

**SEDESOL**  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL



**FONART**  
FONDO NACIONAL PARA  
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS

# **Departamento de Estadística e Informática Procedimiento**

**Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el  
FONART  
VZG-PR-DEI-400**

**AGOSTO 2015**

## **V-1**

### **NOMBRE**

Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART.

### **OBJETIVO**

Salvaguardar la información y los códigos fuente de los sistemas institucionales del FONART, para estar en condiciones de restaurar los servicios de información de la Institución en caso de emergencia y/o desastre, mediante el almacenamiento de la misma en dispositivos de seguridad que faciliten la permanencia de la misma y garanticen la continuidad de los sistemas informáticos.

### **ALCANCE**

#### **Personas que afecta**

Al personal responsable del proceso y del programa de continuidad de servicios de TIC. adscrito al Departamento de Estadística e Informática y a los responsables de operar los sistemas informáticos en cada Unidad Administrativa en el FONART.

#### **Áreas que afecta**

Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Estadística e Informática y Áreas Responsables de los sistemas informáticos administrados por el Departamento de Estadística e Informática.

#### **Actividades que afecta**

Restablecimiento, examinación y renovación de los respaldos de los sistemas informáticos y de las Bases de Datos de los sistemas informáticos administrados por el Departamento de Estadística e Informática.

## **Exclusión**

- Los procesos y programas de continuidad del servicio de TIC, las aplicaciones y Bases de Datos que no son Institucionales; y
- Los sistemas informáticos que no están bajo la administración del Departamento de Estadística e Informática.

## **REFERENCIAS**

- Manual General de Organización del FONART vigente;
- ACUERDO que tiene por objeto emitir las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información vigente;
- Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información vigente; y
- Programa de Continuidad de los Servicios de TIC del FONART vigente.

## **RESPONSABILIDADES**

### **Del Titular de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Autorizar el Programa de Continuidad de los Servicios de TIC del FONART; y
- Dar visto bueno al informe de los incidentes críticos de lo sucedido con los sistemas de información.

### **Del Titular del Departamento de Estadística e Informática**

- Elaborar el Programa de Continuidad de los Servicios de TIC del FONART, que articule las diferentes acciones que habrían de realizarse para la continuidad de los servicios de TIC y que permita determinar la resistencia requerida por la infraestructura de TIC;

- Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de los incidentes críticos de lo que sucedió con los sistemas de información;
- Verificar la aplicación del método correcto en el respaldo de cada sistema informático administrado por el Departamento de Estadística e Informática; y
- Realiza visitas de supervisión a la Bodega de RespalDOS.

### **Del Departamento de Estadística e Informática /Personal Operativo**

- Aplicar el método correcto de respaldo para cada sistema informático;
- Realizar los respaldos en forma diaria y también en forma mensual según corresponda;
- Elaborar el oficio y el anexo con la información que contiene las cintas y el DVD que se entregaran al Responsable de la Bodega de RespalDOS; y
- Registrar en Bitácora los respaldos generados y las incidencias en su caso.

### **Del Departamento de Estadística e Informática /Responsable de la Bodega de RespalDOS**

- Mantener actualizada la información de los respaldos elaborados a los sistemas informáticos administrado por el Departamento de Estadística e Informática; y
- Salvaguardar la información generada por los diversos sistemas administrados por el Departamento de Estadística e Informática.

## DEFINICIONES

### ARTIC´S

Archivo de Respaldos en Materia de Tecnologías de Información y Comunicación.

### Backup

Copia de seguridad de la información, código fuente y Bases de Datos.

### Base de Datos

Conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente, (En una Base de Datos, la información se organiza en campos y registros).

### Bodega de Respaldos (BR)

Área destinada para contener los archivos de respaldos en materia de Tecnologías de Información y Comunicación de los sistemas informáticos del FONART.

### Cinta

Medio de almacenamiento.

### Código fuente

Conjunto de instrucciones que componen un programa, escrito en cualquier lenguaje de carácter informático.

### DVD

Medio de almacenamiento de información

### Incidencia

Contratiempo, percance o accidente en el respaldo de la información.

**Servidor** Conjunto de hardware y software que realiza una función específica dentro de un flujo de información.

## **INSUMOS**

- Manual Administrativo de Aplicación General en Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información vigente; y el
- Programa de Continuidad de los Servicios de TIC del FONART vigente.

## **RESULTADOS**

- Respaldos generados en el Servidor Resguardo; y
- Paquete de (discos DVD, cintas, etc.) grabado y archivado.

