











MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE OPERACIÓN SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS

FEBRERO 2018

.





I-. PRESENTACIÓN

La Administración Pública Federal, tiene que ser eficaz y eficiente, acorde a la visión y estrategia del gobierno a través del Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013 - 2018, y en cumplimiento del articulo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y su última reforma publicada DOF 26-12-2013, es necesario tener actualizados los Manuales de Procedimientos buscando los mecanismos de autoevaluación que permitan mejorar el desempeño y la calidad de los servicios que proporciona el Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.

Es por ello, que la actual administración, inicio los trabajos para la actualización y/o elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Entidad, para que sean documentos administrativos que orienten la operación de la estructura organizacional, siendo su finalidad lograr una mayor eficiencia y que exista una optimización de los recursos; deberá existir una coordinación de acciones y esfuerzos para el logro de los objetivos y metas institucionales.

Este documento esta encaminado a orientar el quehacer de los servidores públicos que integran esta Entidad, para que conozcan su funcionamiento, organización, responsabilidades y actividades, siendo un documento normativo y de consulta, el cual deberá permanecer en los centros de trabajo.





II.- OBJETIVO DEL MANUAL

Mejorar la calidad y eficiencia de las actividades que realiza la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, a través de la homologación y estandarización de sus métodos y procedimientos de trabajo, mediante acciones lógicas que permitan atender con eficacia y honestidad a los artesanos.





III.- MAPA DE PROCESOS DE ALTO NIVEL

MACROPROCESO FONART

Mapa de Procesos de Alto Nivel



IV.- RELACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso:

Entrega de Subsidios.

Procedimientos:

- Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART;
- Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional; y
- Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos.





CONTENIDO

Ī	PRESEN	TACIÓN	1	
II	OBJETIV	O GENERAL	П	
III	MAPA DE	E PROCESOS DE ALTO NIVEL	Ш	
IV	DEL ACIÓ	ON DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	IV.	į
IV	RELACIC	on de procesos y procedimientos	IV	
V	DESCRIP	PCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	٧	
	V-1	Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Proyectos productivos del FONART. VZG-PR-SPS-100		
		Nombre del Procedimiento	V-1	1
		Objetivo	V-1	1
		Alcance	V-1	1
		Referencias	V-1	2
		Responsabilidades	V-1	2
		Definiciones	V-1	5
		Insumos	V-1	6
		Resultados	V-1	6
		Interacción con otros Procedimientos	V-1	6
		Políticas	V-1	7
		Desarrollo del Procedimiento	V-1	8
		Diagrama de Flujo	V-1	12
		Medición	V-1	16
		Formatos e Instructivos	V-1	16
	V-2	Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.		
		VZG-PR-SPPA-110	12.27.5	727
		Nombre del Procedimiento	V-1	1
		Objetivo	V-1	1
		Alcance	V-1	1
		Referencias	V-1	2
		Responsabilidades	V-1	2

k z





	Definiciones	V-1	4
	Insumos	V-1	6
	Resultados	V-1	6
	Interacción con otros Procedimientos	V-1	6
	Políticas	V-1	6
	Desarrollo del Procedimiento	V-1	7
	Diagrama de Flujo	V-1	10
	Medición	V-1	13
	Formatos e Instructivos	V-1	13
V-3	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional. VZG-PR-SPPA-120		
	Nombre del Procedimiento	V-1	1
	Objetivo	V-1	1
	Alcance	V-1	1
	Referencias	V-1	2
	Responsabilidades	V-1	2
	Definiciones	V-1	6
	Insumos	V-1	7
	Resultados	V-1	7
	Interacción con otros Procedimientos	V-1	8
	Políticas	V-1	8
	Desarrollo del Procedimiento	V-1	10
	Diagrama de Flujo	V-1	14
	Medición	V-1	18
	Formatos e Instructivos	V-1	19
V-4	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos. VZG-PR-SPPA-400		
	Nombre del Procedimiento	V-1	1
	Objetivo	V-1	1
	Alcance	V-1	1
	Referencias	V-1	2
	Responsabilidades	V-1	2
	Definiciones	V-1	5
	Insumos	V-1	6





	Resultados	V-1	6
	Interacción con otros Procedimientos	V-1	6
	Políticas	V-1	6
	Desarrollo del Procedimiento	V-1	8
	Diagrama de Flujo	V-1	14
	Medición	V-1	17
	Formatos e Instructivos	V-1	18
VI	SIMBOLOGÍA		VI
VII	REGISTRO DE EDICIONES		VII
VIII	DISTRIBUCIÓN	8	VIII
IX	APROBÓ		IX
X	ELABORÓ		X
ΧI	VALIDÓ		ΧI





V-1 Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART

VZG-PR-SPPA-100





Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

ÁCINA. V 4 4 do

PÁGINA: V-1 1 de 16

NOMBRE

Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART.

OBJETIVO

Establecer y normar los mecanismos necesarios para el correcto funcionamiento de las vertientes que integran a la Dirección de Operación: Apoyos a la Producción; Capacitación y Asistencia Técnica; Concursos de Arte Popular, y; Salud Ocupacional. Revisando que las actividades que se realizan estén adecuadas a los Manuales de Procedimientos correspondientes, así como a las Reglas de Operación del FONART vigentes, las cuales van encaminadas a brindar apoyos a los artesanos que estén inscritos y a través de las Casas o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas o Privadas con los que se tenga Convenio de Colaboración vigente, mediante proyectos que sean aprobados en el Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA).

ALCANCE

Este procedimiento debe ser observado por el Servidor Público adscrito a la Subdirección de Programas Sociales del FONART.

Personas que afecta:

Personal adscrito a la Dirección de Operación; Personal adscrito a la Subdirección de Programas Sociales; Encargados de las vertientes que integran a la Dirección de Operación; y Personal de las vertientes que integran a la Dirección de Operación.

Áreas que afecta:

Dirección de Operación; Subdirección de Programas Sociales; Vertientes de: Apoyos a la Producción, Capacitación Integral y Asistencia Técnica, Concursos de Arte Popular, y Salud Ocupacional.



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1 2 de 16

Actividades que afecta:

Todas las actividades que tengan las Vertientes en sus Manuales de Procedimientos, mismas que integran a la Dirección de Operación.

Exclusión:

Actividades del FONART ajenas a la Dirección de Operación.

REFERENCIAS:

- Manual General de Organización del FONART, vigente.
- Reglas de Operación del programa FONART, vigente.
- Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA), vigente.

RESPONSABILIDADES:

Del Titular de la Dirección de Operación:

Revisar y presentar los Proyectos ante el COVAPA.

Del Titular de la Subdirección de Programas Sociales:

- Dar visto bueno a la programación anual de las vertientes;
- Preparar su presentación que deberá ser remitida a la Dirección de Operación para integrarla en la presentación general del COVAPA;
- Establecer un programa de ejecución con los encargados de las vertientes, así como los ejecutores de las mismas en los tiempos que establezca la Subdirección de Programas Sociales;
- Revisar la información de los proyectos ya ejecutados por las vertientes y en caso de estar completa firmarla y remitirla a las vertientes para archivar;
- Revisar que se realicen en tiempo y forma las comprobaciones, así como las conciliaciones por parte de los encargados de Vertiente;



Supervisión de las Vertientes por parte de la

VERSIÓN: **PRIMERA** CODIGO: VZG-PR-SPS-100 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

3 de 16

Subdirección de Programas Sociales del FONART PÁGINA: V-1

- Revisar los reportes y las justificaciones de metas enviadas por los encargados de Vertiente, verificando que contengan los datos de forma y de fondo que se solicitaron. Remitir la información para conocimiento de la Dirección de Operación; y
- Verificar que se le dé contestación en tiempo y forma a los turnos que llegan a las Vertientes que conforman a la DO.

Del Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA):

Realizar la presentación de proyectos artesanales de las vertientes que integran a la Dirección de Operación para su aprobación o cancelación.

De los Encargados de las Vertientes:

- Remitir a la Subdirección de Programas Sociales la programación anual de sus actividades, de acuerdo al ejercicio fiscal anterior;
- Recibir los provectos artesanales que llegan a través de solicitudes a la Dirección General, a través de Casas o Institutos de Artesanías. Integrar la información para su presentación en el COVAPA, y remitirla a la Subdirección de Programas Sociales. La presentación deberá entregarse en los formatos establecidos para la actividad enunciada de acuerdo al calendario que establezca la Subdirección de Programas Sociales;
- Integrar la documentación y expedientes de los proyectos a ejecutar, conforme a las Reglas de Operación vigentes y Manuales de Procedimientos de su vertiente. Entregar las solicitudes de recursos en los tiempos establecidos por la Subdirección de Programas Sociales, y para el caso de que el recurso no sea ejecutado por personal de FONART ésta deberá ser acompañada de los anexos de ejecución debidamente firmados, y en caso de la Vertiente de Concursos de Arte Popular con la convocatoria autorizada;
- Ejecutar el proyecto aprobado por COVAPA, en el calendario establecido por la Dirección de Operación y la Subdirección de Programas Sociales, Integración de la documentación y expedientes que las Reglas de Operación así como los Manuales de Procedimientos. señalan para cada uno. Remitir la documentación del proyecto a la Subdirección;



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1

4 de 16

- Concentrar el archivo en trámite y el de concentración de acuerdo a la normatividad vigente. Entregar las Actas de Contraloría Social en el formato que señala las Reglas de Operación, en los tiempos establecidos por la SPS;
- Entregar las comprobaciones al Departamento de Presupuestos y Finanzas de acuerdo a sus Manuales de Procedimientos. Realizar las conciliaciones de las ejecuciones realizadas, en el Departamento de Finanzas, de acuerdo al calendario establecido por el mismo;
- Realizar un reporte trimestral de actividades en el formato establecido, y remitirlo a la SPS. Realizar justificación de metas: mensual; trimestral, y; semestral. Entregar reportes de PROEDE en los términos señalados. Deberán ser entregados en el formato establecido por la SPS, y serán remitidos a esta mismo en el calendario que se haya establecido, y Llevar a cabo un reporte semanal de inventario de piezas de concursos o prototipos según sea el caso. Este reporte deberá ser remitido a la SPS en tiempo y forma establecidos según sea el caso.



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO:

VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044 PÁGINA: V-1

5 de 16

DEFINICIONES

Artesanía

Producto de identidad cultural comunitaria, hecho por procesos manuales continuos, auxiliados por implementos rudimentarios y algunos de función mecánica y utilizando materia prima generalmente nativa.

Artesano (a)

Persona cuya habilidad natural o dominio técnico de un oficio, con capacidades y conocimientos prácticos / teóricos, le permiten elaborar bienes u objetos que identifican a su localidad.

Beneficiario

Artesano que se ve favorecido por los apoyos que otorga el FONART.

Encargado de Vertiente

Servidor Público responsable de coordinar en un proyecto los recursos asignados, con estricto apego a las Reglas de Operación y demás disposiciones jurídicas y administrativas que rigen el ejercicio del gasto público.

Programa Anual

Planeación, programación y calendarización de los concursos de arte popular que se pretenden llevar a cabo el transcurso del año identificando el número de artesanos que se apoyarán, así como el presupuesto que se destinará para tal fin.

Proyecto Artesanal

Propuesta planificada de actividades destinadas a apoyar a los artesanos mediante una o varias Vertientes del Programa del FONART.



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1 6 de 16

Reglas de Operación

Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, para el ejercicio fiscal en curso

Validación

Aceptación que toma el Director de Operación sobre la determinación y aceptación de los concursos considerados en el Plan Anual de los Concursos y posteriormente ser presentada ante el COVAPA.

Vertientes que integran a la Dirección de Operación Áreas que se encargar de brindar apoyo económico o en especie a los artesanos que están por debajo de la línea de bienestar. La Dirección de Operación está integrada por:

- Apoyos a la Producción
- Capacitación Integral y Asistencia Técnica
- Concursos de Arte Popular
- Salud Ocupacional

INSUMOS

Manuales de Procedimientos de la Subdirección de Programas Sociales.

RESULTADOS

 Verificar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades concernientes a las vertientes que integran a la Dirección de Operación.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Entrega de Beneficios de la Vertiente de Apoyos a la Producción.
- Impartición de técnicas de la Vertiente de Capacitación Integral y Asistencia Técnica.
- Entrega de premios de la Vertiente de Concursos de Arte Popular.
- Entrega de Apoyos de la Vertiente de Salud Ocupacional.



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1

7 de 16

POLÍTICAS

- Las entregas e impartición de técnicas, por parte de las Vertientes se harán con total transparencia.
- Los apoyos serán brindados cuando se cumpla con los criterios de elegibilidad de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes en FONART.
- Los artesanos tendrán 45 días para comprobar los apoyos recibidos.
- Las entregas serán de manera individual a los artesanos quienes deberán presentar identificación vigente.
- Las Vertientes deberán recibir los turnos girados por la Dirección General, a través de la Dirección de Operación.



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1 8 de 16

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

	Procedimiento	30.5	
	Supervisión de las Vertientes por parte d Programas Sociales de FO		VZG-PR-SPS-100
Unidad Administrativa:	Subdirección de Programas Sociales	Área Responsable:	Dirección de Operación

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Documento de Trabajo (Clave)	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
1	Subdirección de Programas Sociales	Conforme a los manuales de procedimientos de cada vertiente que integra a la Dirección de Operación, de manera puntual e integral se realiza la logística y operabilidad adecuada hacia al personal de las Vertientes, que permita el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades y requerimientos de la misma.	Manuales de procedimientos de las vertientes	
2	Encargados de Vertiente	Remitir a la Subdirección de Programas Sociales la programación anual de sus actividades, de acuerdo al ejercicio fiscal anterior.		1 día
3	Subdirección de Programas Sociales	Recibir la programación anual de las vertientes. ¿Da visto bueno? SI, pasa al número 4 No, pasa al número 2		5 días
4	Encargados de Vertiente	Recepción de los proyectos artesanales que llegan a través de solicitudes a la Dirección General, a través de Casas o Institutos de Artesanías. Integrar la información para su presentación en el COVAPA, y remitirla a la Subdirección de Programas Sociales. La presentación deberá entregarse en los formatos establecidos para la actividad enunciada de acuerdo al calendario que establezca la Subdirección de Programas Sociales.	17.	
5	Subdirección de Programas Sociales	Recibir las presentaciones y revisarlas para su visto bueno. ¿Da visto bueno? Si, pasa al número 6. No, pasa al número 4.	Presentación para COVAPA de los proyectos.	2 días después de la entrega



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA
CODIGO: VZG-PR-SPS-100
HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044
PÁGINA: V-1 9 de 16

	Procedimiento			
	Supervisión de las Vertientes por parte d Programas Sociales de FC		VZG-PR-SPS-100	
Unidad Administrativa:	Subdirección de Programas Sociales	Área Responsable:	Dirección de Operación	

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Documento de Trabajo (Clave)	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
6	Subdirección de Programas Sociales	Prepara su presentación que deberá ser remitida a la Dirección de Operación para integrarla en la presentación general del COVAPA.	Presentación para COVAPA de los proyectos. Carpeta de proyectos.	1 día
7	Titular de la Dirección de Operación	Revisa la Presentación de Proyectos para presentar ante el COVAPA ¿Autoriza? Sí, pasa al número 8. No, pasa al número 6.	Presentación para COVAPA de los proyectos. Carpeta de proyectos.	El mismo día de la recepción
8	COVAPA	Conforme a la presentación de proyectos artesanales de las vertientes que integran a la DO. ¿Aprueba? Sí, pasa al número 9. No, pasa al número 4.	Presentación para COVAPA de los proyectos. Carpeta de proyectos.	2-4 horas
9	Subdirección de Programas Sociales	En caso de ser aprobados los proyectos artesanales, se establecerán un programa de ejecución con la DO los encargados de las vertientes, así como los ejecutores de las mismas en los tiempos que establezca la SPS.	l ·	1 día
10	Encargados de Vertiente	Se encargarán de la integración de documentación y expedientes de los proyectos a ejecutar, conforme a las Reglas de Operación vigentes y Manuales de Procedimientos de su vertiente. Entregar las solicitudes de recursos en los tiempos establecidos por la Subdirección de Programas Sociales, y para el caso de que el recurso no sea ejecutado por personal de FONART ésta deberá ser acompañada de los anexos de ejecución debidamente firmados, y en caso de la Vertiente de Concursos de Arte Popular con la convocatoria autorizada.	Documentación y expedientes de proyectos. Solicitudes de recurso. Anexo de ejecución ** Convocatoria de Concurso**	5-10 días



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

10 de 16

PÁGINA: V-1

	Procedimiento		
	Supervisión de las Vertientes por parte d Programas Sociales de FO		VZG-PR-SPS-100
Unidad Administrativa:	Subdirección de Programas Sociales	Área Responsable:	Dirección de Operación

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Documento de Trabajo (Clave)	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
11	Encargados de Vertiente	Ejecutan del proyecto aprobado por COVAPA, en el calendario establecido por la DO y la SPS. Integración de la documentación y expedientes que las Reglas de Operación así como los Manuales de Procedimientos señalan para cada uno. Remitir la documentación del proyecto a la SPS.	Documentación y expedientes de proyectos. Otorgamientos de apoyos para artesanos beneficiados.	1-3 días
12	Subdirección de Programas Sociales	Revisa la información de los proyectos ya ejecutados por las vertientes y en caso de estar completa firmarla y remitirla a las vertientes para archivar.	Documentación y expedientes de proyectos. Otorgamientos de apoyos para artesanos beneficiados.	5 días
13	Encargados de Vertiente	Concentra el archivo en trámite y el de concentración de acuerdo a la normatividad vigente. Entregar las Actas de Contraloría Social en el formato que señala las Reglas de Operación, en los tiempos establecidos por la SPS.	Documentación y expedientes de proyectos. Otorgamientos de apoyos para artesanos beneficiados.	3-10 días
14	Encargados de Vertiente	Entregar las comprobaciones al Departamento de Presupuestos y Finanzas de acuerdo a sus Manuales de Procedimientos. Realizar las conciliaciones de las ejecuciones realizadas, en el Departamento de Finanzas, de acuerdo al calendario establecido por el mismo.	Bases para comprobación de monto solicitado y ejercido.	1 día
15	Subdirección de Programas Sociales	Revisar que se realicen en tiempo y forma las comprobaciones, así como las conciliaciones por parte de los encargados de Vertiente.		



Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1

11 de 16

	Procedimiento			
	Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales de FONART.		VZG-PR-SPS-100	
Unidad Administrativa:	Subdirección de Programas Sociales	Área Responsable:	Dirección de Operación	

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Documento de Trabajo (Clave)	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
16	Encargados de Vertiente	Realizar un reporte trimestral de actividades en el formato establecido, y remitirlo a la SPS. Realizar justificación de metas: mensual; trimestral, y; semestral. Entregar reportes de PROEDE en los términos señalados. Deberán ser entregados en el formato establecido por la SPS, y serán remitidos a esta mismo en el calendario que se haya establecido, y Llevar a cabo un reporte semanal de inventario de piezas de concursos o prototipos según sea el caso. Este reporte deberá ser remitido a la SPS en tiempo y forma establecidos según sea el caso.	Reporte de actividades	1 día
17 .	Subdirección de Programas Sociales	Revisar los reportes y las justificaciones de metas enviadas por los encargados de Vertiente, verificando que contengan los datos de forma y de fondo que se solicitaron. Remitir la información para conocimiento de la DO.	Reporte de Justificaciones	2 días
18	Subdirección de Programas Sociales	Verificar que se le dé contestación en tiempo y forma a los turnos que llegan a las Vertientes que conforman a la DO.	Turnos Documentación anexa	
		FIN DEL PROCEDIMIENTO		



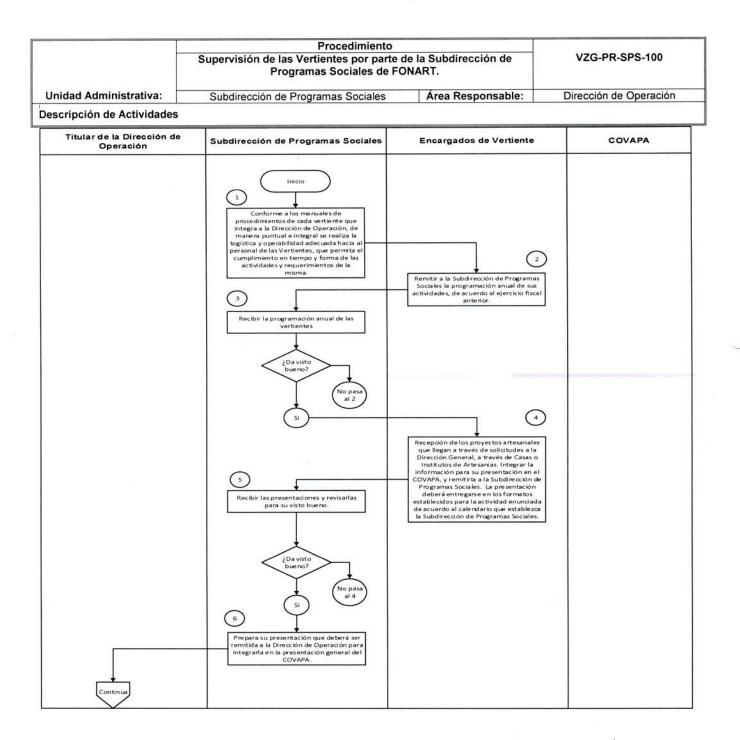
Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1 12 de 16

DIAGRAMA DE FLUJO



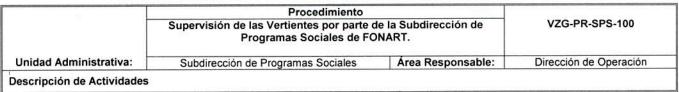


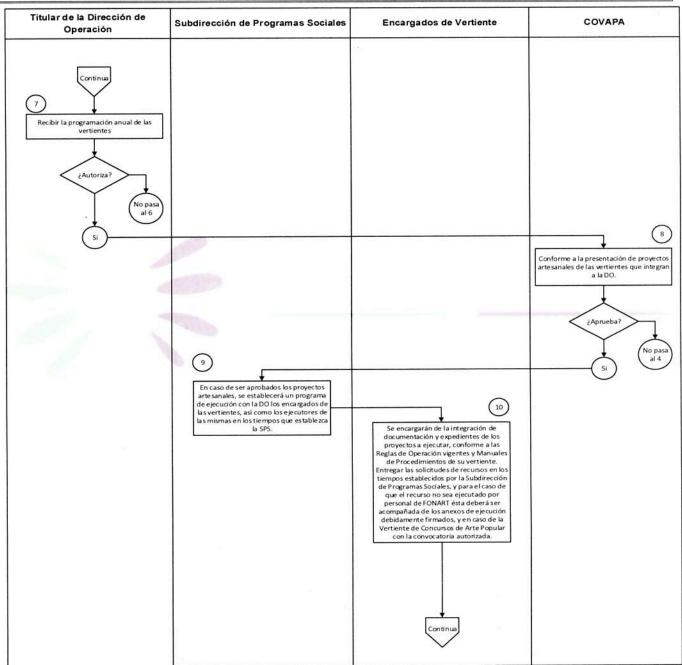
Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1 13 de 16







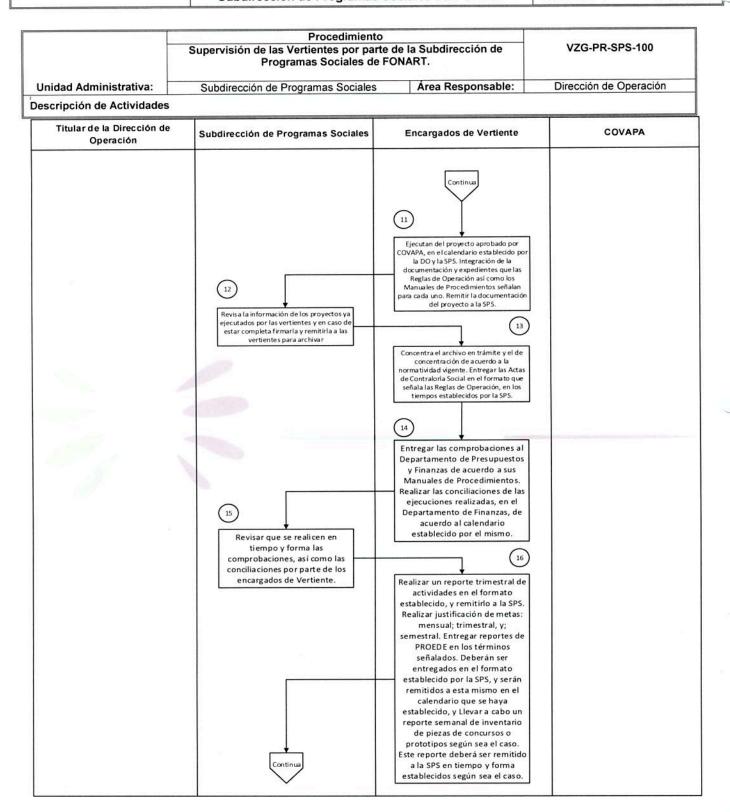
Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1

14 de 16



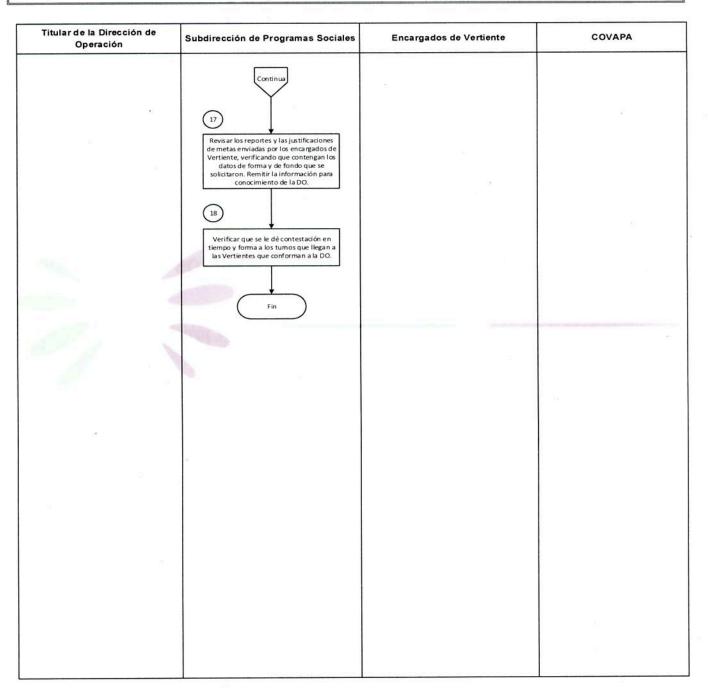


Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1 15 de 16

	Procedimiento			
	Supervisión de las Vertientes por parte d Programas Sociales de FO		VZG-PR-SPS-100	
Unidad Administrativa:	Subdirección de Programas Sociales	Área Responsable:	Dirección de Operación	





Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPS-100

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0044

PÁGINA: V-1

16 de 16

MEDICIÓN

No Aplica

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
	No Aplica



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS



V-2 Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

VZG-PR-SPPA-200

		J
		\bigcup



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 1 de 13

NOMBRE

Elaboración del Programa Anual para la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

OBJETIVO

Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, que contenga el monto presupuestal estimado para cada uno de las entregas a realizarse, teniendo la finalidad de ejecutarlos con las diferentes Casas y/o Institutos de las Artesanías de los Estados y Dependencias Federales para poder optimizar los recursos aprobados a la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional y trasparentar la entrega de estos apoyos a las y los artesanos beneficiarios.

ALCANCE

Personas que afecta

Servidores Públicos adscritos a la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional; Encargados de Casas e Institutos de Artesanías y Enlaces de las diferentes Dependencias Federales.

Actividades que afecta

Programación de metas por beneficiarios y presupuesto a ejercer de los Apoyos a entregarse en el Programa Anual de la vertiente;

Áreas que afecta

Dirección General; Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías y con todas las vertientes que integran el programa FONART.

Exclusión

 Solicitudes de artesanos que no reúnen los requisitos y criterios de elegibilidad que marcan las Reglas de Operación vigentes.



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 2 de 13

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- Reglas de Operación del Programa FONART, vigentes.

RESPONSABILIDADES

De la Dirección General

Recibir las solicitudes de los artesanos y turnarlas a la Dirección de Operación y Proyectos
 Integrales para Artesanías para su atención y seguimiento.

De la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

- Autorizar el Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Instruir al Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, la supervisión de la elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional; y
- Autorizar los productos que serán entregados a los beneficiarios en base al Programa Anual
 y enviarlos al Director de Administración y Finanzas para su consideración en la elaboración
 del presupuesto anual.

De la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

- Presentar al Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías la propuesta de los productos a entregar a los beneficiarios de la Vertiente;
- Dar su Visto Bueno a la información contenida en el Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;
- Coadyuvar con la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías en la aplicación y supervisión del presente procedimiento;



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 3 de 13

Del Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Recibir de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías las solicitudes de apoyo de los artesanos turnadas por la Dirección General para ser atendidas.
- Recibir de las Casas y/o Institutos de las artesanías las solicitudes de apoyo y canalizarlas al personal operativo para su atención y seguimiento en el programa anual;
- Instruir al Personal Operativo de la Vertiente para la inclusión de las solicitudes de apoyo recibidas y elaborar con ellas la propuesta del Programa Anual;
- Programar y calendarizar las metas conforme al presupuesto asignado;
- Revisar y validar el Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;

Del Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Recibir del Encargado de la Vertiente las solicitudes de apoyo para su inclusión, atención y seguimiento;
- Elaborar el nuevo Programa Anual de la Vertiente, en base al programa del ejercicio inmediato anterior; y
- Mantener comunicación constante con el personal de las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, para coordinar y ejecutar conjuntamente la entrega de los apoyos a los artesanos.

De los Encargados de las Vertientes del FONART

- Coadyuvar con el Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, para la elaboración de los proyecto(s) que posiblemente reciban apoyos para la Salud Ocupacional;
- Entregar la base de datos de las y los artesanos beneficiados de cada una de sus vertientes.



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 4 de 13

De las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas

 Enviar las solicitudes al FONART para su posible inclusión en el Programa Anual de la Vertiente.

DEFINICIONES

Programa Anual

Es un instrumento de gestión que viabiliza la ejecución de los recursos anualmente. Contiene un conjunto de acciones calendarizadas que se realizarán en los diferentes estados de la República Mexicana para alcanzar los objetivos y metas propuestas a la Vertiente en el plazo de un año, se trata de un plan operativo.

Convenio de Colaboración Es aquel instrumento jurídico mediante el cual se plasman los acuerdos de voluntades de distintas personas, dependencias, organizaciones e instituciones del sector público y privado, así como instituciones de educación; esto con el objeto de fomentar, desarrollar y apoyar al sector artesanal; y con esto impulsar la economía de los artesanos mexicanos.

COVAPA

Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, es el grupo colegiado del FONART, el cual está integrado por la Directora General, los 3 Directores de Área y tres Subdirecciones de Área en donde se reúnen para revisar, validar y aprobar los proyectos artesanales expuestos en la sesión.

CUIS

Cuestionario Único de Información Socioeconómica.



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

5 de 13

PÁGINA: V-2

Expediente Individual de Beneficiario

Expediente que contiene los siguientes documentos por beneficiario: Constancia de ser Mexicano conforme a las Reglas de Operación vigentes; CURP; Folio CUIS, y; Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 5).

Formato de
Otorgamiento de
Apoyos para la Salud
Ocupacional

Documento debidamente requisitado por la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional durante la entrega del apoyo, en el cual el beneficiario hace constar la entrega del apoyo.

Proyecto Artesanal

Propuesta planificada de actividades destinadas a apoyar a las y los artesanos mediante una o varias Vertientes del FONART.

Reporte de Cierre Mensual Documento que contiene la relación de los artesanos beneficiados en el período de un mes. Incluye los siguientes campos: nombre completo del artesano, monto del apoyo individual, municipio y estado en el que habita.

ROP'S

Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) del ejercicio fiscal vigente.

SCAPS

Sistema de Captura de Apoyos de Programas Sociales.

Suficiencia presupuestaria El monto de que dispone la Entidad en términos de las disposiciones aplicables.



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 6 de 13

Vertiente

Línea de acción de tipo social precisa, para ayudar a desarrollar la actividad artesanal en determinada rama específica (Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional).

INSUMOS

- Solicitudes de artesanos enviadas a la Dirección General del FONART;
- Solicitudes de las Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas, para su inclusión en el Programa Anual de la Vertiente; y
- Programa del ejercicio inmediato anterior.

RESULTADOS

Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional aprobado y validado.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

POLÍTICAS

- Por ningún motivo el personal de la Vertiente, comprometerá los apoyos por parte del FONART, sin contar previamente con el dictamen del COVAPA; y
- Los encargados de las vertientes deberán entregar a Salud Ocupacional, mensualmente la base de datos de las y los artesanos beneficiados, para que esta pueda ser utilizada por la vertiente en mención.



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 7 de 13

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

	Procedimiento	T C	VZG-PR-SPPA-200
	"Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional"		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos paras Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Unidad Documento de Duración Actividad Paso Trabajo (Clave) Administrativa/Puesto Recibir las solicitudes de las y los artesanos así como de Casas e Institutos de Artesanías e Titular de la Dirección Instituciones Públicas, las cuales serán turnadas a 1 Solicitudes 1 día la Dirección de Operación y Proyectos Integrales General para Artesanías, para su atención seguimiento. Recibir las solicitudes de las y los artesanos así como de Casas e Institutos de Artesanías e Titular de la Dirección Instituciones Públicas, para que sean tomadas en de Operación y cuenta para la elaboración del Programa Anual, las 1 día solicitudes 2 Proyectos Integrales cuales serán canalizadas a la Subdirección de para Artesanías Proyectos Productivos, para su atención. Recibir las solicitudes de las y los artesanos, así como de las Casas y/o Institutos de Artesanías y Titular de la recopila información, remite e instruye al Subdirección de Solicitudes 15 días 3 Encargado de la elaboración del Programa Anual Provectos Productivos para Artesanías de la Vertiente. Entregar las solicitudes al Personal Operativo de la Encargado de la vertiente para que se incluyan en la propuesta de Vertiente de Apovos Programa Anual de la Vertiente. Correo 1 día 4 para la Salud electrónico Ocupacional Revisar las solicitudes, y en su caso, actualizar el listado de responsables de las Casas y/o Institutos Listado Personal Operativo de de Artesanías e Instituciones Públicas, para la Vertiente de Apoyos Correo solicitar información acerca de las propuestas de 2 días 5 para la Salud electrónico proyectos y remitir al Encargado de la Vertiente Ocupacional para su seguimiento.



