

PROCEDIMIENTO

Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

**Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los
Artesanos ubicados en Destinos Turísticos**

VZG-PR-SPPA-400

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: 2 de 37

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS INTEGRALES PARA ARTESANÍAS

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS

VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURÍSTICOS

Remodelación de Espacios Artesanales y capacitación a los artesanos ubicados en Destinos Turísticos

VZG-PR-SPPA-400

NOVIEMBRE 2017

MAPA DE PROCESOS DE ALTO NIVEL



RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso

Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Procedimiento

Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 4 de 37

NOMBRE

Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos.

OBJETIVO

Entregar apoyos económicos y capacitar a los artesanos ubicados en destinos con potencialidad turística, para integrar corredores turísticos artesanales, mediante la ejecución de los proyectos aprobados por el COVAPA, conforme a las Reglas de Operación vigentes.

ALCANCE

Personas que afecta

Artesanos con talleres tradicionales ubicados en destinos con potencialidad turística; y
Al personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Actividades que afecta

Elaborar el Programa anual de atención a los Destinos Turísticos; realizar propuestas de Talleres a beneficiar; Presentación de proyectos ante el COVAPA; elaborar el cronograma de Atención; tramitar los apoyos ante la Dirección de Administración y Finanzas; coordinar las actividades del proceso de capacitación con el proveedor de servicios; coordinar y ejecutar la entrega de apoyos, destinados al proceso de capacitación y a la remodelación de los Talleres Artesanales; y capturar los beneficiarios y presupuesto ejercido en el sistema SCAPS.

Áreas que afecta

Dirección General, Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías; Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías; Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos; Dirección de Administración y Finanzas; Departamento de Presupuesto; y Departamento de Recursos Materiales.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 5 de 37

Exclusión

Solicitudes que no reúnan los requisitos y criterios de elegibilidad que marcan las Reglas de Operación vigentes del programa FONART, y/o resultado de la elaboración del diagnóstico para determinar la factibilidad

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del COVAPA, vigente; y
- Reglas de Operación del programa FONART del ejercicio fiscal vigente.

RESPONSABILIDADES

De la Dirección General

- Aprobar el Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

De la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

- Autorizar Propuesta de Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos; y
- Autorizar las actividades referentes a la ejecución de la Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

De la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías

- Revisar Propuesta del Programa anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos; y
- Revisar, Analizar y Visto Bueno a las actividades referentes a la ejecución de la Vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 6 de 37

Del Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

- Integrar Propuesta de Programa anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos;
- Integrar presentación con grupos de artesanos y proyectos artesanales para presentar al COVAPA;
- Revisar y validar solicitudes de recursos y comprobaciones correspondientes de los proyectos autorizados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Supervisar la integración, ejecución y seguimiento de los proyectos aprobados por el COVAPA con la evidencia documental correspondiente; y
- Dar seguimiento a los servicios contratados y solicitar el pago ante la Dirección de Administración y Finanzas del proveedor de servicios.

Del Personal Asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

- Generar información para el programa anual de atención de la vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos;
- Solicitar a enlace Estatal propuestas con grupos de artesanos susceptibles de apoyo y generar información para propuesta de COVAPA;
- Elaborar solicitudes de recursos y las comprobaciones correspondientes de los proyectos autorizados y ejecutados, y presentarlos ante la Dirección de Administración y Finanzas; y
- Integrar, los proyectos aprobados ante COVAPA con la evidencia documental correspondiente para el archivo de trámite de la vertiente.

De las Casas e Institutos de Artesanías, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales

- Proponer a los posibles beneficiarios que pueden ser susceptibles de recibir el apoyo de la Vertiente;

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 7 de 37

- Integrar la evidencia documental correspondiente de los artesanos, de conformidad acuerdo con los requisitos determinados por las ROP'S; y
- Apoyar al personal asignado de la vertiente en la ejecución y comprobación de los apoyos entregados.

De la Dirección de Administración y Finanzas

- Dar trámite a las solicitudes de contratación, solicitudes de recursos y a las comprobaciones correspondientes de los proyectos autorizados a la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Del Departamento de Presupuesto

- Dar seguimiento a las solicitudes de recursos, solicitudes de pago las comprobaciones y conciliaciones correspondientes de los proyectos autorizados a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

Del Departamento de Recursos Materiales

- Elaborar el contrato de conformidad con los términos de referencia y los anexos técnicos solicitados por el encargado de la vertiente.
- Realizar los trámites derivados de las solicitudes de contratación a los proveedores de servicios que imparten la capacitación a los artesanos que se atienden en los proyectos aprobados por el COVAPA.