## **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Creación y Cancelación de Cuentas de Acceso a Sistemas Institucionales.

## **POLÍTICAS**

- El Departamento de Estadísticas e Informática del FONART será únicamente el responsable de realizar los respaldos de los sistemas informáticos, administrados por el Departamento de Estadística e Informática; y
- Se conservarán los medios magnéticos, en archivo de trámite hasta un periodo de tiempo de dos años, luego pasará al archivo de concentración durante un periodo de cuatro años adicionales.
- El Titular del Departamento de Estadística e Informática deberá realiza visitas de supervisión eventuales a la bodega de respaldos para verificar el correcto control de está.

## DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	
<b>Descripción de Actividades</b>			

Paso	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
1	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Conforme al proceso de Administración de Servicios (ADS 6) "Administrar la continuidad de servicios de TIC" del Manual Administrativo de Aplicación General en Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información, elabora o actualiza a principios del año el programa de continuidad (tomando en cuenta el último vigente) que articule las diferentes acciones que habrían de realizarse para la continuidad de los servicios de TIC y que permita determinar la resistencia requerida por la infraestructura de TIC para el FONART, y envía al Titular de la Dirección de Administración y Finanzas para su autorización.	Propuesta de Programa de Continuidad	1 Semana
2	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Recibe, analiza y reemite respuesta al Titular del Departamento de Estadística e Informática.  ¿Autoriza? Si pasa al número 3 No pasa al número 1	Programa de Continuidad de los Servicios de TIC.	1 Día
3	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Asigna al personal especializado para realizar el respaldo de los sistemas Administrados por el Departamento de Estadística e Informática en forma diaria y mensual.		40 Minutos

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Descripción de Actividades</b>			

Paso	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
4	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Analiza el tipo de sistema a respaldar, espacio requerido para realizar el respaldo diario de los sistemas informáticos administrados por el Departamento de Estadística e Informática.	Consulta electrónica	2 Horas
5	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Verifica la disponibilidad de medios de almacenamiento (Servidor Resguardo), condiciones, y decide.  ¿Se produjo una incidencia? Si pasa al número 6 No pasa al número 13	Proceso electrónico	1 Hora
6	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Informa al Titular del Departamento de Estadística e Informática sobre la incidencia en el sistema, enunciando la problemática.		4 Horas
7	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Analiza la incidencia y dispone.  ¿Es falla mayor? Si pasa al número 9 No pasa al número 8		4 Horas
8	Titular del Departamento de Estadística e Informática	En su caso realiza corrección inmediata.  Pasa al número 13		1 Día
9	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Aplica el Programa de Continuidad y resuelve incidencia.	Programa de Continuidad de los Servicios de TIC.	1 Día

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b> Dirección de Administración y Finanzas	
<b>Descripción de Actividades</b>			

Paso	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
10	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Elabora informe de los incidentes críticos y envía al Titular de la Dirección de Administración y Finanzas para su conocimiento.	Informe	1 Hora
11	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Recibe informe, se da por enterado, y remite acuse al Departamento de Estadística e Informática para su seguimiento.		1 Día
12	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Recibe <u>acuse e instruye al Personal Operativo</u> continúe con el respaldo.	Informe	1 Hora
13	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Aplica el método correspondiente de respaldo para cada sistema informático y se almacenan los archivos en el servidor destinado para este propósito.	Proceso electrónico	De 20 a 40 Minutos
14	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Registra en bitácora los respaldos generados indicando las incidencias y descripción de éstas en su caso.	Bitácora	20 Minutos
15	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Genera los respaldos en medios de almacenamiento (DVD, USB, cintas, etc.), desde el servidor de respaldos, de forma mensual.	Proceso electrónico	1 Día