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

8 de 13

PÁGINA: V-2

Procedimiento	VZG-PR-SPPA-200	
"Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional"		1
Subdirección de Proyectos Productivos	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Unidad Administrativa:

Descripción de Actividades

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
6	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Solicitar la información a las Casas e Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas para la elaboración de la propuesta del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.	Listado	1 días
7	Encargados de las Casas e Institutos de Artesanías, Instituciones Públicas	Recibir solicitud, y remitir información: (Listados de los posibles proyectos, Tipo de Rama Artesanal, Fechas tentativas de entrega del apoyo, número de beneficiarios por proyecto, etc.) al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.	Listado Correo electrónico	15 días
8	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir información y planifica el Programa Anual de la Vertiente conforme al presupuesto asignado junto con la información recibida en el paso número 1, y remitir al Personal Operativo para que continúe con la elaboración de la Propuesta del Programa Anual		2 días
9	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Preparar propuesta del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional y la envía al Encargado de la Vertiente para su aprobación. Realizar adecuaciones al Programa Anual.	Propuesta	5 días
10	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Revisar y enviar la propuesta del Programa Anual de la Vertiente al Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías para su seguimiento con la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.	Programa Anual	1 día



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2 9 de 13

Unidad Administrativa:	Procedimiento "Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional"		VZG-PR-SPPA-200	

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
11	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir y revisar el Programa Anual de la Vertiente y remitir a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su validación.		1 día
12	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir el Programa Anual de la Vertiente, y revisar: ¿Se valida y aprueba Programa? Si pasa al número 13 No pasa al número 08	Programa Anual	3 días
13	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Firmar el programa e instruir al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud ocupacional y ejecutarlo de inmediato.	Programa Anual	1 día
14	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibe el Programa anual firmado y procede a ejecutarlo durante el ejercicio fiscal. Archiva original.	Programa Anual	1 día



Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

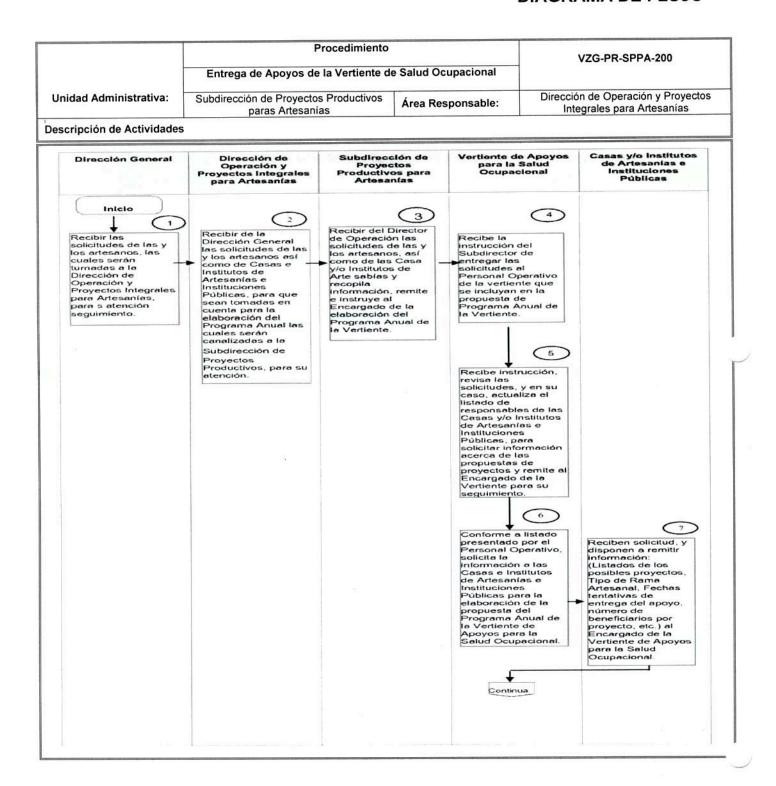
CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

10 de 13

DIAGRAMA DE FLUJO

PÁGINA: V-2





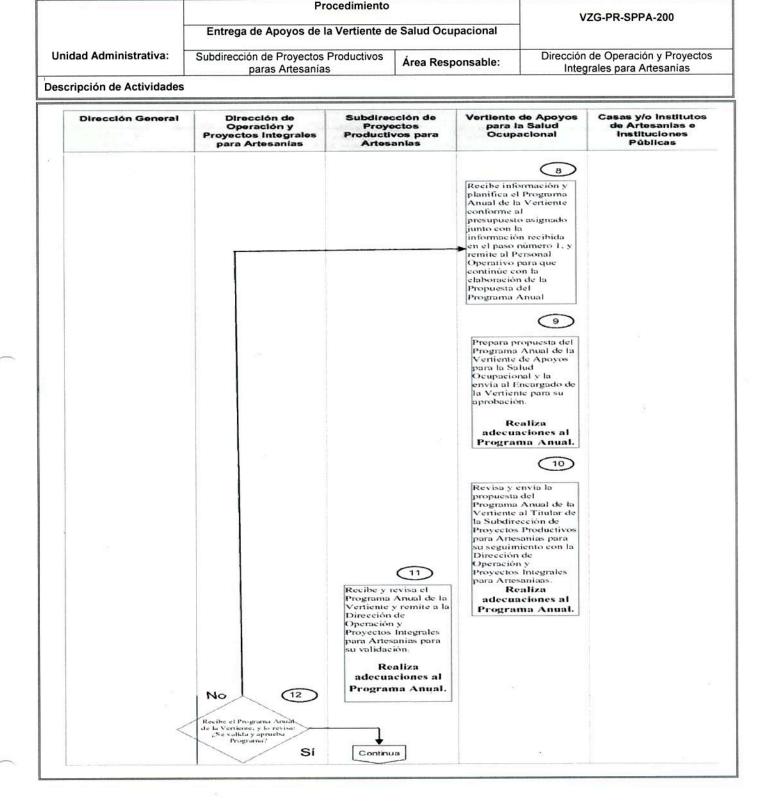
Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2

11 de 13



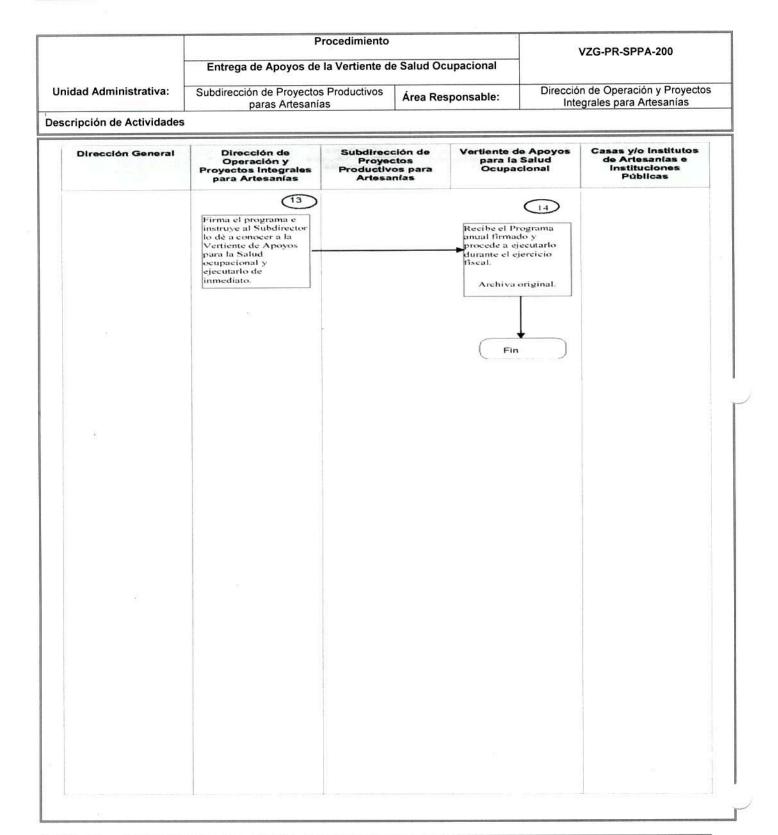


Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional VERSIÓN: PRIMERA
CODIGO: VZG-PR-SPPA-200

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050

PÁGINA: V-2

12 de 13





Elaboración del Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

VERSIÓN: PRIMERA
CODIGO: VZG-PR-SPPA-200
HOMOCLAVE: FONART-NIS-0050
PÁGINA: V-2 13 de 13

MEDICIÓN

Porcentaje de solicitudes atendidas de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

Variable 1:

Número de solicitudes Atendidas de Apoyos para la Salud Ocupacional.

Variable 2:

Número total de solicitudes Recibidas de Apoyos para la Salud Ocupacional

Formula:

(Número de solicitudes Atendidas de Apoyos para la Salud Ocupacional / Número total de solicitudes Recibidas de Apoyos para la Salud Ocupacional)*100

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

NOMBRE DEL FORMATO
NO APLICA

s g



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS



V-3 Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VZG-PR-SPPA-300



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

1 de 22

NOMBRE

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional.

OBJETIVO

Establecer y coordinar los mecanismos para la entrega de Apoyos de Salud Ocupacional del Programa FONART, con base en las Reglas de Operación vigentes y los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Validación y aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA), con la finalidad de garantizar y transparentar los beneficios otorgados a las y los artesanos.

ALCANCE

Personas que afecta

Servidores Públicos adscritos a la Subdirección de Proyectos Productivos para artesanías y de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

Actividades que afecta

- Recibir los productos solicitados a la Dirección de Administración y Finanzas
- Entregar los Apoyos a las y los beneficiarios conforme al programa anual;
- Registrar a los beneficiarios en el Sistema de Captura de Programas Sociales (SCAPS);
- Conciliar el apoyo entregado con el Departamento de Presupuesto.

Áreas que afecta

- Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías; Subdirección de Proyectos Productivos para artesanías;
- Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales; y el Departamento de Presupuesto.



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048 PÁGINA: V-3

Exclusión

- Solicitudes de artesanos que no reúnan los requisitos y criterios de elegibilidad que marcan las Reglas de Operación vigentes del programa FONART; y
- Solicitudes de artesanos que ya hayan recibido un apoyo de esta Vertiente dentro del mismo ejercicio fiscal.

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del COVAPA, vigente; y
- Reglas de Operación del programa FONART del ejercicio fiscal, vigentes.

RESPONSABILIDADES

De la Dirección General

Recibir las solicitudes de los artesanos y turnarlas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su atención y seguimiento.

De la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

- Recibir el turno de la Dirección General, con solicitudes de artesanos pidiendo el apoyo.
- Aprobar las estrategias y mecanismos necesarios para la ejecución de la entrega de apoyos para la Salud Ocupacional;
- Presentar ante el COVAPA los proyectos artesanales para su validación y aprobación; y
- Aprobar la solicitud del material a entregar a los beneficiarios en base a la Programación Anual y enviar al Director de Administración y Finanzas.

De la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

Proponer a la Dirección de Operación y Proyectos Productivos para Artesanías, los mecanismos necesarios para la ejecución de la Vertiente, así como dar el seguimiento al Programa Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional;



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

3 de 22

- Coadyuvar con la Dirección de Operación en la aplicación y supervisión del presente procedimiento;
- Coordinar la integración de los expedientes de los beneficiarios y su oportuno registro en el Sistema de Captura de Apoyos de los Programas Sociales (SCAPS);
- Validar la información relacionada a metas y presupuesto programados de la Vertiente;
- Revisar y dar visto bueno a la propuesta de Proyectos Artesanales que serán presentados en el COVAPA, previa autorización del Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Presentar al Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, las propuestas de los productos que serán entregados a las y los beneficiarios;
- Solicitar al Director de Administración y Finanzas, los insumos autorizados por La Dirección
 General y el Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su adquisición en tiempo y forma.

Del Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

- Recibir del Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, los turnos enviados por la Dirección General para su atención y seguimiento;
- Integrar las propuestas de Proyectos Artesanales y presentarlos al Subdirector de Programas Sociales de conformidad al Programa Anual, para su visto bueno;
- Presentar al Subdirector la propuesta de los productos que serán entregados a los beneficiarios de la vertiente por rama artesanal.
- Informar a los Institutos y/o Casas de Artesanías la resolución de los Proyectos Artesanales presentados ante el COVAPA;

Del Personal de Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional

 Preparar la respuesta a las solicitudes turnadas por la Dirección General para su seguimiento;



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

4 de 22

- Proponer los Proyectos Artesanales y presentarlos al Encargado de la Vertiente para su visto bueno;
- Completar la documentación necesaria para solicitar a la Dirección de Administración y
 Finanzas los insumos de salud para adquirirlos en tiempo y forma;
- Integrar los expedientes de los beneficiarios con la documentación requerida por las Reglas de Operación vigentes;
- Entregar los Apoyos a los beneficiaros de la Vertiente conforme al programa anual;
- Comprobar en tiempo y forma al Departamento de Presupuesto, los gastos ejercidos de la vertiente, así como entregar la conciliación presupuestal;
- Registrar en el Sistema de Captura de Apoyos de los Programas Sociales (SCAPS), los beneficiarios de la Vertiente;
- Obtener los registros estadísticos propios de la ejecución de la vertiente, para emitir los informes que requieran instancias internas y externas; y
- Mantener al día, el registro, control y resguardo de los materiales que serán entregados a los beneficiarios de la Vertiente.

De los Encargados de Vertientes del FONART

- Coadyuvar con el Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, para la elaboración de los proyecto(s) que posiblemente recibirán apoyos para la Salud Ocupacional;
- Entregar la base de datos de los artesanos beneficiados de cada una de sus vertientes al encargado de la vertiente de apoyos para la salud ocupacional.

De las Casas e Institutos de las Artesanías e Instituciones Públicas

- Proponer los posibles beneficiarios y entregar los expedientes de los artesanos beneficiados al personal de la vertiente de apoyos para la salud ocupacional para su resguardo; y
- Apoyar al personal de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional en los eventos de entrega de los productos a los beneficiarios;



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

5 de 22

De la Dirección de Administración y Finanzas

- Recibir la(s) Solicitud(es) de Recursos Financieros emitidos por la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías y canalizarlos al área correspondiente;
- Recibir la(s) Solicitud(es) de compra de los productos de salud que serán entregados por la Vertiente y canalizarlas al área correspondiente.
- Informar a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, la confirmación de la compra de los insumos solicitados.

Del Departamento de Recursos Materiales

 Recibir la(s) Solicitud(es) para la Adquisición de los productos y darle seguimiento hasta su adquisición.

Del Departamento de Presupuesto

- Recibir la(s) Solicitud(es) de recursos financieros, dar seguimiento y liberar el mismo;
- Preparar el oficio de disponibilidad y/o de la liberación presupuestal;
- Conciliar presupuestalmente con el personal de la Vertiente, los apoyos que fueron otorgados a los beneficiarios.



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

6 de 22

DEFINICIONES

Convenio de Colaboración Es aquel instrumento jurídico mediante el cual se plasman los acuerdos de voluntades de distintas personas, dependencias, organizaciones e instituciones del sector público y privado, así como instituciones de educación; esto con el objeto de fomentar, desarrollar y apoyar al sector artesanal; y con esto impulsar la economía de los artesanos mexicanos.

COVAPA

Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, es el grupo colegiado del FONART, el cual esta integrado por la Directora General, los Directores de Administración y Finanzas, Comercial y Operación, y tres Subdirecciones de Área en donde se reúnen para revisar, validar y aprobar los proyectos artesanales expuestos en la sesión.

CUIS

Cuestionario Único de Información Socioeconómica.

Expediente Individual de Beneficiario

Expediente que contiene los siguientes documentos por beneficiario: Constancia de ser Mexicano conforme a las Reglas de Operación vigentes; CURP; Folio CUIS, y; Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 5).

Formato de
Otorgamiento de
Apoyos para la Salud
Ocupacional
Proyecto Artesanal

Documento debidamente requisitado por la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional durante la entrega del apoyo, en el cual el beneficiario hace constar la entrega del apoyo.

Propuesta planificada de actividades destinadas a apoyar a las y los artesanos mediante una o varias Vertientes del FONART.



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional **VERSIÓN: SEGUNDA**

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3 7 de 22

Reporte de Cierre Mensual

Documento que contiene la relación de los artesanos beneficiados en el período de un mes. Incluye los siguientes campos: nombre completo del artesano, monto del apoyo individual, municipio y estado en el que habita.

ROP'S

Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) del ejercicio fiscal vigente.

SCAPS

Sistema de Captura de Apoyos de Programas Sociales.

Suficiencia presupuestaria

El monto de que dispone la Entidad en términos de las disposiciones aplicables.

Vertiente

Línea de acción de tipo social precisa, para ayudar a desarrollar la actividad artesanal en determinada rama específica (Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional).

INSUMOS

- Programa anual autorizado de la vertiente de apoyos para la salud ocupacional.
- Insumos completos por rama artesanal, adquiridos por la Dirección de Administración y Finanzas.

RESULTADOS

 Entrega de los apoyos a los artesanos beneficiarios y conciliación de la entrega con las áreas correspondientes.



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

8 de 22

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Solicitud y Comprobación de Fondos Aprobados en el COVAPA.
- Adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios del FONART.