Proveedor de Servicios

- Realizar programa de trabajo y ejecución del proceso de capacitación de los grupos de artesanos autorizados en el COVAPA, y de acuerdo a su implementación hace entrega de la documentación correspondiente.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 8 de 37

DEFINICIONES

Convenio de Colaboración y Coordinación Es el instrumento jurídico, celebrado entre el FONART y el ejecutivo de cada estado de la república, por medio del cual conjuntan esfuerzos y acciones con el fin de capacitar a los artesanos de la región así como de buscar mecanismos de financiamiento para la producción, acopio y comercialización de artesanías, ferias y exposiciones, salud ocupacional, de igual forma concursos de arte popular mediante programas de desarrollo estratégico y en espacios en destinos turísticos.”

COVAPA Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales, es el grupo colegiado del FONART, el cual esta integrado por la Directora General, los Directores de Administración y Finanzas, Comercial y Operación, y tres Subdirecciones de Área en donde se reúnen para revisar, validar y en su caso aprobar los proyectos artesanales expuestos en la sesión.

CUIS Cuestionario Único de Información Socioeconómica.

Distintivo Moderniza Artesanal Reconocimiento otorgado por FONART-SECTUR a los talleres atendidos por la vertiente Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos que han logrado implementar exitosamente el programa de calidad.

Foro Promocional Reunión dirigida a los artesanos, donde se informan las actividades a realizar durante el proyecto de intervención.

ROP’S Reglas de Operación del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) del ejercicio fiscal vigente.

SCAPS Sistema de Captura de Apoyos de Programas Sociales.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: 9 de 37

INSUMOS

Elaborar el Programa anual de atención en la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turístico, de conformidad con la cláusula primera del convenio de colaboración firmado entre la SECTUR y FONART.

RESULTADOS

Remodelación de los talleres artesanales de Rutas o Corredores Artesanales en Destinos Turísticos con la implementación del proceso de capacitación.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Solicitud y Comprobación de Fondos Aprobados en el COVAPA; y
- Manual de Procedimientos de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías.

POLÍTICAS

- Por el incumplimiento de la ejecución de los recursos, el FONART suspenderá el apoyo a los artesanos, así mismo se deberá recabar la evidencia correspondiente;
- El programa anual de atención de la vertiente puede modificarse en el transcurso del ejercicio fiscal, de acuerdo a la disposición presupuestal de la institución;
- El “Distintivo de Moderniza Artesanal” se entregará, a los grupos de artesanos que obtengan calificación aprobatoria en el proceso de capacitación y remodelación de los talleres, éste se genera derivado del convenio de colaboración firmado entre la SECTUR y el FONART; y
- El prestador de servicios, que se contrate para impartir el proceso de capacitación a los artesanos, deberá contar con el reconocimiento de la SECTUR como empresa consultora acreditada para impartir el proceso.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 10 de 37

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

		Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300	
		Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos			
Unidad Administrativa:		Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías		Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades					
Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad		Documento de Trabajo	Duración
1	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Recaba información para el programa anual de atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos de acuerdo a las ROP’S vigentes.		Información de Destinos	4 días
2	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Analiza la información generada por el personal de la vertiente y la que procede, la Integra a la Propuesta de Programa anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos, y la entrega al Subdirector.		Programa Anual	2 días
3	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibe y Revisa la Propuesta del Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos y la entrega para su validación y autorización al Director de Operación.		Programa Anual	1 día
4	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibe y Autoriza Propuesta de Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos y la presenta a la Dirección General del FONART para su aprobación.		Programa Anual	1 día
5	Titular de la Dirección General	Recibe y Aprueba el Programa Anual para atención de la vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos, y lo hace del conocimiento del Director de Operación		Programa Anual	2 días
6	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Recibe la aprobación del programa anual de parte de la Dirección General del FONART" y lo hace del conocimiento del encargado de la vertiente		Programa Anual	2 días
7	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Recibe del Director de Operación el programa anual aprobado por la Dirección General del FONART y se los comunica al personal de la vertiente para su pronta ejecución		Programa Anual	2 días
8	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Solicita a los artesanos, Casas o Institutos de Artesanías de las Entidades Federativas, y/o a los Enlaces de Gobiernos Estatales o Municipales, la información necesaria para propuesta de talleres y la documentación requerida por las ROP’S vigentes para integración de expedientes de los artesanos.		Correo Electrónico	1 día