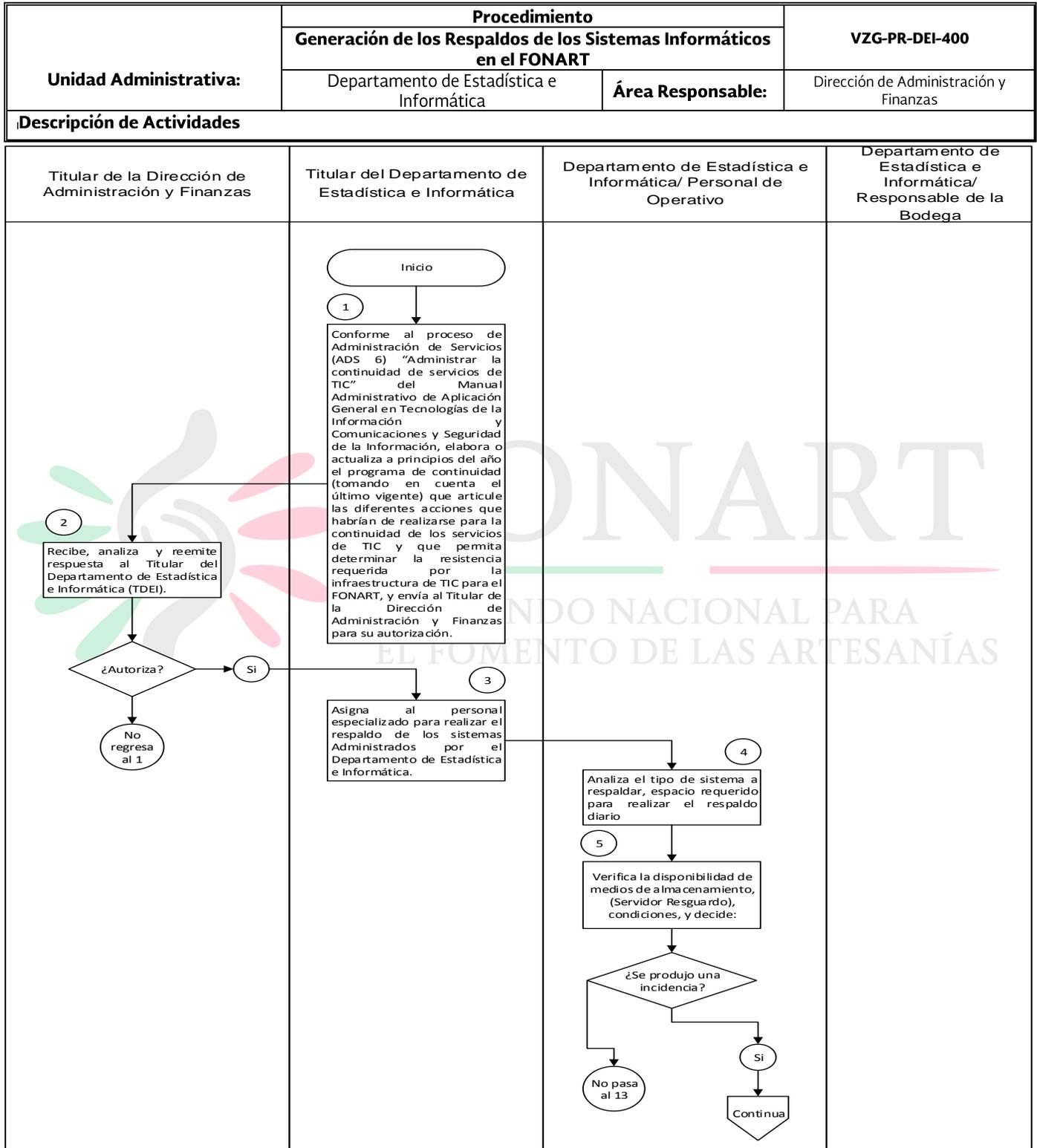
	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Descripción de Actividades</b>			

Paso	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
16	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Verifica que el respaldo sea completo y contenga la información de los sistemas informáticos administrados por el Departamento de Estadística e Informática, y se haya efectuado de conformidad con el método para cada sistema informático asimismo que los medios de respaldo se encuentren en buenas condiciones.  ¿Cumple con los requisitos? Si pasa al número 17 No pasa al número 13	Cintas DVD	2 Horas
17	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Instruye la elaboración de oficio para entrega de resguardos, en su caso al Personal Operativo.		20 Minutos
18	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Elabora el oficio y el anexo con la información que contiene las cintas y el DVD que se entregaran al Responsable de la Bodega de Respaldos y remite al Titular del Departamento de Estadística e Informática para su firma y autorización.	Oficio	1 Hora
19	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Autoriza y firma oficio e instruye su envío.		2 Horas
20	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Envía el paquete mensual de respaldos al Responsable de la Bodega de Respaldos.		1 Día

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Descripción de Actividades</b>			