POLÍTICAS

- Por ningún motivo el personal de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, comprometerá el otorgamiento de apoyos por parte del FONART, sin contar previamente con el dictamen del COVAPA;
- En caso de que algún beneficiario no asista a la entrega del apoyo de salud ocupacional,
 no se podrá entregar el mismo a otra persona que asista en representación del beneficiario;
- El Encargado de la vertiente deberá calendarizar la entrega de los apoyos de conformidad a la aprobado por el COVAPA;
- El armado de los productos en tiempo y forma será responsabilidad del personal operativo de la vertiente;
- La entrega de los apoyos en tiempo y forma será responsabilidad del Encargado de la vertiente;
- Se podrá reasignar el apoyo de salud ocupacional a otro artesano, siempre y cuando este cumpla con los requisitos de elegibilidad y entregue la documentación soporte de conformidad con las Reglas de Operación vigentes del programa.
- Los productos que entrega la vertiente están clasificados de acuerdo a las ramas artesanales, como se muestra a continuación:



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

9 de 22

Fibras Vegetales

Lupa manos libres con iluminación

Mascarilla con válvula para polvos orgánicos x 2

Guantes de caucho o latex p/ Químico x 2

Mandil de Lona Plastificada

Cuchillo CURVO para linóleo 7 ½ x 2

Pinzas Panadero de Aluminio

Tijera forjada hoja curva x 2

Estique de plástico x 3

Têxtil (para telar de cintura)

Lupa manos libres con iluminación

Tijeras para corte de Tela 10"

Dedal para costura

Faja Lumbar

Textil

Lupa manos libres con iluminación

Tijeras para corte de Tela 10"

Dedal para costura

Madera

Lupa manos libres con iluminación

Mascarilla con válvula para polvos orgánicos x 2

Mandil de carnaza x 2

Guantes de carnaza x 2

Lentes de seguridad con LED

Alfarería

Peto o mandil de asbesto

Mascarilla con válvula para polvos orgánicos x 2

Faja con tirantes ajustables, de malla

Guantes de caucho o latex p/ Quimico **x 2**

Guantes de asbesto

Metalistería

Faja con tirantes ajustables, de malla

Lentes de seguridad con LED

Guante piel de cabra c/ dorso de carnaza

Mandil de carnaza

Tapón de espuma de poliuretano (protector auditivo) x 2

Tijera para hojalatero angulada 10"

Mandil de asbesto



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

10 de 22

PÁGINA: V-3

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300	
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional			
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos paras Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
1	Titular de Dirección General	Recibir las solicitudes de las y los artesanos, las cuales serán turnadas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su atención seguimiento.	solicitudes	1 día
2	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir de la Dirección General las solicitudes de las y los artesanos así como de Casas e Institutos de Artesanías, o Instituciones Públicas, para su seguimiento.	solicitudes	1 día
3	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibir del Director de Operación las solicitudes de las y los artesanos, así como de las Casa y/o Institutos de Arte sabías y recopila información, remitir e instruir al Encargado de la Vertiente para su seguimiento correspondiente.	Solicitudes	1 día
4	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir la instrucción del Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías, y procede a entregar las solicitudes al Personal Operativo de la vertiente para su atención.	Correo electrónico	1 día
5	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Recibir solicitudes y validar la documentación: ¿Cumple con requisitos? Si pasa al punto número 6. No, se le informa al solicitante para que integre el expediente y lo reenvié. FIN DE PROCEDIMIENTO.	Folio CUIS Identificación Oficial IFE/INE CURP Anexo 5 Solicitud de apoyo al FONART	5 días



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

11 de 22

	Procedimiento Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		VZG-PR-SPPA-300
			V2G-FR-3FFA-300
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos paras Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
6	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Integrar propuesta de Proyecto Artesanal para su presentación ante el COVAPA y entregar a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías para su revisión y validación. Se realizan adecuaciones al proyecto.	Formato de Presentación de Proyectos ante el COVAPA.	5 Días
7	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Analiza y revisa que la propuesta de proyecto cumpla con los requisitos que establecen las Reglas de Operación vigentes, y presenta a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para su validación e integración a la carpeta del COVAPA. ¿Cumple con los requisitos? Si, se da visto bueno y pasa al número 8. No, no se da visto bueno y regresa al paso número 6.	 Proyecto COVAPA Formato de Presentación de Proyectos Artesanales ante el COVAPA. 	2 días
8	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibir el proyecto y presentar ante el COVAPA para su aprobación.	Proyecto impreso	1 Dia
9	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Notificar al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional, la aprobación o no de los proyectos a través del acta correspondiente.	Acta de COVAPA	1 Día



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

12 de 22

R-SPPA-300	VZG-PR-SPPA-		Procedimiento	
		de Salud Ocupacional		
	Dirección de Operación y Integrales para Arte	Área Responsable:	Subdirección de Proyectos Productivos paras Artesanías	Unidad Administrativa:
		Área Responsable:	paras Artesanías	Unidad Administrativa:

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración	
10	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Formato de Solicitud de Recursos	3 Días		
11	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías Recibir y validar solicitud y regresar al Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional		Solicitud	2 Días	
12	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Entregar al Director de Administración y Finanzas para el trámite correspondiente.	Solicitud	1 Dia	
13	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Recibir solicitud e instruye al Departamento de Presupuesto, de respuesta a la petición	Solicitud	3 Días	
14	Titular del Departamento de Presupuesto	Recibir instrucción y notificar a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, la autorización de la solicitud de recursos.	Llamada telefónica	8 Días	
15	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	rección de byectos Recibir llamada y notificar al Encargado de la vertiente para continuar con el procedimiento		1 Día	
16	Encargado de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	inventario, y proceder a realizar la programación de la entrega de los apoyos de acuerdo a lo		5 Dias	
17	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Firma de autorización y viáticos correspondientes	1 Día		



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3 13 de 22

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300	
	Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional		V2G-FR-3FFA-300	
	Subdirección de Proyectos Productivos paras Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	

Paso	Unidad Administrativa/Puesto				
Encargado de la Vertiente de Apoy para la Salud Ocupacional		Ponerse en contacto con Institutos, Casas de Artesanías o sus Equivalentes para convocar a los artesanos, que se les serán entregados los productos correspondientes a la rama artesanal que elaboren.	Correo electrónico enviado	3 Días	
19	Personal Operativo de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Preparar los productos que serán entregados de acuerdo a las ramas artesanales que correspondan al proyecto autorizado por el COVAPA.	Productos de Salud Ocupacional	7 Días	
20	Institutos, Casas de Artesanías o sus Equivalentes	Realizar la lista de los Artesanos beneficiados, así como sus localidades, localizar y convocar a los artesanos beneficiados.	Requisito para la identificación de los posibles beneficiados: Lista de artesanos	5 Días	
21	Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional	Formato de Otorgamientos de Apoyos del FONART. Lista de beneficiados.	2 Días		
22	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Formato de Otorgamiento de la Vertiente.	3 Días		
23	Personal Operativo de la Vertiente de Salud Ocupacional	Registro en la base de Datos del sistema SCAPS.	4 Días		
24	Personal Operativo de la Vertiente de Salud Ocupacional / Departamento de Presupuesto	Solicitudes de recursos	2 Días		



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA

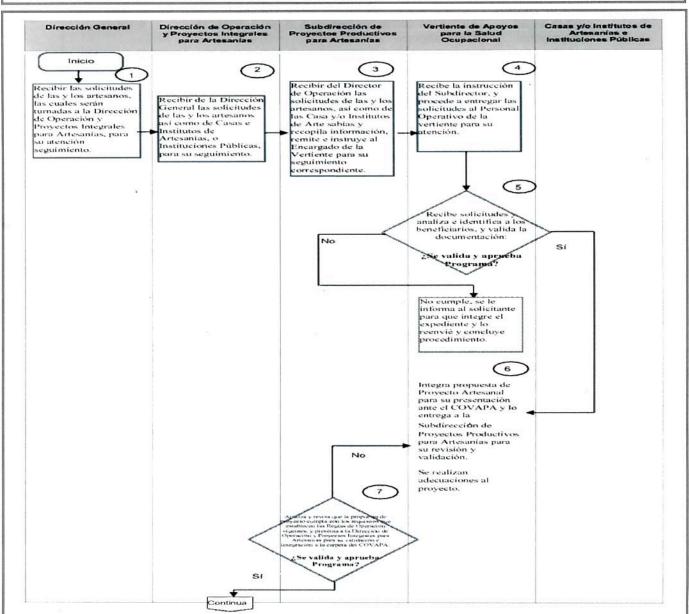
CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3 14 de 22

DIAGRAMA DE FLUJO

	Procedimiento	VZG-PR-SPPA-300	
S*	Seguimiento a la Entrega de Apoyos		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos paras Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías





Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3 15 de 22

Procedimiento

VZG-PR-SPPA-300

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

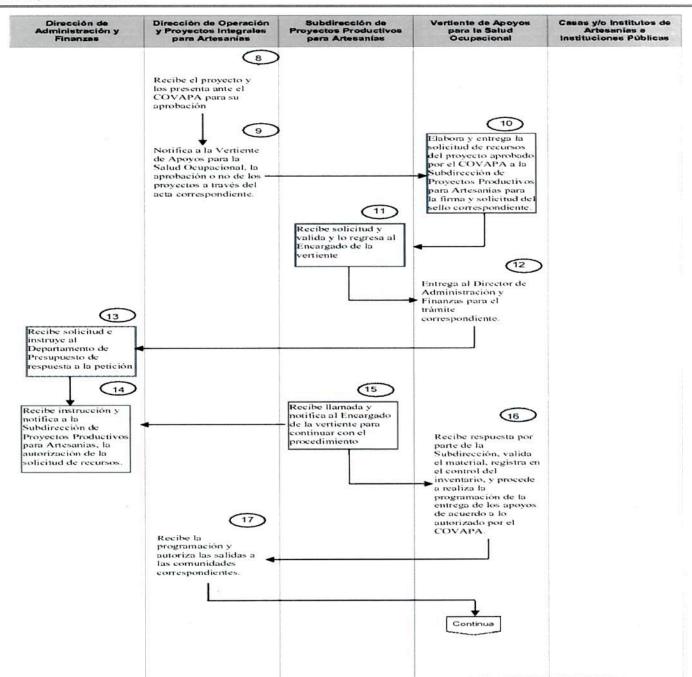
Unidad Administrativa:

Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

Area Responsable:

Descripción de Actividades

Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías





Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

correspondiente a la rama artesanal que

Archiva original.

En el lugar establecido previamente, se entregan los kits, recabando firma y huella del artesano oeneficiario, Integra los otorgamientos

los otorgamientos recabados y los expedientes de cada artesano y los envía mediante oficio a la Subdirección de Proyectos Productivos para su validación y firma en cada uno de ellos

ellos. Archiva original.

(22)

(21

elaboren.

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

16 de 22

		rocedimiento				VZG-PR-SPPA-300
	Seguimiento a la Entreg	ja de Apoyos	de Salud Od	cupacional		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías		Área Responsable:		Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	
escripción de Actividades						
Dirección General	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Subdirec Proyectos Pr para Arte	roductivos	Vertiente de para la Ocupaci	Salud	Casse y/o institutos de Artesanías e Instituciones Públicas
				Se pone en con Institutos de Artesanias Equivalentes convocar a le artesanos que será entregad correspondie rama artesana elaboren. Archiva o Se pone en con Institute de Artesania Equivalentes convocar a la artesanos qui será entreganos qui será	s, Casas s o sus para is e se les do el kit inte a la al que riginal. 19 contacto os, Casas is o sus s para os e se les	Realizan la lista de los Artesanos beneficiados, así como sus localidades, localizan y convocan a los artesanos beneficiados.

Recibe los otorgamientos

otorgamientos correspondientes. Se firman y son remitidos a la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional para su captura en el SCAPS.

Archiva original.

Continua



Unidad Administrativa:

PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

Procedimiento

Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

VZG-PR-SPPA-300

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

17 de 22

Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos para Artesanía:	Productivos Área Respo		onsable:	Dirección de Operación y Proyection de Operación de Operación y Proyection de Operación de Opera	
Descripción de Actividades						
Dirección General	Dirección de Operación y Proyectos integrales para Artesanias	Subdirec Proyectos P para Art	roductivos	Vertiente e para la Ocupa	de Apoyos Salud Icional	Casas y/o Institutos de Artesanías e Instituciones Públicas
			e	Captura el beneficiario sistema SC Archiva ori	os en el APS.	
	3			Lieva a cab conciliació apoyos otor beneficiarie otorgamien cruzan info con el depa de Presupu	n de los rgados a los os con los tos y rmación rtamento	
	(2)			Fin		



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

18 de 22

MEDICIÓN

Porcentaje de Apoyos para la Salud Ocupacional entregados

Variable 1:

Número de Apoyos para la Salud Ocupacional entregados.

Variable 2:

Número de Apoyos para la Salud Ocupacional programados

Formula:

(Número de Apoyos para la Salud Ocupacional entregados / Número de Apoyos para la Salud Ocupacional programados)*100



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional VERSIÓN: SEGUNDA
CODIGO: VZG-PR-SPPA-300
HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048
PÁGINA: V-3 19 de 22

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
	Formato de otorgamiento para entregar productos de
Formatos utilizados por la	Salud Ocupacional.
Vertiente de Salud Ocupacional.	
	Anexo 5, Solicitud de Apoyo



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

20 de 22

to. COVAPA	o T		Folio		Fecha de C	Otorgamiento	
		DATO	OS GENERALES DEL BE	NEFICIARIO			
Ane	ilido paterno		Apellido materno	,		Nombres	
75	3333	3 1			r r		
	0 Estado		0 Municipio		l L	0 Localidac	
				7			_
		CURP		 -3	(Na	Mes echa de Nacimiento	A*0
	- 824-1-00000 1-00-0	Domicilia (O	0 alle No Ext/Int, Colon	a y Codigo Postali			
	0	11	0		1.1		
G	rupo Etnico		Rama artesan	al		Estado civil	
		ī	101	26 MS-00-	1	1 1 1	1
	Teléfono		Perso	nas Benefitiadas:	н:	т	<u></u>
		D	ATOS DEL OTORGAM	IENTO			9
	ESPECIE		60 dies habiles	1.1			
Mor	nto Otorgado	Pla	izo máximo de compre	obación	Fe	ha de comprobación	
						122	
		Nombre de Pi	royecto (solo para apo	- 1			
	lipo de Ejecutante:	Fonert	Casa e instituto	Otto			
CONTRACTORS	sto y liuma del respo		29(3)(V)			ecutor del otorgamient	
Me comprometo	a comprobaries gast	os erogados del apo	yo recibido para activ	a fijo o capital de t	trabajo dentro o	de plazo máximo estal	alecido.
	Huella digital	del artesano		No	mbre y firma d	el artesano	
	- 1						

Paseo de la Reforma 333, piso 1, Colonia Cuauhtemoc, Delegación Cuauhtemoc, México, D.F., C.P. 36500 Tols 3033 60.01, 5033 60.02, 201830 0205 504 Corini, 5093 60.00 fair est.67508 www.fonart.gob.mx



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional

VERSIÓN: SEGUNDA CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

21 de 22

Solicitud	de A	۱poy	/ O
	Solicitud	Solicitud de <i>P</i>	Solicitud de Apoy

							Fecha de el	laboración / /
		Solicit	ud de (r	mar	que con	una X)		
Capacitación Integ y/o Asistencia Técn ()			yos par Comerc (ializ		Apoyos para la Artesanal er Exposic	Ferias y iones	Apoyos para la Salud Ocupacional ()
	I. Datos General	les del so	licitante	0 1	represer	ntante de los so	licitantes ¹	
Apellido paterno:				Ar	pellido m	aterno:		
Nombre(s)				,	JOGO 111	atorrio.	7-2-2-2-2-2	Edad:
Calle y número.					Localid	lad.		12000.
Municipio/Delegació	on:			Fn	tidad Fed	(*************************************		
Código postal	711.				Grupo ét			
Sexo:	Hombre	Mujer			Rama arte			
		iviujei		- 1	tailla aite	Número telef	ónico:	
Correo electrónico:				П	EC (En o		onico.	
CURP:	e Artesanos (en su caso			K	FC (En s	u casoj.		
relación con el artíc	o en el artículo 21 de la Le ulo 32-D del Código Fisca personales con la SEDES	l de la Fed SOL y con	leración el SAT.	, oto	orgo mi c			
						poyo? [marque c	on una X1	
[]	Capacitación Integra		liuaues	1 1	licita er aj		Asistencia Téc	nica
	¿En qué momento		long pro	duc	tivo noce			ilica
Cono		de la cau	T I	duc	liva nece			ad
	epto [marque con una [X]					Descri	oa su necesida	au
[] Organiza								
			_					
	Productivo							
[] Comercia		2 Apovos	s para li	mpi	ulsar la F	Producción		
				l tip		yo solicitado		
Apoyos Individu	ales para Impulsar la Prod	ducción []			Apo	oyos Grupales pa	ira Impulsar la	Producción []
	¿Para cuál de estos							
	[marque con una X una			ient	es opcio	nes e indique el		adoj
	producción artesanal (he ajo o taller de producción)	rramienta	de				Insumos	
Co	ncepto	Importe	•			Concepto		Importe
[] Adquisio	ción de herramientas		1]		Materias prima	s	
	ión de taller artesanal		i i]		Insumos		
	ción de taller artesanal		Ti	i		Servicios		
	ción de taller artesanal		T i	i	Gas	stos de administr	ación	
	Otro			-				
		as Accion	es del P	rove	ecto v An	ortación del Rec	urso	
		45 / 10010111		, .	colo y Ap	ortadion dei Neo		E 9



Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional **VERSIÓN: SEGUNDA**

CODIGO: VZG-PR-SPPA-300

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0048

PÁGINA: V-3

22 de 22

		Indique la cantidad, la descripción	y el precio de las artesanías	
No.	Cantidad	Conce		Importe
-				
			Total:	
		Describa las especificacion	The second secon	
		- <u></u>	EŽ	
in the same		I.4 Apoyos para la promoción Artesa		
		Marque con una X el tipo d		
	Apoyos Individuales er	Ferias y Exposiciones []	Apoyos Grupales en Ferias y E	
No.	Alaianianta tana	Concepto		Importe
2		sporte y seguros de viajero.	liario)	
3	Registro de marc	ente por uso de stand (espacios, mobil	nario).	
4	Diseño de logotip			
5		o. n o identidad Comercial (material gráfic	co tarietas hoias membrete etc.)	
6		ue, envase, etiquetas y cajas.	io: tarjetas, nojas membrete, etc.)	
7	Diseño de materia			
8	Diseño de página			
9		npaque envase y cajas.		
10	Elaboración de er			
11	Impresión de etiq	uetas.		
12	Impresión de mat	erial gráfico.		
13	Código de barras			
14	Evaluación y cert	ificación en competencias laborales		
15	Certificación de n	ormas oficiales mexicanas		
		Describa las especificacion	nes de lo solicitado:	Sic
		II.5 Apoyos para la Sal	ud Ocupacional	
		Para cuál de estas modalidades solicit	ta el apoyo? [marque con una X]	
		ncepto	Describa su necesida	ıd
		das, accesorios y equipo que bienestar físico de la artesana o		
	Instrumentación de ta de salud preventiva.	lleres que fomenten una cultura		5
[]	Otros (especifique)			(0)

Nombre y Firma del Artesano o Artesana



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS



V-4

Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos Ubicados en Destinos Turísticos.