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS		VERSIÓN: PRIMERA
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
			HOMOClave:
			PÁGINA: 11 de 37

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
9	Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales	Recaba información y los documentos de los artesanos que propongan a atender, de acuerdo a los requisitos determinados por las ROP'S y entregan al personal de la vertiente para seguimiento del proyecto.	Hoja de Elegibilidad del CUIS, Anexo 10, Copia de Identificación Oficial, Copia CURP	20 días
10	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Integra la información en una presentación de los grupos de artesanos que son susceptibles de apoyo con base a la información enviada por el enlace estatal.	Presentación de Talleres	1 día
11	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Revisa y analiza presentación de grupos de artesanos y envía a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías para su visto bueno.	Presentación de Talleres	1 día
12	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da visto bueno a la presentación de grupos de artesanos y presenta al Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su aprobación.	Vo. Bo. Presentación de Talleres	1 día
13	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Selecciona y Aprueba los grupos de artesanos integrados en la presentación de proyectos que serán propuestos para presentar ante el COVAPA y le informa al encargado de vertiente.	Presentación de Talleres	4hrs
14	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Integra información para propuesta de proyectos ante COVAPA.	Presentación de COVAPA	1 día
15	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Emite visto bueno a los Proyectos Artesanales, para presentar ante el COVAPA.	Vo. Bo. Presentación de COVAPA	4hrs
16	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Valida la propuesta de proyectos. Si tiene observaciones, regresa al punto 10 Si no tiene observaciones, lo presenta ante COVAPA, deberá pasar a la actividad 17	Vo. Bo. Presentación de COVAPA	1 día
17	Comité de Validación de Proyectos Artesanales	Aprueba los Proyectos Artesanales Si el proyecto es aprobado por el COVAPA, pasar a la actividad 19 Si el proyecto No es aprobado por el COVAPA, pasar a la actividad 18	Acta de Resolución de COVAPA	2 días

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS		VERSIÓN: PRIMERA
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
			HOMOClave:
			PÁGINA: 12 de 37

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
18	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Informa a las Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales, con base a la Resolución del COVAPA, que no fue aprobado dicho proyecto. Termina procedimiento.	Llamada Telefónica	1 día
19	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Informa a las Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales, que si fue aprobado el proyecto. Genera cronograma de atención para autorización.	Llamada telefónica Cronograma de atención	1 día
20	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Revisa y valida Cronograma de atención a los proyectos aprobados por COVAPA para su autorización ante la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.	Cronograma de atención	1 día
21	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Autoriza Cronograma de atención a los proyectos aprobados en el COVAPA.	Cronograma de atención	1 día
22	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Elabora Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	3hrs
23	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Revisa Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	2hrs
24	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da Visto Bueno a Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Vo. Bo. Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	2hrs
25	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Autoriza Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas	Firma de Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	3hrs

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS		VERSIÓN: PRIMERA
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
			HOMOClave:
			PÁGINA: 13 de 37

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
26	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Recibe Solicitud de recursos, solicitud de contratación, solicitud de pago, correspondientes a la contratación del Proveedor de servicios que realiza la capacitación y las solicitudes de pago destinado a la remodelación de los talleres a atender en los proyectos aprobados y canaliza al Departamento de Presupuesto y al departamento de Recursos Materiales respectivamente para su seguimiento.	Firma de Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	1 día
27	Titular del Departamento de Presupuesto	Confirma la notificación de disponibilidad y/o suficiencia presupuestal en la cuenta de la vertiente.	Llamada Telefónica	1 día
28	Titular del Departamento de Presupuesto	Da seguimiento a la instrucción de la Dirección de Administración y Finanzas para el trámite de la solicitud de recursos y para la emisión de la solicitud de pagos destinados para la remodelación de los talleres.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	5 días
29	Titular del Departamento de Recursos Materiales	Da seguimiento a la instrucción de la Dirección de Administración y Finanzas para el trámite de la contratación del proveedor de servicios.	Solicitudes de contratación; Solicitudes de Recursos Solicitudes de Pagos	1 día
30	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Coordina Foro de Promocional informativo con presencia del proveedor de servicios y enlaces estatales dirigido a los artesanos que serán beneficiados por la vertiente, de acuerdo a la programación.	Correo Electrónico	1 día
31	Proveedor de Servicios	Realiza plan de trabajo y ejecución del proceso de capacitación, dirigido a los artesanos autorizados por el COVAPA, que contempla: Foro de Promocional, al inicio del proyecto Sesiones Plenarias, Visitas de Consultoría a los talleres	Anexo Técnico Lista de Asistencia Base de datos Evidencia Fotográfica	45 días
32	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Supervisa la ejecución y seguimiento de los proyectos aprobados ante COVAPA, valiéndose de alguna de las siguientes vías, según sea el caso: Evidencia fotográfica Notas informativas Informes generados por el proveedor de servicios, Visitas de personal de FONART y/o de los Institutos y Casas de Artesanías de los Estados y/o enlaces estatales y municipales.	Notas Informativas Evidencia Fotográfica Informes	(supervisión permanente)
33	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Entrega los recursos autorizados y supervisa la ejecución de los mismos. Los cuáles serán divididos en 3 ministraciones y serán destinados para remodelar las siguientes áreas: Área de Producción, Área de Exhibición y Venta, y Área de Sanitario. La entrega de cada una de las ministraciones, está condicionada a la ejecución y comprobación de la anterior.	Evidencia Fotográfica Notas Informativas Otorgamiento Carta sugerencia y compromisos. Comprobaciones.	45 días