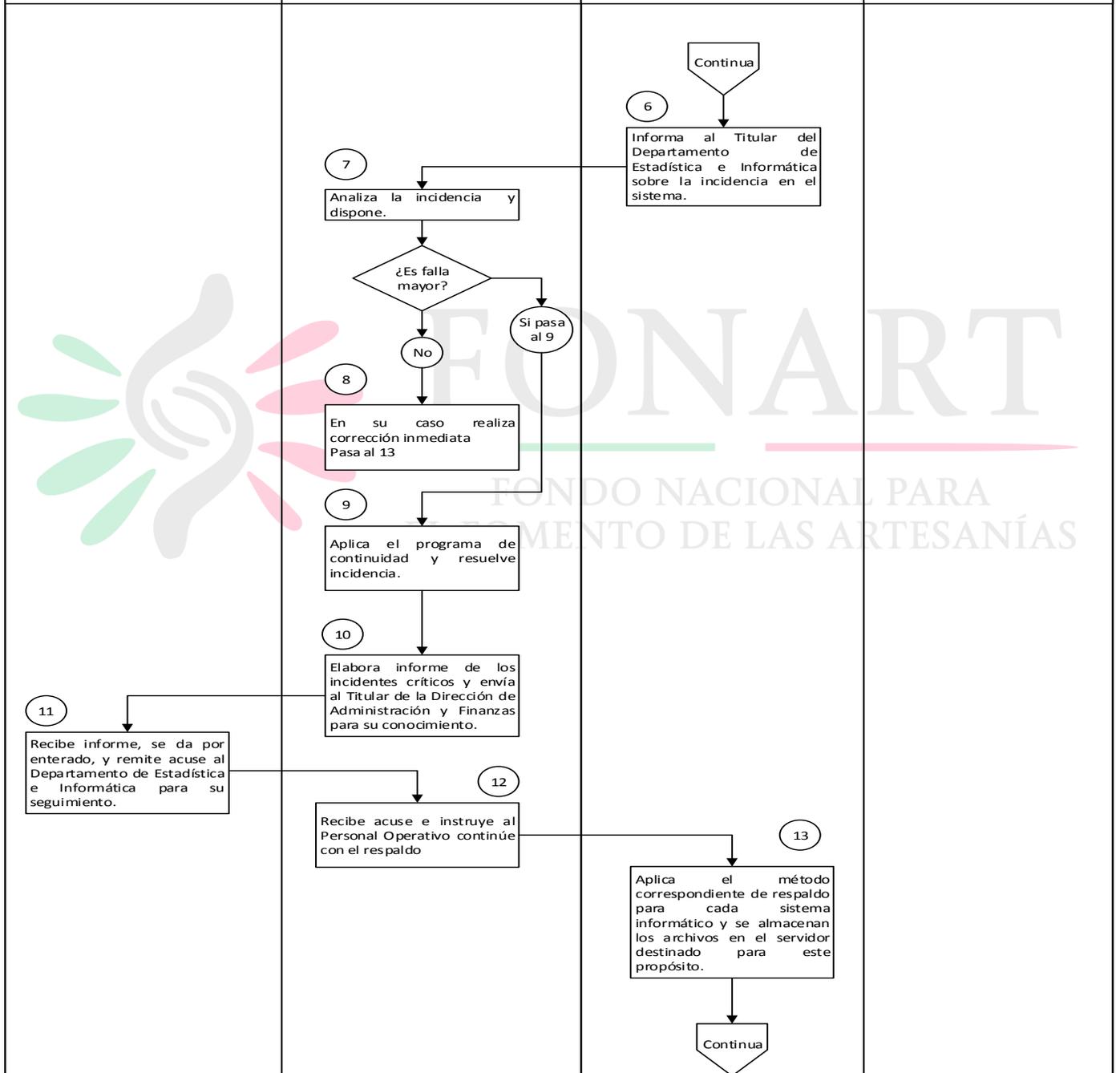
Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)	Duración
21	Departamento de Estadística e Informática/ Responsable de la Bodega de Respaldos	Recibe el oficio y el anexo con el paquete que contiene los respaldos, verifica. ¿Está completa la documentación? Si pasa al número 23 No pasa al número 22	Oficio	1 Día
22	Departamento de Estadística e Informática/ Responsable de la Bodega de Respaldos	Informa al Titular del Departamento de Estadística e Informática las inconsistencias para su seguimiento. Pasa al número 18	Oficio	1 Hora
23	Departamento de Estadística e Informática/ Responsable de la Bodega de Respaldos	Almacena en el espacio correspondiente a dicho mes en la Bodega de Respaldos, manteniendo actualizada la base de datos, y remite acuse al Titular del Departamento de Estadística e Informática.		1 Día
24	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Recibe acuse e instruye, al Personal Operativo del Departamento de Estadística e Informática, su archivo.		30 Minutos
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>				