VZG-PR-SPPA-400



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

1 de 32

PÁGINA: V-4

NOMBRE

Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos.

OBJETIVO

Entregar apoyos económicos y capacitar a los artesanos ubicados en destinos con potencialidad turística, para integrar corredores turísticos artesanales, mediante la ejecución de los proyectos aprobados por el COVAPA, conforme a las Reglas de Operación vigentes.

ALCANCE

Personas que afecta

Artesanos con talleres tradicionales ubicados en destinos con potencialidad turística; y Al personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Actividades que afecta

Elaborar el Programa anual de atención a los Destinos Turísticos; realizar propuestas de Talleres a beneficiar; Presentación de proyectos ante el COVAPA; elaborar el cronograma de Atención; tramitar los apoyos ante la Dirección de Administración y Finanzas; coordinar las actividades del proceso de capacitación con el proveedor de servicios; coordinar y ejecutar la entrega de apoyos, destinados al proceso de capacitación y a la remodelación de los Talleres Artesanales; y capturar los beneficiarios y presupuesto ejercido en el sistema SCAPS.

Áreas que afecta

Dirección General, Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías; Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías; Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos; Dirección de Administración y Finanzas; Departamento de Presupuesto; y Departamento de Recursos Materiales.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

 VERSIÓN:
 PRIMERA

 CODIGO:
 VZG-PR-SPPA-400

 HOMOCLAVE:
 FONART-NIS-0052

 PÁGINA:
 V-4
 2 de 32

Exclusión

Solicitudes que no reúnan los requisitos y criterios de elegibilidad que marcan las Reglas de Operación vigentes del programa FONART, y/o resultado de la elaboración del diagnóstico para determinar la factibilidad

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- · Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del COVAPA, vigente; y
- Reglas de Operación del programa FONART del ejercicio fiscal vigente.

RESPONSABILIDADES

De la Dirección General

 Aprobar el Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

De la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

- Autorizar Propuesta de Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos; y
- Autorizar las actividades referentes a la ejecución de la Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

De la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

- Revisar Propuesta del Programa anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos; y
- Revisar, Analizar y Visto Bueno a las actividades referentes a la ejecución de la Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 3 de 32

Del Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

- Integrar Propuesta de Programa anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos;
- Integrar presentación con grupos de artesanos y proyectos artesanales para presentar al COVAPA;
- Revisar y validar solicitudes de recursos y comprobaciones correspondientes de los proyectos autorizados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Supervisar la integración, ejecución y seguimiento de los proyectos aprobados por el
 COVAPA con la evidencia documental correspondiente; y
- Dar seguimiento a los servicios contratados y solicitar el pago ante la Dirección de Administración y Finanzas del proveedor de servicios.

<u>Del Personal Asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios</u> Artesanales en Destinos Turísticos

- Generar información para el programa anual de atención de la vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos;
- Solicitar a enlace Estatal propuestas con grupos de artesanos susceptibles de apoyo y generar información para propuesta de COVAPA;
- Elaborar solicitudes de recursos y las comprobaciones correspondientes de los proyectos autorizados y ejecutados, y presentarlos ante la Dirección de Administración y Finanzas; y
- Integrar, los proyectos aprobados ante COVAPA con la evidencia documental correspondiente para el archivo de trámite de la vertiente.

<u>De las Casas e Institutos de Artesanías, Enlaces de los Gobiernos Estatales o</u> <u>Municipales</u>

 Proponer a los posibles beneficiarios que pueden ser susceptibles de recibir el apoyo de la Vertiente;



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 4 de 32

- Integrar la evidencia documental correspondiente de los artesanos, de conformidad acuerdo con los requisitos determinados por las ROP'S; y
- Apoyar al personal asignado de la vertiente en la ejecución y comprobación de los apoyos entregados.

De la Dirección de Administración y Finanzas

 Dar trámite a las solicitudes de contratación, solicitudes de recursos y a las comprobaciones correspondientes de los proyectos autorizados a la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Del Departamento de Presupuesto

 Dar seguimiento a las solicitudes de recursos, solicitudes de pago las comprobaciones y conciliaciones correspondientes de los proyectos autorizados a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Del Departamento de Recursos Materiales

- Elaborar el contrato de conformidad con los términos de referencia y los anexos técnicos solicitados por el encargado de la vertiente.
- Realizar los trámites derivados de las solicitudes de contratación a los proveedores de servicios que imparten la capacitación a los artesanos que se atienden en los proyectos aprobados por el COVAPA.

Proveedor de Servicios

 Realizar programa de trabajo y ejecución del proceso de capacitación de los grupos de artesanos autorizados en el COVAPA, y de acuerdo a su implementación hace entrega de la documentación correspondiente.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

5 de 32

PÁGINA: V-4

DEFINICIONES

Convenio de Colaboración y Coordinación Es el instrumento jurídico, celebrado entre el FONART y el ejecutivo de cada estado de la república, por medio del cual conjuntan esfuerzos y acciones con el fin de capacitar a los artesanos de la región así como de buscar mecanismos de financiamiento para la producción, acopio y comercialización de artesanías, ferias y exposiciones, salud ocupacional, de igual forma concursos de arte popular mediante programas de desarrollo estratégico y en espacios en destinos turísticos."

COVAPA

Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, es el grupo colegiado del FONART, el cual esta integrado por la Directora General, los Directores de Administración y Finanzas, Comercial y Operación, y tres Subdirecciones de Área en donde se reúnen para revisar, validar y en su caso aprobar los proyectos artesanales expuestos en la sesión.

CUIS

Cuestionario Único de Información Socioeconómica.

Distintivo Moderniza Artesanal Reconocimiento otorgado por FONART-SECTUR a los talleres atendidos por la vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos que han logrado implementar exitosamente el programa de calidad.

Foro

Promocional

Reunión dirigida a los artesanos, donde se informan las actividades a realizar durante el proyecto de intervención.

ROP'S

Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) del ejercicio fiscal vigente.

SCAPS

Sistema de Captura de Apoyos de Programas Sociales.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 6 de 32

INSUMOS

Elaborar el Programa anual de atención en la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turístico, de conformidad con la cláusula primera del convenio de colaboración firmado entre la SECTUR y FONART.

RESULTADOS

Remodelación de los talleres artesanales de Rutas o Corredores Artesanales en Destinos Turísticos con la implementación del proceso de capacitación.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Solicitud y Comprobación de Fondos Aprobados en el COVAPA; y
- Manual de Procedimientos de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías.

POLÍTICAS

- Por ningún motivo el ejecutor de la Vertiente, comprometerá el otorgamiento de apoyos por parte del FONART, sin contar previamente con el dictamen del COVAPA, es decir deberá actuar con apego al Código de Conducta y Ética de la Entidad;
- El Encargado y personal operativo de esta Vertiente deberá actuar con total transparencia y en caso, de que se detecte un mal manejo en sus actividades o de la entrega del apoyo hacia el artesano será sancionado de conformidad a la normatividad aplicable:
- Por el incumplimiento de la ejecución de los recursos, el FONART suspenderá el apoyo a los artesanos, así mismo se deberá recabar la evidencia correspondiente;
- El programa anual de atención de la vertiente puede modificarse en el transcurso del ejercicio fiscal, de acuerdo a la disposición presupuestal de la institución;
- El "Distintivo de Moderniza Artesanal" se entregará, a los grupos de artesanos que obtengan calificación aprobatoria en el proceso de capacitación y remodelación de los talleres, éste se genera derivado del convenio de colaboración firmado entre la SECTUR y el FONART; y



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 7 de 32

 El prestador de servicios, que se contrate para impartir el proceso de capacitación a los artesanos, deberá contar con el reconocimiento de la SECTUR como empresa consultora acreditada para impartir el proceso.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

8 de 32

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

PÁGINA: V-4

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		, 22
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Documento de Unidad Duración Paso **Actividad** Trabajo Administrativa/Puesto Personal asignado a la Vertiente de Acciones Recaba información para el programa anual de atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Información de para el Desarrollo de 4 días 1 Espacios Artesanales en Destinos Turísticos de acuerdo a las ROP'S vigentes. Destinos **Destinos Turísticos** Encargado de la Vertiente de Acciones Analiza la información generada por el personal de la vertiente y la que procede, la Integra a la Propuesta de Programa anual para para el Desarrollo de Programa Anual 2 días 2 Espacios Artesanales en atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos, y la entrega al Subdirector. **Destinos Turísticos** Recibe y Revisa la Propuesta del Programa Anual para atención de Titular de la la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales Subdirección de 3 en Destinos Turísticos y la entrega para su validación y autorización Programa Anual 1 día **Proyectos Productivos** al Director de Operación. para Artesanías Recibe y Autoriza Propuesta de Programa Anual para atención de la Titular de la Dirección de Operación y Proyectos vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos y la presenta a la Dirección General del Programa Anual 1 día 4 Integrales para Artesanías FONART para su aprobación. Recibe y Aprueba el Programa Anual para atención de la vertiente Titular de la Dirección de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos 2 días 5 Programa Anual Turísticos, y lo hace del conocimiento del Director de Operación General Titular de la Dirección de Recibe la aprobación del programa anual de parte de la Dirección Operación y Proyectos General del FONART" y lo hace del conocimiento del encargado de Programa Anual 2 días 6 Integrales para la vertiente Artesanías Encargado de la Recibe del Director de Operación el programa anual aprobado por la Vertiente de Acciones Dirección General del FONART y se los comunica al personal de la para el Desarrollo de 7 Programa Anual 2 días Espacios Artesanales en vertiente para su pronta ejecución **Destinos Turísticos** Personal asignado a la Solicita a los artesanos. Casas o Institutos de Artesanías de las Vertiente de Acciones Entidades Federativas, y/o a los Enlaces de Gobiernos Estatales o para el Desarrollo de Municipales, la información necesaria para propuesta de talleres y la 8 Correo Electrónico 1 día Espacios Artesanales en documentación requerida por las ROP'S vigentes para integración **Destinos Turísticos** de expedientes de los artesanos.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 9 de 32

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanale Artesanos ubicados en Destir		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyecto Integrales para Artesanías

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
9	Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales	Recaba información y los documentos de los artesanos que propongan a atender, de acuerdo a los requisitos determinados por las ROP'S y entregan al personal de la vertiente para seguimiento del proyecto.	Hoja de Elegibilidad del CUIS, Anexo 10, Copia de Identificación Oficial, Copia CURP	20 días
10	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Integra la información en una presentación de los grupos de artesanos que son susceptibles de apoyo con base a la información enviada por el enlace estatal.	Presentación de Talleres	1 día
11	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Revisa y analiza presentación de grupos de artesanos y envía a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías para su visto bueno.	Presentación de Talleres	1 día
12	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da visto bueno a la presentación de grupos de artesanos y presenta al Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su aprobación.	Vo. Bo. Presentación de Talleres	1 día
13	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Selecciona y Aprueba los grupos de artesanos integrados en la presentación de proyectos que serán propuestos para presentar ante el COVAPA y le informa al encargado de vertiente.	Presentación de Talleres	4hrs
14	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Integra información para propuesta de proyectos ante COVAPA.	Presentación de COVAPA	1 día
15	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Emite visto bueno a los Proyectos Artesanales, para presentar ante el COVAPA.	Vo. Bo. Presentación de COVAPA	4hrs
16	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Valida la propuesta de proyectos. Si tiene observaciones, regresa al punto 10 Si no tiene observaciones, lo presenta ante COVAPA, deberá pasar a la actividad 17	Vo. Bo. Presentación de COVAPA	1 día
17	Comité de Validación de Proyectos Artesanales	Aprueba los Proyectos Artesanales Si el proyecto es aprobado por el COVAPA, pasar a la actividad 19 Si el proyecto No es aprobado por el COVAPA, pasar a la actividad 18	Acta de Resolución de COVAPA	2 días



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 10 de 32

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanale Artesanos ubicados en Desti		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyecto Integrales para Artesanías

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
18	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Informa a las Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales, con base a la Resolución del COVAPA, que no fue aprobado dicho proyecto. Termina procedimiento.	Llamada Telefónica	1 día
19	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Informa a las Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales, que si fue aprobado el proyecto. Genera cronograma de atención para autorización.	Llamada telefónica Cronograma de atención	1 día
20	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Revisa y valida Cronograma de atención a los proyectos aprobados por COVAPA para su autorización ante la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.	Cronograma de atención	1 día
21	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Autoriza Cronograma de atención a los proyectos aprobados en el COVAPA.	Cronograma de atención	1 día
22	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Elabora Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	3hrs
23	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Revisa Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	2hrs
24	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da Visto Bueno a Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Vo. Bo. Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	2hrs
25	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Autoriza Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas	Firma de Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	3hrs



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 11 de 32

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanale Artesanos ubicados en Destir		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración	
26	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Firma de Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	1día		
27	Titular del Departamento de Presupuesto	Confirma la notificación de disponibilidad y/o suficiencia presupuestal en la cuenta de la vertiente.	Llamada Telefónica	1 día	
28	Titular del Departamento de Presupuesto	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	5 días		
29	Titular del Departamento de Recursos Materiales	Da seguimiento a la instrucción de la Dirección de Administración y Finanzas para el trámite de la contratación del proveedor de servicios.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	1 día	
30	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Coordina Foro de Promocional informativo con presencia del proveedor de servicios y enlaces estatales dirigido a los artesanos que serán beneficiados por la vertiente, de acuerdo a la programación.	Correo Electrónico	1 día	
31	Proveedor de Servicios	Anexo Técnico Lista de Asistencia Base de datos Evidencia Fotográfica	45 días		
32	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Notas Informativas Evidencia Fotográfica Informes	(supervisió n permanent e)		
33	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Entrega los recursos autorizados y supervisa la ejecución de los mismos. Los cuáles serán divididos en 3 ministraciones y serán destinados para remodelar las siguientes áreas: Área de Producción, Área de Exhibición y Venta, y Área de Sanitario. La entrega de cada una de las ministraciones, está condicionada a la ejecución y comprobación de la anterior.	Evidencia Fotográfica Notas Informativas Otorgamiento Carta sugerencia y compromisos. Comprobaciones.	45 días	



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 12 de 32

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanale Artesanos ubicados en Destir		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración	
34	Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales	Apoya al personal asignado a la vertiente en todo el proceso de entrega, ejecución y comprobación de los apoyos a los beneficiarios.	Apoyo en la ejecución	(supervisió n permanent e)	
35	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Captura en el SCAPS, los beneficiarios de la Vertiente, por mes.	Reporte de Cierre de SCAPS	8 días	
36	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Supervisa, revisa, cierra el sistema SCAPS y solicita correcciones, en su caso.	Correo electrónico	3hrs	
37	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Registra datos estadísticos de los apoyos otorgados, para emitir los informes que requieran instancias internas y externas. Realiza comprobaciones de los apoyos entregados y concilia con el Departamento de Presupuestos.	Base de Datos	2 días	
38	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Revisa la Comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios, así como la conciliación respectiva con el Departamento de Presupuestos.	Comprobación de Recursos Conciliación Presupuestal	3hrs	
39	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da Visto Bueno a la Comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios.	Comprobación de Recursos	3hrs	
40	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Autoriza la Comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios.	Comprobación de Recursos	3hrs	
41	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Entrega en tiempo y forma a la Dirección de Administración y Finanzas la comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios, así como realizar la conciliación correspondiente con el Departamento de Presupuestos.	Comprobaciones de Recursos Conciliación Presupuestal	3 días	
42	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Da trámite a la comprobación de recursos erogados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.	Comprobaciones de Recursos	1 día	
43	Titular del Departamento de Presupuesto	Da seguimiento a las comprobaciones y concilia con el personal asignado de la vertiente los apoyos que fueron erogados a los artesanos.	Comprobaciones de Recursos Conciliación Presupuestal	4 días	



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 13 de 32

	Procedimiento	VZG-PR-SPPA-300	
	Remodelación de Espacios Artesanale Artesanos ubicados en Destir		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración	
44	Proveedor de Servicios	Implementa la capacitación y hace entrega al personal de la vertiente la documentación correspondiente al finalizar la ejecución. Emite recomendación de talleres a obtener el Distintivo	Informe del proyecto Discos de evidencias fotográficas	5 días	
45	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Recibe documentación de los beneficiarios e integrar expedientes y carpetas de evidencia de la ejecución de los proyectos aprobados por el COVAPA.	Carpeta de Proyecto	45 días	
46	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Supervisa la integración de expedientes y carpetas de evidencia de la ejecución de los proyectos aprobados por el COVAPA.	Carpeta de Proyecto	2 días	