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 14 de 37

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
34	Casas e Institutos de Fomento Artesanal, Enlaces de los Gobiernos Estatales o Municipales	Apoya al personal asignado a la vertiente en todo el proceso de entrega, ejecución y comprobación de los apoyos a los beneficiarios.	Apoyo en la ejecución	(supervisión permanente)
35	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Captura en el SCAPS, los beneficiarios de la Vertiente, por mes.	Reporte de Cierre de SCAPS	8 días
36	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Supervisa, revisa, cierra el sistema SCAPS y solicita correcciones, en su caso.	Correo electrónico	3hrs
37	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Registra datos estadísticos de los apoyos otorgados, para emitir los informes que requieran instancias internas y externas. Realiza comprobaciones de los apoyos entregados y concilia con el Departamento de Presupuestos.	Base de Datos	2 días
38	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Revisa la Comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios, así como la conciliación respectiva con el Departamento de Presupuestos.	Comprobación de Recursos Conciliación Presupuestal	3hrs
39	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da Visto Bueno a la Comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios.	Comprobación de Recursos	3hrs
40	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Autoriza la Comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios.	Comprobación de Recursos	3hrs
41	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Entrega en tiempo y forma a la Dirección de Administración y Finanzas la comprobación de los recursos entregados a los beneficiarios, así como realizar la conciliación correspondiente con el Departamento de Presupuestos.	Comprobaciones de Recursos Conciliación Presupuestal	3 días
42	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	Da trámite a la comprobación de recursos erogados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.	Comprobaciones de Recursos	1 día
43	Titular del Departamento de Presupuesto	Da seguimiento a las comprobaciones y concilia con el personal asignado de la vertiente los apoyos que fueron erogados a los artesanos.	Comprobaciones de Recursos Conciliación Presupuestal	4 días