## DIAGRAMA DE FLUJO



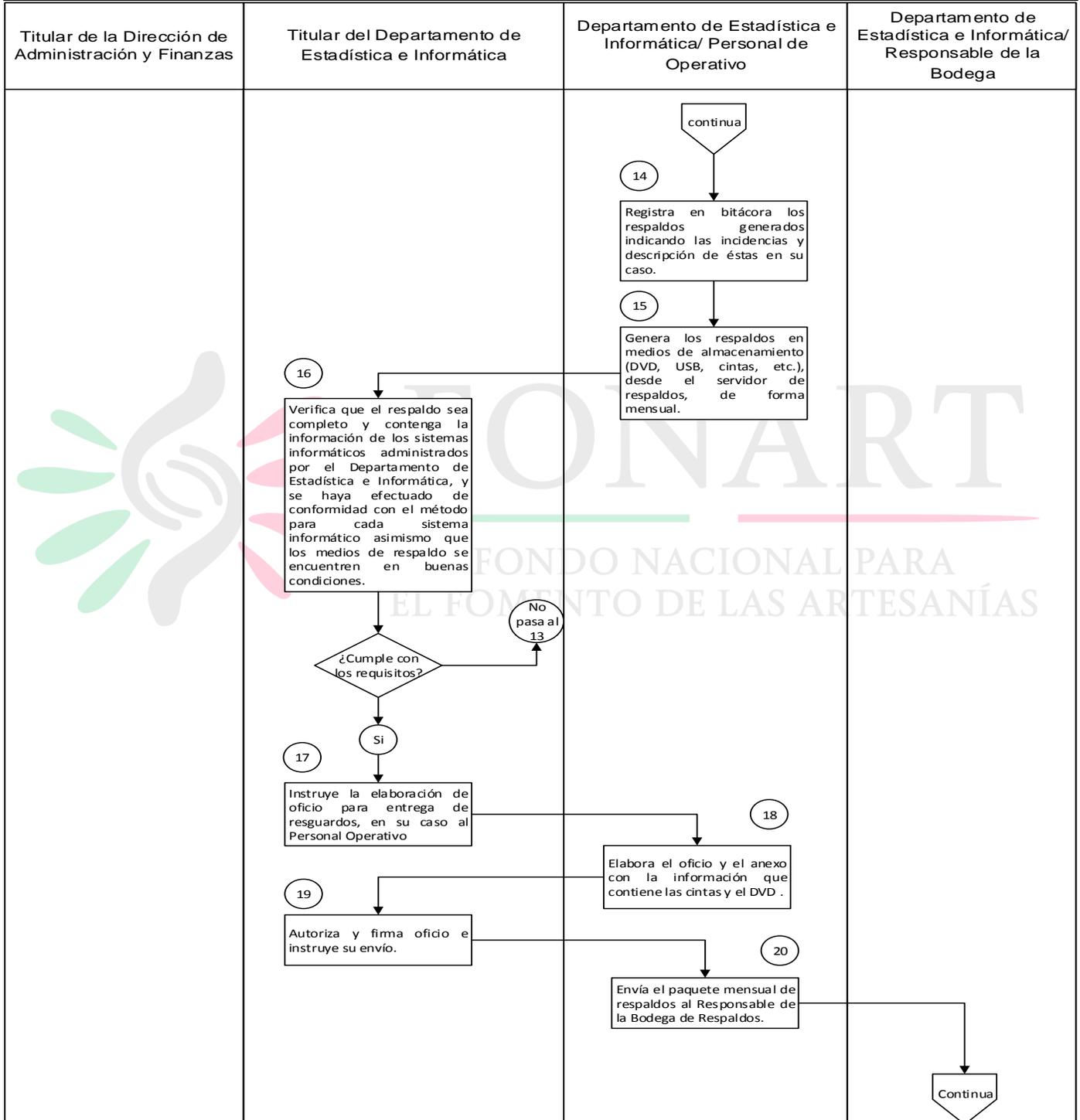
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Administración y Finanzas

<b>Descripción de Actividades</b>			
Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Titular del Departamento de Estadística e Informática	Departamento de Estadística e Informática/ Personal de Operativo	Departamento de Estadística e Informática/ Responsable de la Bodega