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 14 de 32

DIAGRAMA DE FLUJO

					Pro	cedimiento				VZG-PR-SPPA-300		
He	idad Ad	ministrativ		Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos								
O.	omaaa Aammodaava.			Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías				Área Responsable:		Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías		
Des	scripción de Actividades											
				2								
7-0		Studior de la Devenirate de Operacion a Projection emigrates para Arbination	Core-et de vahidecide i Respectos Selengerale	Tilly Law shorter Sugladinance, nich sich Brognesticker Principal Visite gesten Mitterweiten	Encargado de la viertamen Acaseme para al Despirable de Espacies Anteranales en Dentinos Nathibias	Personal Asprado e la Veriorde Actores para el Graserallo de Esperan Artesanatos en Castenos Retido de	Conser o Sendification de Bostonames Arten artist, restiname no los Goldonames Estattaine o Microsposine	Trouber de la Enrecy vir- de Subscireutración y France es	Travayor des Emploritamentes de Principadoles	Visitor del Emportamento de Bossanos Matemates	Processible de pervisone	
	88											
						Remains whereason years or program is assume the description for the section of t						
					conductor the intermediation approximate pair in particulate de la confession à la team principate la bringare a la Proquiessa de la Program a private par la deministra de la confession de Particulate participate de Entermedia de Espaissa de Metalendare en Espaissa. Ne altrenta y la politraga de en Espaissa y la politraga de la politraga de							
				** Monoral y 8 mil de 1 de Proposition des finage anne financia como de anticipa como de an								
		Recrise a findament for removable of the registers in find parts asserted to as a designate of findament parts of the resident	<	Overage.								
2 22	Newton, y fign codes of tragations of tragations for all parties are also as a finite code of the code											
		Recipio la aprilicación del crispitante ariasti de parte de la Elivación Geresal del Públich?? Il la facilia del consocionistico del sino algabi- de la vantación										
T		3.4.4.4			decimals and constitute the approximation of programma actual applications pair to Charles ten: General about SCRAFES y as bee controver a stigent exhibition to self-thereto, pairs on a permission personnel.							
		25			pers an arrestal speciation							
						Torkotta a tria privaterinis. Cessas e- turificios de Fulgacarries de tal- ficilidades finales de casa de casa. Británicas finales de casa de casa de Espacias de Colonidades de casa de Municipio de casa de casa de casa de Municipio de casa de casa de casa de Municipio de casa de casa de casa de la casa de casa de casa de casa de la casa de casa de casa de casa de presentados de casa de casa de casa de presentados de casa de casa de casa de casa de para a villagiación de capacidades de casa de casa de casa de casa de casa de casa de casa de presentados de casa de casa de casa de casa de casa de casa de presentados de casa de casa de casa d						
						THE PERSON NAMED IN COLUMN NAM	Management of the pro- duct present on the tell enthinement proposed on the selection of the control of the compact that the control of the compact that presenting at participation of the arrivation pure type. The Eu- pering at participation of the pering at the control of the control of the pering at the control of the control of the pering at the control of the control of the control of the pering at the control of the control of the control of the pering at the control of the contro					
						Things to refere and the units is specificable for the graphs for properties that the substitute of specific curricular as a reference of provide part of proper extend	k					
					Production of Production of proposed processes a process of total process of Production Production part & Adended parts to all to be processed.							
				The will business in the primary of	 							
		Manager products of a control of the	:									
1	= :::::::::::::::::::::::::::::::::::::	acount.			sangra robers asimi par a propuente di propultira ada DCN 478.							
		W-1 1 1 1 2 2 2 2 2		Projection for the arms of the properties for the arms of the community of the arms of the	+							
	75	To form the control of the control o	pt.									
		,	Aprilate the Present Affective design relate of DOV APA pastor a politique de	con Serial								
					Priormo a last Comun o Problemo de Pois esta Arbande Brasale en arbando esta Characteria Baladiato a fabridopaleia com lates a la Resolucion del chiefa del la Resolución del comunidad priormo del la seculación del comunidad.							



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 15 de 32

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
Unidad Administrativa:	Remodelación de Espacios Artesanale Artesanos ubicados en Destir		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

indar de la Deservio General	Tendar de la Deserción de Operación y firosection binagratios pura Artes artes	Commer de Veliderson de Proyectos debesenvilos	Souter faste Audebewerten Au- Proposition Productions pure Artemann	Encargado de la Vertiente Actiones para el Decamalio de Especies Jetimanules en Destress Namieras	Renumal Augmado a la Morsenso Argenso para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turtelloss	Count of Systematics de American Arten and conforms de les Gallements Entertailes o Mathematics	Tribulant size for Dermot tribus size distributed tradition a Pringelia on	Teldur del Deputamento de Brita qualidos	Super del Departumento de Monarco Malemano	Showensky de Samonion
			29	Manma a los Capa a troplane de Para erti: fritanaria, Erisace de los Guellamas Estatas a Managados que a ha aprofesión el properto Servera corruspirana de demokrir para autoria corruspirana de demokrir para autoriación.						
31			Moreous y wonder Connego son a de adeniusmo a los protecidade aprilacados por C OlyAPA, par a tou autoritamento notre la Dirección del Commische y Protection infogration para, Americanius	V V						
	Autoriza Oravograma de dendire a tut projectos aprobados en el 2014 PA									
					Electric Scientist de recursion virtual de cerentación cubicidad de prevalence cubicidad de paga cerentación del Proseculor de Mariano se accionador de Mariano se accionador de paga certificador de composições de paga certificador de composições de paga certificador de composições de paga certificador de la resincia despuis de son la transitada de paga certificador de paga caballo de garda as la Dirección de Apolice (soción) Primer del					
			,,	Personal Delay and the recomments we destroy the condendance for water-final the entige, converge-value date, is to contribute the entige, converge-value date, is to contribute the date of the recommentation to the entire date of the consecutation to the entire date of the contribute of the entire date of the better on a describer of the projection of the date on a describer of the projection date on a describer of the projection date of the entire date of the date of		8				Si
			Dis your Busers is bisserial the resourced excellent for over graniers indicated in page, both exception are page, both exception are over understand and from water on exercises new marker to consistation or law consultation of page confirmation in the restrictable soft in the faller of page confirmation in any consultation of the faller of the confirmation of the confirmation of the confirm			*				
n	Maritia Editolial de recursos sectoral de contratación sectoral de progra- ciamento de progra- ciamento de la Propuedado de será electro de la Propuedado de formaciones y las estándos de programación de las delerens a amenda esta programa- gandados deligidas a la Comorgio de Amenicación de Comorgio de Amenicación de Amenicación del Amenicación de Amenicación del Amenicación del Am									
		-					Region (cell chart de recuestres esta distribute de correspondantes e la correspondante de la correspondante de la correspondante de la correspondante de Propuestre de Propuestre de la correspondante de la correspondant			
							н	Conferma la confermación de dequivalent data y su faciones a presidential de la contrata de la delicación.	3	
								Co requestrativo a la evaluación de la Chemica de Chemica de la Chemica	,	
								3	Os degliántes de la sedivisión de la Discolato de Adelvivático de la Antiques para de transa de la vista del visto. De producido de de 4440.	
					Cyclifford Flat of Francisco and attravelor of presenting the product of services a picture and application of pictures and services a picture of pictures are seen femiliary for pictures are seen femiliary for pictures of				6	Managing priors the historical is project under their process the compositional in druging a rose advantage of substances prior of COVAR In the consensus filled, as respectively. As in the last district with Parameter, by Advantage Democratic Review for J. Advantage Computing as last fairlying.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

16 de 32

PÁGINA: V-4

					Pro	cedimiento			VZG-PR-SPPA-300		
Unidad Ac	Iministrativ	- 1	Rem	odelaciór Artes	n de Espacios anos ubicado	Artesanales os en Destin	y Capacita os Turística	ación a los os		720-F N-OF	A
Jilidad AC	mmeuauv		Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías			Área Resp	oonsable:		Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías		
scripción	n de Activid	ades									
Trudac de la Brekrate Garter el	Visidan de la Deventan de Unimento y Propintios Independro auro Juliosarios	Care-le de Valido Proyectos Artes	com de	eles disks Bulgadores; sim de speckim Frinche Britis puero de trasebus	Ecoargado de la Vertiente Autores para el fina arrello de Ingarico. Anterarroles en Distanto Turbiscos	Personal Augmado a la viertuente Acciones para el Desarrollo de Espaciole Antesarallo en Destanto Turriblicos	Cause e tratificates de Nomente Artin anal, solaces de tos Collections Estatumes o Managados	Trisday the far Directions do Authorizations in Financian	Neufar der Engantumente de Presuperation	Walter del Copperturvarios de Nocursos Materiales	Novembe de Serven
				u	Baser van in spronden i alegaren erik m in op rogerber sprotenhe sele CVA-PA - utgenheus de alegaren elle suppliertes und segar vere el sele suppliertes son delpe sele el sele "Salan infanta delpe sele proposa garen adultica del promette de spro-une Vallace de personal CVA-PAT - per un terretal personal de spro-une Vallace de personal de la selección del selección y consenta de la selección del selección y con- cerciones establistation y con- cerciones establistation y con-uniquidad con-une selección y con-uniquidad con-uniquidad selección del selección del pro-uniquidad selección						
				e.		Employ for refer with techniques of the second of the seco					
							Aporque se premiorad aregrando e la estimada se tunbo se arregimen de entraga, aporque de y comportables de las territorios a tun barrediscarros				
				12	Egoral mad core a totals	Coption on at SCAPS his. Secretarion de la Vertierté, pré mas.				-	
						Regions associated and the total apopularity galaxy, peer embrished in the control of the contro					
				14	Reveals to Comprehensive de les insulations or languages à less terreflectes de l'appell à alles faces de respective de l'appellation artis de finalique affaits						
				Die Virtie Buserie is he compressibility on the home some mini eretrospantion is from lateral fire action.	*						
	Autoriza la Cian-professioni de l'intravioni artinigativa a lot faminti carico	•									
						Bromps on term put y hart a la le Chrescotte de Ado promisorar y Rosaques ha competituación ne los recursos antimipation ne los secunitación ser como o resoure fa comotinación com responde de com el Competituación ser de					
								De l'accele e le comprédiscer de recursor enquédid por le partierse			
									Cle negativento a las servicios comes y consider con el personal empresso de la servició las eposes can har un empessio a los el testacios.		Producerda la calcaciónica o Face ordingo a personación la verbada la displantación de cordinamiento a facelida la apercación
					d	Recitive occurrentations on the advanceurs of May or expediences of carpoline de promotion on to demandable de toe proposion sprobables par el COVAPA.	•				
				86	There was to indep to the construction in resemble to a resemble the end-forcers as it appropriate the configuration of the CONSTRUCTION of the CO						
					at a second						



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 17 de 32

MEDICIÓN

Porcentaje de destinos programados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

Variable 1:

Número de Destinos Atendidos por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

Variable 2:

Número total de Destinos Programados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

Formula:

(Número de Destinos Atendidos por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos / Número total de Destinos Programados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos)*100



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 18 de 32

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO						
A temporal le mon sensingui	Solicitud y Acciones Comprometidas (Anexo 10)						
Formatos utilizados por la Vertiente de Acciones para el	Comprobación de Apoyos en Destinos Turísticos (Anexo 12)						
Desarrollo de Espacios	Hoja de Elegibilidad de la CUIS						
Artesanales en Destinos	Carta Sugerencia y Compromiso						
Turísticos	Diagnóstico de la Vertiente						
	Otorgamiento						



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: **PRIMERA** CODIGO: VZG-PR-SPPA-400 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4

Solicitud (ANEXO 10)

SEDESOL	130	FONART
DEPTEROTO DOCTO	13.	The sample in the Part of Education

Anexo 10 SOLICITUD Y ACCIONES COMPROMETIDAS

					1			
				FOLIO			Fecha/	_/_
DATOS GENERALES		-	ÓN O GRUP	O DE ARTESANO	os			
lombre de la organiz e artesanos	acion o gru	ро	45					
lúmero de				T				
ntegrantes	Hombre	s		Mujeres		Total		
azón Social				7.		RFC	œ	
in su caso)						(En su case)	
adrón Nacional de A		n su caso):		T	_		
bicación	Estado	1			Municipio	-		
tale tadiana	Localidad	NO	Facasa	afirmativo indic	Código Posta			
tnia Indígena	SI	NO	Encaso	atirmativo indi	que el nombre u	e la cirila		
DATOS DEL PROYE	CTO							
Nombre del Proyecto	-							
Tipo de Artesanía							12	
Proyecto Nuevo	SI	NO	Proyect	to Preexistente	SI NO	Años de	existencia	
	Estad	0			Municipio	-	-	
Ubicación del Proyec	Locali	dad			Código Postal			
DATOS DEL REPRES								
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante	(Calle, nú	DE LA ORI		O GRUPO DE A	RTESANOS			
Incluir croquis de loc DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación	(Calle, nú	mero, ba	GANIZACIÓN	O GRUPO DE A	RTESANOS			
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación	(Calle, nú	mero, ba	GANIZACIÓN	O GRUPO DE A	RTESANOS			
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación	(Calle, nú	mero, ba	GANIZACIÓN	O GRUPO DE A	RTESANOS			
DATOS DEL REPRES Jombre Completo Jel Representante Jomicilio Jbicación Teléfono de Jontacto	(Calle, nú	mero, ba	GANIZACIÓN	O GRUPO DE A	Municipio Código Postal			
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación leléfono de contacto Correo electrónico	(Calle, nú Estado Localidad Lada	mero, ba	GANIZACIÓN rrio o coloni	a O GRUPO DE A	Municipio Código Postal			
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación feléfono de contacto Correo electrónico	(Calle, nú Estado Localidad Lada	mero, ba	GANIZACIÓN rrio o coloni tes en el Pro	a O GRUPO DE A	Municipio Código Postal Número	Sexo		URP
DATOS DEL REPRES dombre Completo del Representante domicilio Ubicación feléfono de dontacto correo electrónico Lista de los A	(Calle, nú Estado Localidad Lada	mero, ba	GANIZACIÓN rrio o coloni tes en el Pro	a O GRUPO DE A	Municipio Código Postal Número		C	URP
DATOS DEL REPRES Jombre Completo Jel Representante Jomicilio Jbicación Jeléfono de Jonatoto Jorreo electrónico Lista de los J	(Calle, nú Estado Localidad Lada	mero, ba	GANIZACIÓN rrio o coloni tes en el Pro	a O GRUPO DE A	Municipio Código Postal Número		C	URP
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación Teléfono de contacto Correo electrónico	(Calle, nú Estado Localidad Lada	mero, ba	GANIZACIÓN rrio o coloni tes en el Pro	a O GRUPO DE A	Municipio Código Postal Número		C	URP
DATOS DEL REPRES dombre Completo del Representante domicilio Dicación feléfono de contacto correo electrónico Lista de los / Nombre (s)	(Calle, nú Estado Localidad Lada Artesanos P Apelli	mero, ba	rrio o coloni tes en el Pro	a) Pyecto Apellido Matern	Municipio Código Postal Número	Sexo		
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación Teléfono de Contacto Correo electrónico Lista de los A Nombre (s)	(Calle, nú (Calle, nú (Estado Localidad Lada Artesanos P Apelli el artículo 2 alo 32-0 del	mero, ba articipan do Pateri	rrio o coloni tes en el Pro no ey Federal de la Fe	a) byecto Apellido Matern e Transparencia	Municipio Código Postal Número	Sexo	ica Gubernam	ental, er
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación Teléfono de Contacto Correo electrónico Lista de los A Nombre (s)	(Calle, nú (Calle, nú (Estado Localidad Lada Artesanos P Apelli el artículo 2 alo 32-0 del	mero, ba articipan do Pateri	rrio o coloni tes en el Pro no ey Federal de la Fe	a) byecto Apellido Matern e Transparencia	Municipio Código Postal Número	Sexo	ica Gubernam	ental, er
DATOS DEL REPRES Nombre Completo del Representante Domicilio Ubicación Teléfono de Contacto Correo electrónico Lista de los A	(Calle, nú Estado Localidad Lada Artesanos P Apelli el artículo 32-0 del personales	mero, ba articipan do Pateri	rrio o coloni tes en el Pro no ey Federal de la Fe	a) byecto Apellido Matern e Transparencia	Municipio Código Postal Número	Sexo	ica Gubernam	ental, er



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 20 de 32





Anexo 10

SOLICITUD Y ACCIONES COMPROMETIDAS
Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en
Destinos Turísticos

Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías FONART

VI. DESTINO DE LOS RECURSOS DE FONART

Tipo	de Apoyo	Monto en Pesos	Porcentaje
1.	Pintura		
2.	Anaqueles		
3.	Muebles de Baño (WC y Lavamanos)		1
4.	Lámparas		
5.	Ventanas		
6.	Sillas		
7.	Cemento		
8.	Arena		
9.	Materiales de Limpieza		
10.	Otro (Especificar)		

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

Nombre y Firma del Representante de la organización o grupo de artesanos

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: **PRIMERA** CODIGO: VZG-PR-SPPA-400 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

19 de 32

PÁGINA: V-4

Solicitud (ANEXO 10)

SEDESOL	786	SE FONART
CESARANIA DE	100	PERSONAL SECURITION AND LINE CON-

Anexo 10 SOLICITUD Y ACCIONES COMPROMETIDAS Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en **Destinos Turísticos**

