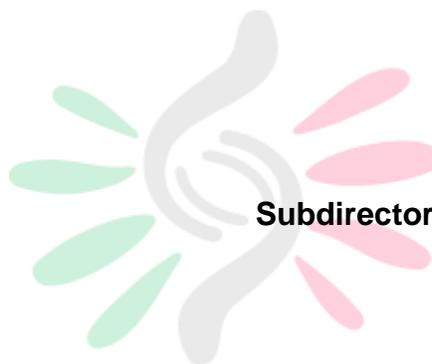
CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

17 de 18

ELABORÓ



Mtro. Héctor Franco Gutiérrez

Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías

FONART
FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS



**PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA
ARTESANIAS**

**Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de
Apoyos para la Salud Ocupacional**

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-120

HOMOCLAVE:

PÁGINA: V-3

18 de 18

VALIDÓ

M. en A. P. Liliana Romero Medina

Directora General del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías



FONART

Lic. Francisco L. García Ferreyra.

Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANIAS

Lic. Adrián Mejía González

***Encargado del Despacho de la Dirección
de Administración y Finanzas y Secretario Técnico
del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)***