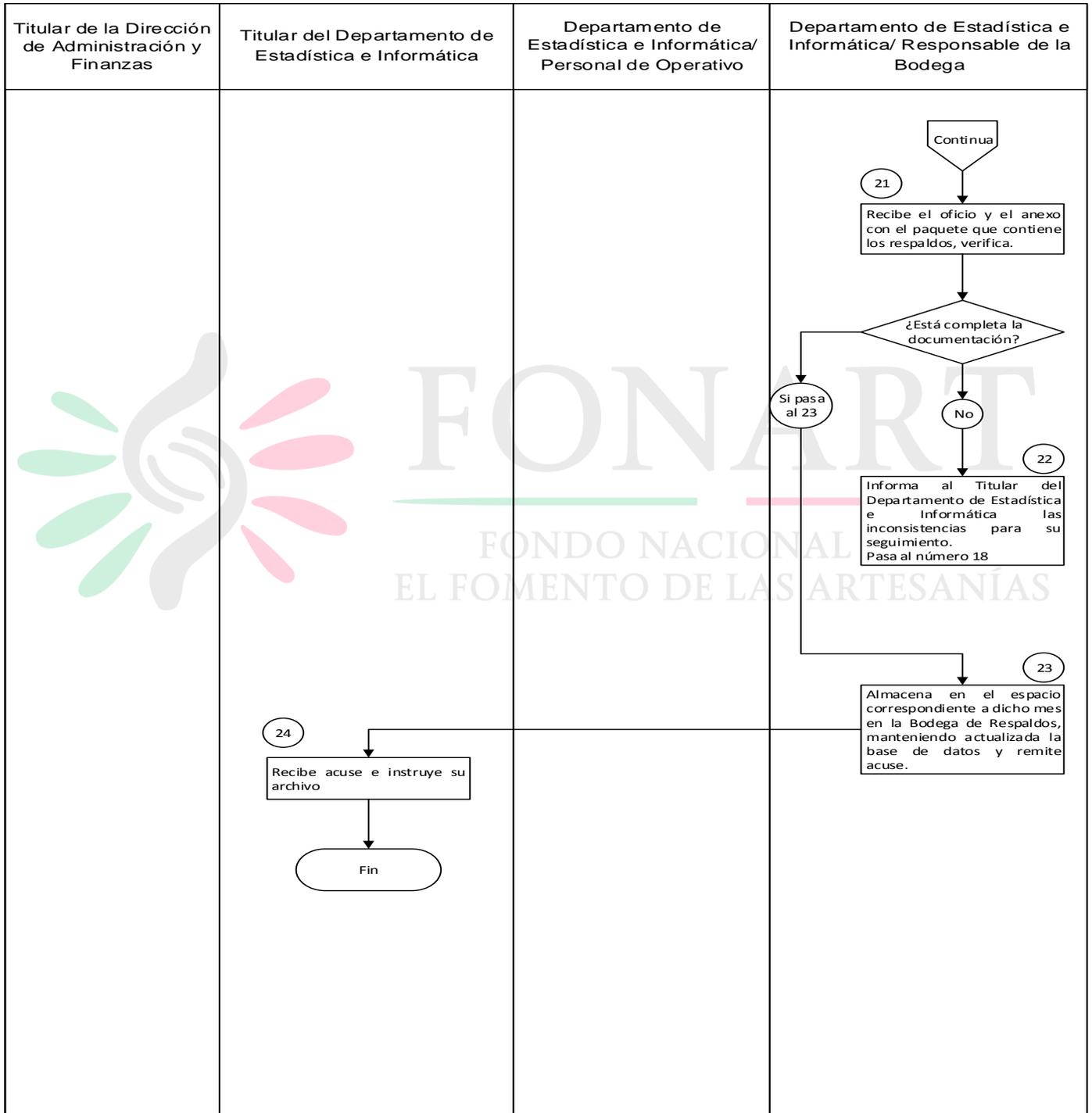
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Administración y Finanzas

**Descripción de Actividades**



<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Procedimiento</b>		<b>VZG-PR-DEI-400</b>
	<b>Generación de los Respaldos de los Sistemas Informáticos en el FONART</b>		
	Departamento de Estadística e Informática	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Administración y Finanzas

**Descripción de Actividades**



## MEDICIÓN

### Porcentaje de Respaldos entregados a la Bodega.

#### Variable 1

Número de respaldos entregados a la bodega para su resguardo.

#### Variable 2

12 respaldos realizados al año.

#### Fórmula

Número de respaldos entregados a la bodega para su resguardo / 12 respaldos realizados al año\*100.

## FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
<b>Oficio del Departamento de Estadística e Informática.</b>	