				FOLIO			Fecha/_/
		8			<u> </u>		
DATOS GENERALE			IÓN O GRUPO	DE ARTESANO	os		
ombre de la organi	zación o gn	ıbo					
e artesanos	т				1		1
úmero de	Hombr	es		Mujeres		Total	
tegrantes	1000000			3.000	1	RFC	
azón Social						12000	
n su caso)	1		1			(En su caso)	
adrón Nacional de	Estado	en su caso	0):		Municipia		
bicación	_				Municipio		
bala tadinana	Localida	NO	Facuta	diem stice in di	Código Postal que el nombre de l	a Etaia	
tnia Indigena	SI	NO	Encasor	mirmativo mun	que el nombre de l	a cona	
DATOS DEL PROY	ECTO						
Nombre del Proyect	0						
ipo de Artesanía							
Proyecto Nuevo	SI	NO	Proyecto	Preexistente	SI NO	Años de e	existencia
	Esta	do			Municipio		
Jbicación del Proye	Loca	lidad			Código Postal		
DATOS DEL REPRE							19
Nombre Completo	SENIANIE	DE LA OR	GANIZACION	O GROPO DE A	RIESANUS		
lel Representante							
Omicilio	(Calle n	imero ha	rrio o colonia)	Ú.			
AUTHORIO .	(Cane, iii	arriero, be					
	Estado				Municipio		
Jbicación	Estado	4			Município Código Postal		
Ubicación Teléfono de	Estado Localida Lada	d			Município Código Postal Número		
Teléfono de contacto	Localida	d			Código Postal		
Teléfono de contacto	Localida	d			Código Postal		=
Teléfono de contacto Correo electrónico	Localida Lada		ites en el Proy		Código Postal Número		1
eléfono de ontacto Correo electrónico	Localida Lada Artesanos				Código Postal Número	exo	CURP
eléfono de ontacto correo electrónico Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	еко	CURP
eléfono de ontacto correo electrónico Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	ехо	CURP
eléfono de ontacto correo electrónico Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	еко	CURP
Teléfono de contacto Correo electrónico . Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	exo	CURP
Teléfono de contacto Correo electrónico . Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	exo	CURP
Teléfono de contacto Correo electrónico . Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	ехо	CURP
Teléfono de contacto Correo electrónico . Lista de los	Localida Lada Artesanos	Participan		ecto	Código Postal Número	PKO	CURP
Teléfono de contacto Correo electrónico Lista de los Nombre (s)	Localida Lada Artesanos Apel	Participan ido Pater	no Ap	ecto pellido Matern	Código Postal Número		
Teléfono de contacto Correo electrónico . Lista de los Nombre (s) Con fundamento en	Localida Lada Artesanos Apel	Participan ido Pater	no Ap	ecto pellido Matern Transparencia	Número So y Acceso a la infor	mación Pública	a Gubernamental, en
reléfono de contacto Correo electrónico Lista de los Nombre (s) Con fundamento en relación con el artíc	Localida Lada Artesanos Apell el artículo ulo 32-0 de	Participanido Pater	no Ap	ecto sellido Matern Transparencia eración, otorg	Número So y Acceso a la infor	mación Pública	
reléfono de contacto Correo electrónico Lista de los Nombre (s) Con fundamento en relación con el artíc	Localida Lada Artesanos Apell el artículo ulo 32-0 de	Participanido Pater	no Ap	ecto sellido Matern Transparencia eración, otorg	Número So y Acceso a la infor	mación Pública	a Gubernamental, en
reléfono de contacto Correo electrónico Lista de los Nombre (s) Con fundamento en relación con el artíc	Localida Lada Artesanos Apell el artículo ulo 32-0 de	Participanido Pater	no Ap	ecto sellido Matern Transparencia eración, otorg	Número So y Acceso a la infor	mación Pública	a Gubernamental, en
celéfono de contacto correo electrónico Lista de los Nombre (s) Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos	Localida Lada Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-0 de personales	Participanido Pater	no Ap	ecto sellido Matern Transparencia eración, otorg	Número So y Acceso a la infor	mación Pública	a Gubernamental, en
celéfono de contacto correo electrónico correo electrónico combre (s) Con fundamento en celación con el artícicomparta mis datos comparta MESUMEN EJECUTI	Localida Lada Artesanos Apel Apel el articulo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L Il Código F con la SE	ey Federal de eiscal de la Fed DESOL y con e	ecto pellido Matern Transparencia Iransparencia eración, otorg	Número Número Si y Acceso a la Inforo o mi consentimien	mación Públici to y conformic	a Gubernamental, en dad para que el FONA
Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos RESUMEN EJECUTI Describir los elementos el con el artíc comparta mis datos	Artesanos Apel Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L I Código F con la SE	ey Federal de iscal de la Fed DESOL y con e	ecto Transparencia eración, otorg	Número S y Acceso a la inforo o mi consentimien	mación Públic to y conformio d económica,	a Gubernamental, en dad para que el FONA el mercado objetiv
Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos RESUMEN EJECUTT Describir los elemproductos a ofrecer	Artesanos Apel Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L I Código F con la SE	ey Federal de iscal de la Fed DESOL y con e	ecto Transparencia eración, otorg	Número S y Acceso a la inforo o mi consentimien	mación Públic to y conformio d económica,	a Gubernamental, en dad para que el FONA
Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos RESUMEN EJECUTT Describir los elemproductos a ofrecer	Artesanos Apel Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L I Código F con la SE	ey Federal de iscal de la Fed DESOL y con e	ecto Transparencia eración, otorg	Número S y Acceso a la inforo o mi consentimien	mación Públic to y conformio d económica,	a Gubernamental, en dad para que el FONA el mercado objetiv
Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos RESUMEN EJECUTT Describir los elemproductos a ofrecer	Artesanos Apel Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L I Código F con la SE	ey Federal de iscal de la Fed DESOL y con e	ecto Transparencia eración, otorg	Número S y Acceso a la inforo o mi consentimien	mación Públic to y conformio d económica,	a Gubernamental, en dad para que el FONA el mercado objetiv
Teléfono de contacto Correo electrónico Lista de los Nombre (s) Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos RESUMEN EJECUTI Describir los elementos	Artesanos Apel Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L I Código F con la SE	ey Federal de iscal de la Fed DESOL y con e	ecto Transparencia eración, otorg	Número S y Acceso a la inforo o mi consentimien	mación Públic to y conformio d económica,	a Gubernamental, en dad para que el FONA el mercado objetiv
Con fundamento en relación con el artíc comparta mis datos RESUMEN EJECUTT Describir los elemproductos a ofrecer	Artesanos Apel Artesanos Apel Apel el artículo ulo 32-D de personales	Participan ido Pater 21 de la L I Código F con la SE	ey Federal de iscal de la Fed DESOL y con e	ecto Transparencia eración, otorg	Número S y Acceso a la inforo o mi consentimien	mación Públic to y conformio d económica,	a Gubernamental, en dad para que el FONA el mercado objetiv



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 20 de 32

SEDESOL



Anexo 10

SOLICITUD Y ACCIONES COMPROMETIDAS
Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en
Destinos Turísticos

Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías FONART

VI. DESTINO DE LOS RECURSOS DE FONART

Tipo	de Apayo	Monto en Pesos	Porcentaje
1.	Pintura		
2.	Anaqueles	#13031== 30==-011 (5035-19050X713=30-39753*y=50	
3.	Muebles de Baño (WC y Lavamanos)		
4.	Lámparas		
5.	Ventanas	communication and a second and a	
6.	Sillas		
7.	Cemento		
8.	Arena		
9.	Materiales de Limpieza		
10.	Otro (Especificar)		

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

Nombre y Firma del Representante de la organización o grupo de artesanos

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 21 de 32

Comprobación (ANEXO 12)

SEDESOL PERSONAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	(3)	彩	≸ FON	ART	Сом			APOYOS EN I Fondo Naci	onal de Fo	
				Г	FOLIO				Fecha _	/_/_
DATOS GENERALE	E DE LA O	DCANE	ZACIÓN D GI	BUIDO DE A	DTES ANO				100 March 100 Ma	
Nombre de la organia		-	ZACION O GI	NOPO DE A	IN I ESPAINO	3				
de artesanos		-								
Número de	Homb	ros			Mujeres			Total		
ntegrantes	7101110				majoras	_		- Mariana		
Razón Social								RFC (Fo su coso		
En su caso) Padrón Nacional de A	Artesanos	lon su	casol:					(En su caso		
Ta	Estado	(en su	caso).			Mun	cipio			
Ubicación	Localida	ad					to Postal			
Etnia Indígena	SI	N	O En	caso afirma	ativo indiq		ombre de la	a Etnia		
DATOS DEL PROYE Nombre del Proyecto Tipo de Artesanía Proyecto Nuevo		N	O Pro	yecto Pree	existente	SI	NO	Años de	existencia	I .
	Esta	ado				Muni	cipio			
Ubicación del Proyec	Loca	alidad			41	Códig	o Postal			
Incluir croquis de loc I. DATOS DEL REPRES Nombre Completo					2.2		105			
del Representante										
Domicilio	(Calle, r		o, barrio o co	Ionia)		Muni	elala T			
Ubicación	Localida						o Postal			
Teléfono de	1					Númi				
contacto	Lada					Num	30		201000 1000	
Correo electrónico										
. USTA DE LOS ARTE	SANOS PA	ARTICIE	PANTES EN E	L PROYECT	го					
Nombre (s)			PANTES EN E		Ilido Mate	erno	Sexo		CURP	
						erno	Sexo		CURP	
						erno	Sexo		CURP	
Nombre (s)		Ape	ellido Paterno	o Ape	ellido Mate			and Dúblia		
	en el artico	Ape	ellido Paterno	o Ape	ellido Mate	y Acc	eso a la Info	y conformida	ica Guberni	
Nombre (s) Con fundamento relación con el artic	en el articu culo 32-D o	Ape	ellido Paterne le la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	ellido Mate	y Acc	eso a la Info	y conformida	ica Guberni	
Nombre (s) Con fundamento e relacion con el artic	en el articu culo 32-D o	Ape	ellido Paterne le la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	ellido Mate	y Acc	eso a la Info sentimiento OL y con e	y conformida	ica Guberni	
Nombre (s) Con fundamento e relación con el artic COMPROBACIÓN D	en el articu culo 32-D o	Ape	ellido Paterne le la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	insparencia	y Acc	eso a la Info sentimiento OL y con e	o y conformidi i SAT.	ica Gubern ad para que	el FONA
Nombre (s) Con fundamento e relación con el artice. COMPROBACIÓN D. Tipo de Apoyo 1. Pintura	en el articu culo 32-D o	Ape	ellido Paterne le la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	insparencia	y Acc	eso a la Info sentimiento OL y con e	o y conformidi i SAT.	ica Gubern ad para que	el FONA
Con fundamento e relación con el artico. COMPROBACIÓN D. Tipo de Apoyo 1. Pintura 2. Anaqueles	en el articulo 32-D c	Ape ulo 21 d del C com RECIBI	ellido Paterne de la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	insparencia	y Acc	eso a la Info sentimiento OL y con e	o y conformidi i SAT.	ica Gubern ad para que	el FONA
Con fundamento e relación con el artico. COMPROBACIÓN D. Tipo de Apoyo 1. Pintura 2. Anaqueles 3. Muebles de Ba	en el articulo 32-D c	Ape ulo 21 d del C com RECIBI	ellido Paterne de la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	insparencia	y Acc	eso a la Info sentimiento OL y con e	o y conformidi i SAT.	ica Gubern ad para que	No No
Con fundamento relación con el artic COMPROBACIÓN D Tipo de Apoyo 1. Pintura 2. Anaqueles 3. Muebles de Ba	en el articu culo 32-D o DE APOYO siño (WC y	Ape Lavama	ellido Paterne de la Ley Fed igo Fiscal de parta mis dat	o Ape	insparencia	y Acc	eso a la Info sentimiento OL y con e	o y conformidi i SAT.	ica Gubern ad para que	No No

"Este programa es público, ajeno a cualquier portido político. Queda prohibido el uso para fines-distintos al desarrollo social"



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

PRIMERA VERSIÓN: CODIGO: VZG-PR-SPPA-400 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052 22 de 32

PÁGINA: V-4

SEDESOL



COMPROBACIÓN DE APOYOS EN DESTINOS TURÍSTICOS Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanias FONART

7.	Cemento	
8.	Arena	
9.	Materiales de Limpieza	
10.	Otro (Especificar)	

VI PRESUPUESTO

APORTACIONES	Monto en Pesos	Porcentaje
Costo total del proyecto		100%
Aportación Federal solicitada (FONART)		
Aportación Federal (SECTUR) en su caso		
Aportación Estatal en su caso		
Aportación Municipal en su caso		
Aportación de la organización o grupo de artesanos solicitante		
Otra (especificar)		

VII. DESTINO DE LOS RECURSOS DE FONART

Tipo de Apoyo	Monto en Pesos	Porcentaje
Remodelación y lo acondicionamiento del espacio de taller		
Remodelación y lo acondicionamiento del espacio de comercialización y exhibición		
Remodelación de sanitario		
Otros (especificar		

VIII. ACCIONES COMPROMETIDAS DEL GRUPO ARTESANAL

APORTACIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA	Si	No	Especificar para que
Mano de Obra			
Compra de materiales para la remodelación			
Otro (Especificar)			
ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO	Si	No	En qué consiste
Horario de atención			
Limpieza de instalaciones			
Atención a los clientes			
Iluminación del espacio			
Venta de producto			
Funcionamiento integral del espacio			
Servicio de calidad			
Tomar capacitación			
Otro (Especificar)			

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es veridica	•
Nombre y Firma del Representante de la organización o grupo de artesanos	

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 23 de 32

Hoja de Elegibilidad de la CUIS





FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS FORMATO DE ELEGIBILIDAD DEL BENEFICIARIO

EL ARTESANO ES ELEGIBLE

FOLIO CUIS:

ENTIDAD FEDERATIVA:

MUNICIPIO:

FECHA DE CAPTURA EN EL SISTEMA:

RAMA ARTESANAL:

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

CURP

FAMILIARES DEL BENEFICIARIO

NOMBRE

CURP:

PARA FINES



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

24 de 32

PÁGINA: V-4

Carta Sugerencia y Compromiso





CARTA SUGERENCIA Y COMPROMISOS

Ciudad de México.	a	de	de 2017

Nombre del artesano:

Representante del grupo:

Como es de su conocimiento, para que usted fuera susceptible de recibir los apoyos que otorga la Vertiente "Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos", cumplió con los requisitos exigidos por las Reglas de Operación de FONART, se verificó la existencia y condiciones físicas de los espacios donde se hará la remodelación y/o acondicionamiento correspondiente. Dichas mejoras son para el área del "taller de producción"; área de "exhibición y venta" y el área de "sanitario" que se tiene que acondicionar en su lugar de taller artesanal actual, de lo cual se hizo un análisis para estimar la aplicación del recurso en cada área a adecuar por lo que se le entregara el recurso en tres etapas, de los cuales los montos serán de su conocimiento en cada entrega de los mismos.

Conforme al calendario de actividades a realizar por el Proyecto, la primera ministración del apoyo que se le entrega deberá utilizarse para llevar a cabo la remodelación y/o acondicionamiento del área del "TALLER DE PRODUCCIÓN ARTESANAL", que comprende un espacio destinado a la experiencia turistica del visitante, donde usted identificara las necesidades de su espacio a atender, derivado de la capacitación que recibirá.

En la segunda etapa se entregará otra ministración, que se utilizará para realizar la remodelación del área de "EXHIBICIÓN Y VENTA", que deberá contar con exhibición de piezas artesanales producidas por su grupo.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: **PRIMERA** CODIGO: VZG-PR-SPPA-400 HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052 PÁGINA: V-4

25 de 32





En la tercera ministración se deberá remodelar el área de "SANITARIO", para funcionar en buenas condiciones al servicio de los visitantes.

Por este medio usted hace el compromiso de atender expresamente las sugerencias de los representantes de FONART, con respecto a la remodelación y/o acondicionamiento que se llevara a cabo en el área expuesta y a terminar en tiempo y forma con los trabajos solicitados, así como la entrega de la comprobación correspondiente de cada etapa de apoyo.

Las sugerencias antes expuestas no son limitativas, pues usted podrá determinar qué aspectos de su taller merecen especial interés de mejora, siempre y cuando cumpla con las necesidades del proyecto y en cuyo caso usted deberá comunicarlo al representante de FONART, por escrito.

Para llevar a cabo las tareas antes mencionadas, usted tiene 15 días naturales para concluir lo solicitado en cada etapa, y atendida esta remodelación y/o acondicionamiento de le será entregada la siguiente ministración del programa y así posteriormente.

No omito señalarle, que ante cualquier duda o comentario sobre estas actividades a realizar, puede comunicarse con nosotros a los teléfonos de FONART: (01)8008009001 y (01)50936000 extensión 67558 con el personal de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en destinos Turisticos.

Gracias por su disposición para atender la presente "Carta sugerencia y acuerdos"

Elaboró	Recibió
El Responsable de la Vertiente	Nombre, firma y fecha de compromiso
"Acciones para el Desarrollo de Espacios	y conocimiento del Representante del
Artesanales den Destinos Turísticos"	Taller.



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

The state of the s	VERSIÓN:	PRIMERA				
	CODIGO:	VZG-PR-SPPA-400				
	HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052					
	PÁGINA: V-	4 26 de 32				

Diagnóstico de la Vertiente

					Obtal	FOLIO	INTERNO:	
FECHA DE LEVANTAMIENTO	DIA		MES	AÑO				
1) UBICACIÓN GEOGRÁFICA								
1.1) ESTADO		1.2) 0	LAVE			MBRAMIENTO:		
1.3) MUNICIPIO		1.4) C	LAVE			MAGICO,		
1.5) LOCALIDAD		1.6) 0	1 AVE		OTRO	TURISTICO U		
1.8) SERVICIOS DE HOSPEDAJE (MARCA CON "X")		SI	I I		NO			
1.9) SERVICIO DE ALIMENTOS (MARCA CON "X")		51			NO			
1.10)SERVICIO DE TRANSPORTE (MARCA CON "X")		51			NO			



PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS

Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 27 de 32

	IS DE LOCALIZACION DE TALLERES				
N					
_					
					1
	20				
-					
ATOC	DEL DEDDESCRITARITE DEL TALLED	tender of the second			
	DEL REPRESENTANTE DEL TALLER 3.2) NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE TALLER	3.3) NUMERO	3.4) GRUPO	3.5)INTEGRANTES	3.6)RAMA ARTESANAL



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 28 de 32

DIAGNOSTICO VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOSTURÍSTICOS

09			
10			

4) DATO	DATOS DELTALLER									
1										
#DE Taller	4.1) DIRECCION DEL TALLER	4.2) DISTANCIA EN METROS DEL CENTRO ALTALLER	4.3)TIEMPO DE RECORRIDO DEL CENTRO ALTALLER	PIE	BICI	AUTO	T.P			
01	-(4									
02										
03										
04										
05	is a second of the second of t						T			
06										
07										
08										
09										
10										

5) DESC	RIPCION DE CONTENIDOS FISICOS D	ELTALLER	
# DE TALLER	5.1) AREA DE SANITARIO	5.2) AREA DE TALLER	5.3) AREA DE COMERCIALIZACION
01	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
02	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 29 de 32

03	(FOTO)		(FOTO)		(FOTO)		
04	(FOTO)		(FOTO)	<u> </u>	(FOTO)		
30.40	(FOTO)		(FOTO)		(FOTO)	X-10	
05	(FOTO)		(FOTO)		(FOTO)		
06					(FOTO)		
07	(FOTO)		(FOTO)				
08	(FOTO)		(FOTO)		(FOTO)		
09	(FOTO)		(FOTO)		(FOTO)	2	
10	(FOTO)		(FOTO)		(FOTO)		
PROD	DUCCION E IMPORTANCIA DEL TAI	LER					
DE LLERE	6.1) MATERIA PRIMA		COMPRA O RECOLECCIÓN DE M.P.	6.3) TIPO:	S DE PRODUCTO	6.4) PIEZAS EN PROCESO DE ELABORACION	
01			The second secon				



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 30 de 32

,	DIAGNOSTICO VERTIENTE	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPA	ICIOS ARTESANALES EN DESTIN	OSTURÍSTICOS (1915)
-		1	1 :	
04				
05				
06				17
07				8)
08				
09				
10	20		10	

Elaboró	<u>√o</u> . Bo.
	2
	al All
Nombre Cargo y Firma	Nombre Cargo y Firma



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

31 de 32

DIAGNOSTICO VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURÍSTICOS



PÁGINA: V-4

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL DIAGNÓSTICO VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURÍSTICOS.

1) UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- 1.1) al 1.6). Llenar con la información que se solicita de acuerdo a los datos de INEGI
- 1.7) al 1.10) Llenar con la información del destino
- 1.11). Anotar y describir los atractivos turísticos culturales y/o naturales que cuenta el destino, así como la importancia de ellos.

2) CROQUIS DE LOCALIZACION DE TALLERES

Colocar mapa de ubicación de los talleres propuestos, donde se ubique claramente cada uno con número y nombre del representante de grupo (aplicación google maps)

2) DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TALLER

- 3) 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 3.5), 3.6). Lienar con la información proporcionada por el Representante de grupo4) DATOS DEL TALLER
- 4.1), 4.2), 4.3), 4.4).- Llenar con la información proporcionada por el representante de taller y/o referencia de google mans para estimar el tiempo y distancia del recorrido.

5) DESCRIPCION DE CONTENIDOS FÍSICOS DEL TALLER

5.1), 5.2), 5.3). - Descripción con fotografías de los espacios que se solicitan, (si no cuenta con ellos, foto del espacio que el artesano se comprometa a destinar para tal fin).

6) PRODUCCION E IMPORTANCIA DEL TALLER

- 6.1) Descripción de la materia prima que utiliza para elaborar las piezas artesanales
- Descripción de la obtención de la materia prima (lugar donde adquiere o recoleta la materia prima)
- 6.3) Descripción de los tipos de artesanías que se elaboran en el taller
- 6.4) Describir si en el taller se observa el proceso productivo completo o sólo alguna parte de la elaboración de la pieza (si es el caso, mencionar donde se realizan los complementos de la cadena productiva).



Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VERSIÓN: PRIMERA

CODIGO: VZG-PR-SPPA-400

HOMOCLAVE: FONART-NIS-0052

PÁGINA: V-4 32 de 32

Otorgamiento

SEDESO.	F	A EL DESARROLLO D	DE ESPACIOS ARTES	ANALES EN I	DESTINOS TURIS I ICUS	50,916. 90%
	-	cus	0	The de	Apeye: Incluished	Grupel X
No. COVAPA	EDT-001-2017	Falls	001/17		Fecha de Otorgomiento	20/02/2017
	DATE	S GENERALES DEL BENEFIC	DARIO (EN SU CARÁCTER D	E REPRESENTANT	E DEL TALLERS	
	PARRA		RAMIRE2		JOSE ANTON	NO ON
	Apelido peterno		Apelido meterno		Nombres	
	Michoteán Estado		Salvedor Escalante Municipio		Senta Clara de Localdet	Cobre
	PARA540	610HMNRMN01			10/06/1954	
1.00		CUMP			Fecha de Nacimie	ento .
		0.00				
L	PUREPECHA Grupo Étriko		Netalisteria Rema ertesanal			
1	045-4345625464					
	Taláforo		ATOS DEL OTORGAMIENT	0		
	C Trobal name o	1 1				
Marks story	\$62,400.00	die		Pleas mástro de o		
		Nombre del Pro	weetn (asin pere apoyen gru	dor Escalante , S pales)	enta Clara de Cobre, Micho	
la hace en su carácte: s/o acondicionamien		Normbre del Pro- dentos pesos 00/100m.n.) que plan se compromete a electri-	OBSERVACIONES In mache et C. PARRA RAN or for recurror, et la algulant	palent	0	
is hace on as conficted gife aconditionamient to contitled correspon	r de regresentante del taller, q to de éste taller y \$17,400.00 e ndiente por sitesano es:	Normbre del Pro- dentos pesos 00/120m.n.]-que den se compromete e ejecut in proceso de centificación de	OBSERVACIONES DISCRIVACIONES In mothe et C. PARRA RAN ter los recursos, en la algulante los integrantes, siendo todo	pales WRSZ JOSE ANTON In forms SAS, DOCUM of grupo beneficiari	O , para la remodelación	
is hace on a cardicine gifa sconditionarilore is cardified correspon N 2 PARRA RAME 2 JOSE AGUSTIN 3 AGUSTIN PARI 4 JOSE GUADAL 5 PABLO CESAR 6 ANTONIO MIS	or do segressorezente del taller, que de des taller y \$17,400.00 e notambre per artesano es: Sermbre del integrante REZ JOSE ANTONIO I PARRA CRINELAS RAR RAMIREZ LIPE VELAZQUEZ REVES PARRA RAMIREZ LUPE VELAZQUEZ REVES PARRA PLARECO RE, PARRA PURECO	Morrime del Pro- cientos pesos 00/200m.n.) que den se compromete e ejecut en proceso de certificación de filtretir	gestin justin pure specycingru GREENWACKOMES in medite of C. PAREA RAG for recursor, with a digitated loss integration, which digitated loss integration, should node per Artessano \$8,934.28 \$4,934.29 \$4,934.29 \$4,934.29 \$5,934.29 \$4,934.29 \$5,934.28 \$3,934.28	poles (MEZ JOSE ANTONE In Torres SAS, 200,00 Al grupo beneficiará Filmas	C , para la remodelación o del apoys, dividiendo el total en	
Is hace on au cardicina siyle econditionary lond to cardiffied correspon N 2 PAREA RAMES 2 JOSE AGUSTIN 3 AGUSTIN PARI 4 JOSE GUADANS 5 PABLO CESAR 5 ANTONIO MIGS 7 VICTOR MANU 5	or do segressorazorio del taller, q se de desta taller y \$17, 400,000 4 nollente por artesano es: l'ermbre del integrando REZ JOSE ANTONIO I PARRIA CRINELAS RAR RAMIREZ LIPE VELAZQUEZ REYES PARRA RAMIREZ ULEL PARRA PLIFECO	Morrime del Pro- cientos pesos 00/200m.n.) que den se compromete e ejecut en proceso de certificación de filtretir	GESERVACKONES o miche et C. PAREA Rae or miche et C. PAREA Rae se son miche tode SE,934.25 \$4,934.25	poles MRIEZ JOSE ANTION Torres \$45,000.00 Films Ctro	D para la remodelación no del apope, dividendo el total en del apope, dividendo el total en de necisido del agroyo grupal	oten lice bringgeriane,
Is hace on a cardicine Is hace on a cardicine Is cardidad derrespon In 2 PARBA RAME 2 JOSE AGUSTIN 3 AGUSTIN PAR 4 JOSE GUADALI 5 PABLO CESAR 6 ANTONO MIG 7 VICTOR MANU 2 20 SUBCRES	or do segressorezente del taller, que de des taller y \$17,400.00 e notambre per artesano es: Sermbre del integrante REZ JOSE ANTONIO I PARRA CRINELAS RAR RAMIREZ LIPE VELAZQUEZ REVES PARRA RAMIREZ LUPE VELAZQUEZ REVES PARRA PLARECO RE, PARRA PURECO	Norribre del Pro- ciertos pasos 00/200s.n.) que dien se compromete e ejecuti n proceso de centificacion de Micrelo Forsert X Cas	gestin judo pere sporyes gru GESERVACIONES in metho et C. PAREA RAI in metho et C. PAREA RAI in metho et C. PAREA RAI in the recursor, en la lagistent justification per Artesiano justification per Artesiano justification per Artesiano	polonij PREZ JOSE ANTOM Proma SAS, 200,00 Filma Cotro Cotro	C , para la remodelación o del apoys, dividiendo el total en	ALES EN DESTINOS
is hace on a cardicine is back on a cardicine is cardidad derrespon 1 PARBA RAMES 2 JOSE AGUSTIN 3 AGUSTINE PAR 4 JOSE GUADAN 5 PABLO CESAR 6 ANTONIO MIG 7 VICTOR MANU 20 SUBCRES NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOT	or do representante del taller, que de des taller, que de des taller y \$17,400.00 en de des taller y \$17,400.00 en de des taller y \$17,400.00 en de	Norribre del Pro- cientos pasos 00/200n.n.) que den se compresente e ejecuti n proceso de centificacion de filorete Forsert. X. Cas OUCTIVOS PARA ARTESAMA musible del otorgemiento	OBSERVACIONES In matte of C. PARRA RAN In the recursor, on the lightest loss integration, which deplete \$2,974.28 \$4,974.29 \$4,974.28	PRIZZ JOSE ANTONIO POR JOSE ANTONIO P	DO para la remodelación o del apoye, dividendo el total en de recibido del apoyo grupal del recibido del recibido del apoyo grupal del recibido del rec	ALES EN DESTINOS
is hace on a cardicine is back on a cardicine is cardidad derrespon 1 PARBA RAMES 2 JOSE AGUSTIN 3 AGUSTINE PAR 4 JOSE GUADAN 5 PABLO CESAR 6 ANTONIO MIG 7 VICTOR MANU 20 SUBCRES NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOT	or do representante del taller, que de des taller, que de des taller y \$17,400.00 en de des taller y \$17,400.00 en de des taller y \$17,400.00 en de	Norribre del Pro- cientos pesos 00/120m.n.) que dentos pesos 00/120m.n.) que dentos se compromete se ejecut en proceso de certificación de filterio Forsert X Cas XXXXII VOS PARA ARTIDIAMA TUBBISIS del otorganismo. Los gueltos errogados del ap	OBSERVACIONES In matte of C. PARRA RAN In the recursor, on the lightest loss integration, which deplete \$2,974.28 \$4,974.29 \$4,974.28	o o capital de trabe	DO I, para la revnodellación I del apoye, dividendo el nosal en de recibido del apoyo grupel ENOLLO DE ESPACIOS ARTESAN TURISTICOS Titras del ejecutor del chorgamic	ALES EN DESTINOS
is hace on a cardicine is back on a cardicine is cardidad derrespon 1 PARBA RAMES 2 JOSE AGUSTIN 3 AGUSTINE PAR 4 JOSE GUADAN 5 PABLO CESAR 6 ANTONIO MIG 7 VICTOR MANU 20 SUBCRES NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOTE NOT	or do representante del taller, que de des taller, que de des taller y \$17,400.00 en de des taller y \$17,400.00 en de des taller y \$17,400.00 en de	Norribre del Pro- ciertos pesos 00/200n.n.) que dentes pesos 00/200n.n.) que dente se compromete e ejecut e proceso de certificacion de Moreti Forsert X Cas AUCTIVOS PARA ARTISANA mabile del obreganismo los gastos errogados del ep	gestin judo pere sporyes gru GESERVACIONES in methe et C. Präter. Res ter for recursor, en la signient justici pere sporyes justici	Ctro Ctro Ctro Co capital de treba	DO I, para la revnodellación I del apoye, dividendo el nosal en de recibido del apoyo grupel ENOLLO DE ESPACIOS ARTESAN TURISTICOS Titras del ejecutor del chorgamic	ALES EN DESTINOS
Is hace on a cardicina Is hace on a cardicina Is candidad correspon Is candidad correspon Is candidad correspon Is partial realized I post Adjustine part I post Guandau I post Guandau I pasto Cesar	r do regresentante del taller, p. de compresentante del taller, p. de compresentante del integrando recipio per parte del integrando recipio parte del integrando recipio parte del consella su per vela 2004 e REVES PARISA PURECO RE. PARISA PURECO PROCEDON DE PROVECTOS PROCEDON DE PROVETOS PROCEDON DE PROVECTOS PROCEDON DE PROCEDON DE PROVECTOS PROCEDON DE PROCEDO	Norribre del Pro- ciertos puesa 00/200s. n.) que dien se comproveste e ejecuti n proceso de confficacion de Morelo Forsert X Cas AUCTIVOS PARA ARTIBANA reabble del otorganismito los gastos errogados del ep Nom	GESERVACIONES CONTRACTOR STATEMENT CONTRACTOR STATEMENT CONTRACTOR STATEMENT SERVICES CONTRACTOR CONTRACTO	Otro Complete Description Complete Descrip	DO I, para la revnodellación I del apoye, dividendo el nosal en de recibido del apoyo grupel ENOLLO DE ESPACIOS ARTESAN TURISTICOS Titras del ejecutor del chorgamic	ALES EN DESTINOS





VI.- SIMBOLOGÍA

Símbolo	Representa
	Inicio o final del procedimiento: Señala el principio o terminación de un procedimiento. Cuando se utilice para indicar el principio del procedimiento se anotará la palabra INICIO y cuando se termine la palabra FIN.
	Entrada/Salida: Cualquier tipo de introducción de datos en la memoria desde los periféricos "entrada" o registro de la información procesada en un periférico "salida".
	Proceso: Cualquier tipo de operación que pueda originar cambio de valor, formato o posición de la información almacenada en memoria, operaciones aritméticas de transferencia.
	Decisión: Indica operaciones lógicas o de comparación, dando como posible respuesta "si" o "no", según sea el caso.
	Salida: Por impresora, se utiliza también como documento.
	Conector: Sirve para enlazar dos partes cualesquiera de un ordinograma a través de un conector en la salida y otro en la entrada.
	Línea de guiones: Es empleada para identificar una consulta, cotejar o conciliar la información; invariablemente, deberá salir de una inspección o actividad combinada; debe dirigirse a uno o varios formatos específicos y puede trazarse en el sentido que se necesite, al igual que la línea continua se termina con una pequeña línea vertical.
	Línea continua: Marca el flujo de la información y los documentos o materiales que se están realizando en el área. Su dirección se maneja a través de terminar la línea con una pequeña línea vertical y puede ser utilizada en la dirección que se requiera y para unir cualquier actividad.
	Inspección: El cuadro es utilizado como símbolo de inspección, verificación, revisión o bien, cuando se examine una acción, un formato o una actividad, así como para consultar o cotejar sin modificar las características de la acción o actividad.





VII.- REGISTRO DE EDICIONES

ΕI	Procedimiento	denominado:	Supervisión	de	las	Vertientes	por	parte	de	la
Su	bdirección de P	rogramas Soc								

Primera edición (Diciembre de 2015), elaboración del procedimiento.

El Procedimiento denominado: Elaboración de la Programación Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional.

Primera edición (Septiembre 2016), elaboración del Procedimiento.

El Procedimiento denominado: Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional.

- Primera edición (Abril de 2015), elaboración del Procedimiento.
- Segunda Edición (Septiembre 2016), Actualización del Procedimiento

El Procedimiento denominado: Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos.

Primera edición (Febrero 2018), elaboración del Procedimiento.

er 180





VIII.- DISTRIBUCIÓN

El original del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Programas Sociales se encuentra en resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas.

La copia controlada esta distribuida de la siguiente manera:

- Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías;
- Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional; y
- Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos,

IX.- APROBÓ

El Procedimiento "Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Programas Sociales del FONART" VZG-PR-SPPA -100, fue validado en la Cuarta Sesión Extraordinaria del COMERI de fecha 11 de diciembre de 2015, y aprobados por la Secretaría de la Función Pública el 29 de enero de 2016.

El Procedimiento "Elaboración de la Programación Anual de la Vertiente de Apoyos para la Salud Ocupacional" VZG-PR-SPPA-200, es aprobado y validado en la Tercera Sesión Extraordinaria del COMERI de fecha de 04 de julio de 2016, y aprobado por la Secretaría de la Función Pública el 20 de septiembre de 2016.

El Procedimiento "Entrega de Apoyos de la Vertiente de Salud Ocupacional" VZG-PR-SPPA-120, es aprobado y validado en Primera Sesión Ordinaria del COMERI de fechas 24 de febrero de 2015, y aprobado por la Secretaría de la Función Pública el 24 de marzo de 2015.





El Procedimiento "Seguimiento a la Entrega de Apoyos de Salud Ocupacional" VZG-PR-SPPA-300, es aprobado y validado en la Tercera Sesión Extraordinaria del COMERI de fecha de 04 de julio de 2016, y aprobado por la Secretaría de la Función Pública el 20 de septiembre de 2016

El Procedimiento "Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos" VZG-PR-SPPA -400, es aprobado y validado en la Tercera Sesión Ordinaria del COMERI de fecha de 24 de noviembre de 2017, y aprobado por la Secretaría de la Función Pública el 15 de enero de 2018





X.- ELABORÓ

Lic. Israel Hiram Ortiz Huerta

Subdirector de Proyectos Productivos





XI.- VALIDÓ

M. en A. P. Liliana Romero Medina

Directora General del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías

Lic. Israel Hiram Ortiz Huerta

Encargado de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Lic. Francisco L. García Ferreyra

Director de Administración y Finanzas

y Presidente del Comitè de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)

ž