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 15 de 37

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

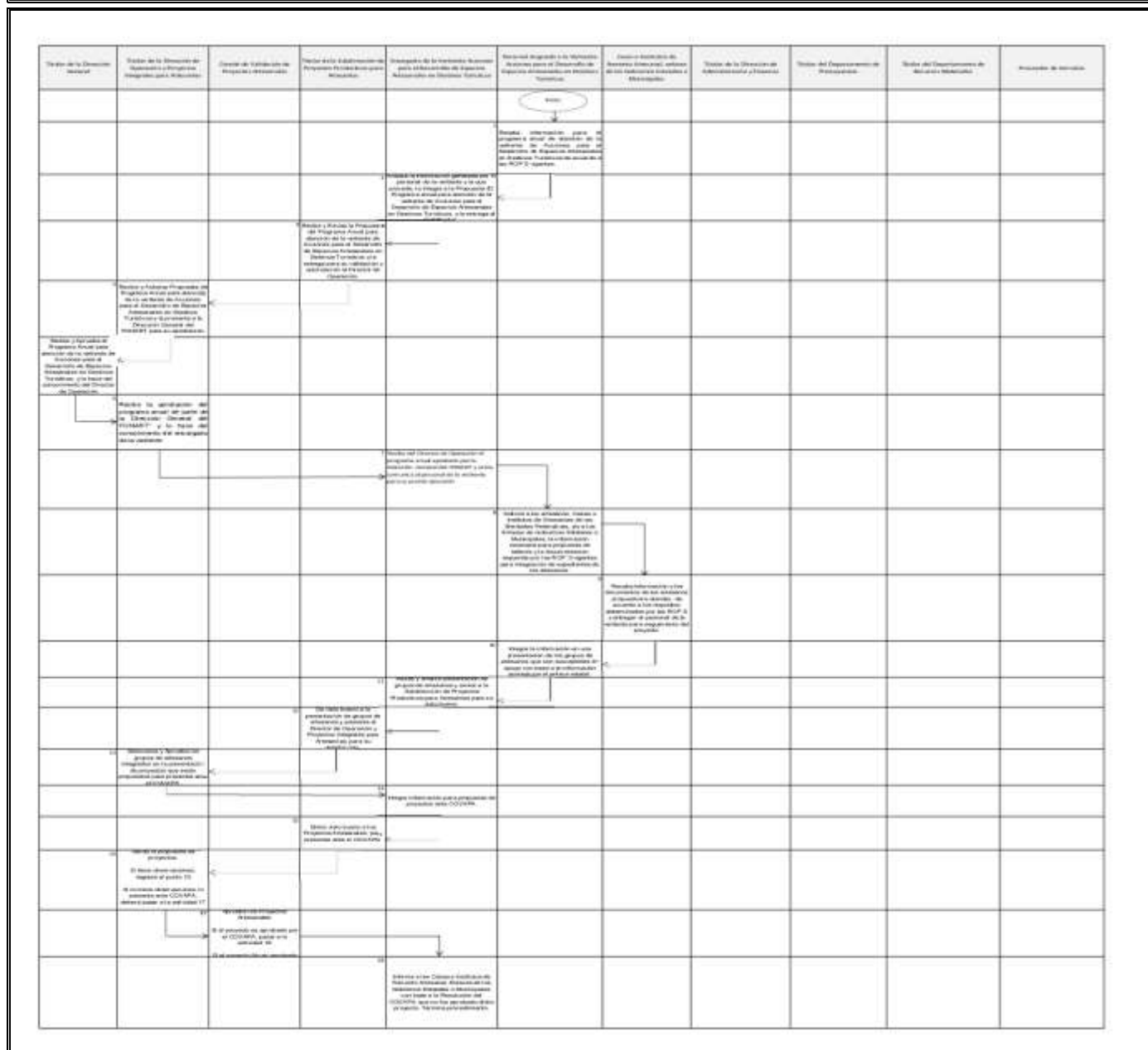
Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
44	Proveedor de Servicios	Implementa la capacitación y hace entrega al personal de la vertiente la documentación correspondiente al finalizar la ejecución. Emite recomendación de talleres a obtener el Distintivo	Informe del proyecto Discos de evidencias fotográficas	5 días
45	Personal asignado a la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Recibe documentación de los beneficiarios e integrar expedientes y carpetas de evidencia de la ejecución de los proyectos aprobados por el COVAPA.	Carpeta de Proyecto	45 días
46	Encargado de la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Supervisa la integración de expedientes y carpetas de evidencia de la ejecución de los proyectos aprobados por el COVAPA.	Carpeta de Proyecto	2 días
FIN DEL PROCEDIMIENTO				

FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS

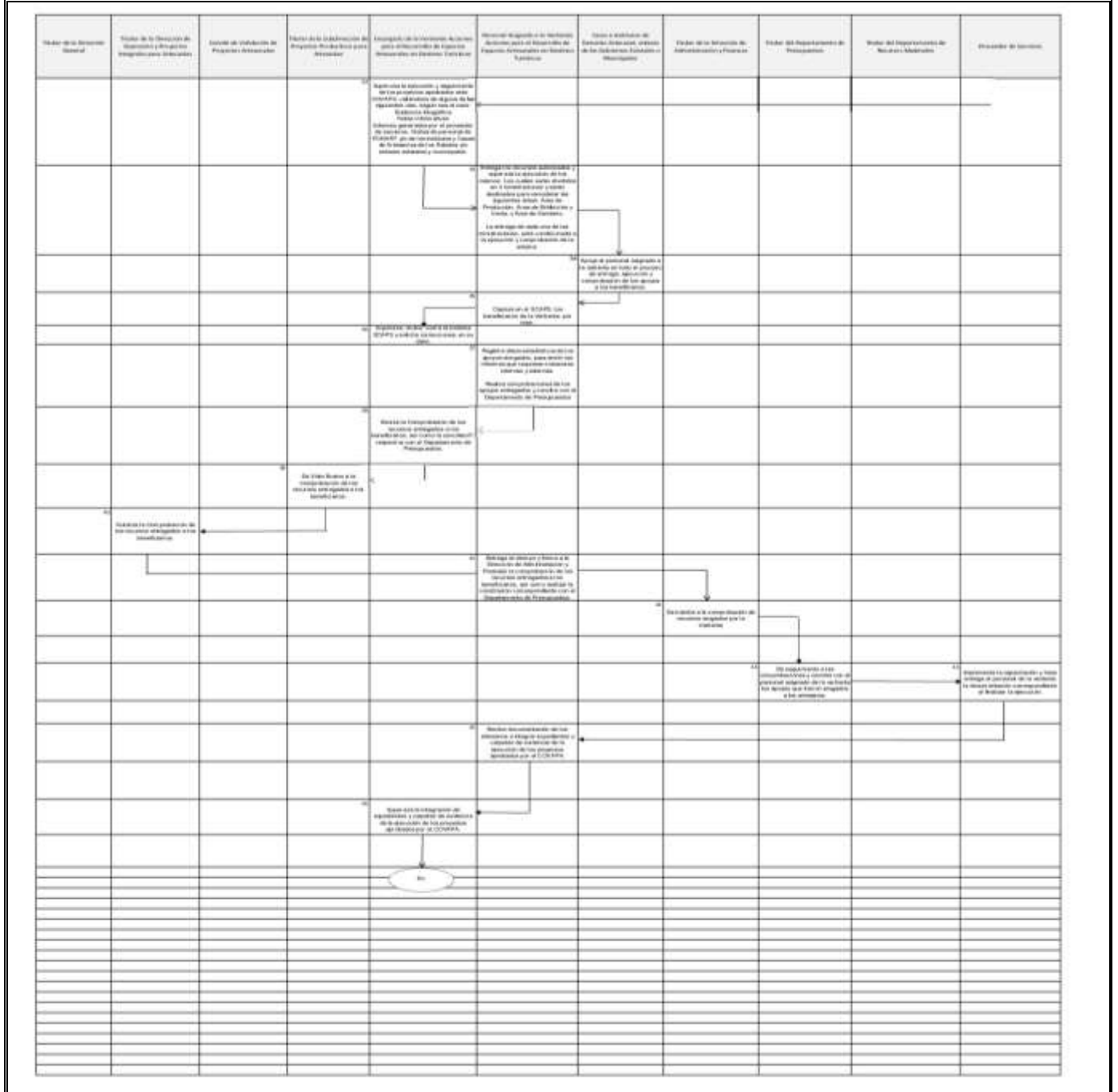
DIAGRAMA DE FLUJO

Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Descripción de Actividades



Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-300
	Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			



 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: 19 de 37

MEDICIÓN

Porcentaje de destinos programados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

Variable 1:

Número de Destinos Atendidos por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

Variable 2:

Número total de Destinos Programados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos

Formula:

(Número de Destinos Atendidos por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos / Número total de Destinos Programados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos)*100

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: 20 de 37

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
Formatos utilizados por la Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos	Solicitud y Acciones Comprometidas (Anexo 10)
	Comprobación de Apoyos en Destinos Turísticos (Anexo 12)
	Hoja de Elegibilidad de la CUIS
	Carta Sugerencia y Compromiso
	Diagnóstico de la Vertiente
	Otorgamiento



FONART
FONDO NACIONAL PARA
EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS

Solicitud (ANEXO 10)

  		Anexo 10 SOLICITUD Y ACCIONES COMPROMETIDAS Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías FONART	
---	--	---	--

FOLIO		Fecha	__/__/__
-------	--	-------	----------

I. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN O GRUPO DE ARTESANOS

Nombre de la organización o grupo de artesanos			
Número de integrantes	Hombres	Mujeres	Total
Razón Social (En su caso)			RFC (En su caso)
Padrón Nacional de Artesanos (en su caso):			
Ubicación	Estado	Municipio	
	Localidad	Código Postal	
Etnia Indígena	SI	NO	En caso afirmativo indique el nombre de la Etnia

II. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto			
Tipo de Artesanía			
Proyecto Nuevo	SI	NO	Proyecto Preexistente
			SI
			NO
			Años de existencia
Ubicación del Proyecto	Estado	Municipio	
	Localidad	Código Postal	
Incluir croquis de localización del predio donde se realizará el proyecto			

III. DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN O GRUPO DE ARTESANOS

Nombre Completo del Representante			
Domicilio (Calle, número, barrio o colonia)			
Ubicación	Estado	Municipio	
	Localidad	Código Postal	
Teléfono de contacto	Lada	Número	
Correo electrónico			

IV. Lista de los Artesanos Participantes en el Proyecto

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	CURP

Con fundamento en el artículo 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, otorgo mi consentimiento y conformidad para que el FONART, comparta mis datos personales con la SEDESOL y con el SAT.

V. RESUMEN EJECUTIVO

Describir los elementos más importantes del proyecto; principalmente la actividad económica, el mercado objetivo, los productos a ofrecer, la inversión requerida, el número de artesanos, el tipo de artesanía, las características que distinguen su artesanía de otras.
--

VI. DESTINO DE LOS RECURSOS DE FONART

Tipo de Apoyo	Monto en Pesos	Porcentaje
1. Pintura		
2. Anaqueles		
3. Muebles de Baño (WC y Lavamanos)		
4. Lámparas		
5. Ventanas		
6. Sillas		
7. Cemento		
8. Arena		
9. Materiales de Limpieza		
10. Otro (Especificar)		

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

Nombre y Firma del Representante de la organización o grupo de artesanos

PÁGINA: 23 de 37

7. Cemento				
8. Arena				
9. Materiales de Limpieza				
10. Otro (Especificar)				

VI. PRESUPUESTO

APORTACIONES	Monto en Pesos	Porcentaje
Costo total del proyecto		100%
Aportación Federal solicitada (FONART)		
Aportación Federal (SECTUR) en su caso		
Aportación Estatal en su caso		
Aportación Municipal en su caso		
Aportación de la organización o grupo de artesanos solicitante		
Otra (especificar)		

VII. DESTINO DE LOS RECURSOS DE FONART

Tipo de Apoyo	Monto en Pesos	Porcentaje
Remodelación y/o acondicionamiento del espacio de taller		
Remodelación y/o acondicionamiento del espacio de comercialización y exhibición		
Remodelación de sanitario		
Otros (especificar)		

VIII. ACCIONES COMPROMETIDAS DEL GRUPO ARTESANAL

APORTACIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA	Si	No	Especificar para qué
Mano de Obra			
Compra de materiales para la remodelación			
Otro (Especificar)			
ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO	Si	No	En qué consiste
Horario de atención			
Limpieza de instalaciones			
Atención a los clientes			
Iluminación del espacio			
Venta de producto			
Funcionamiento integral del espacio			
Servicio de calidad			
Tomar capacitación			
Otro (Especificar)			

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información asentada en este documento es verídica.

Nombre y Firma del Representante de la organización o grupo de artesanos

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 25 de 37

Hoja de Elegibilidad de la CUIS



FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS FORMATO DE ELEGIBILIDAD DEL BENEFICIARIO

EL ARTESANO ES ELEGIBLE

FOLIO CUIS:

ENTIDAD FEDERATIVA:

MUNICIPIO:

FECHA DE CAPTURA EN EL SISTEMA:

RAMA ARTESANAL:

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO:

CURP:

FAMILIARES DEL BENEFICIARIO

NOMBRE:

CURP:

**PARA FINES
INFORMATIVOS**

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 26 de 37

Carta Sugerencia y Compromiso



CARTA SUGERENCIA Y COMPROMISOS

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2017.

Nombre del artesano:

Representante del grupo:

Como es de su conocimiento, para que usted fuera susceptible de recibir los apoyos que otorga la Vertiente "Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos", cumplió con los requisitos exigidos por las Reglas de Operación de FONART, se verificó la existencia y condiciones físicas de los espacios donde se hará la remodelación y/o acondicionamiento correspondiente. Dichas mejoras son para el área del "taller de producción"; área de "exhibición y venta" y el área de "sanitario" que se tiene que acondicionar en su lugar de taller artesanal actual, de lo cual se hizo un análisis para estimar la aplicación del recurso en cada área a adecuar por lo que se le entregara el recurso en tres etapas, de los cuales los montos serán de su conocimiento en cada entrega de los mismos.

Conforme al calendario de actividades a realizar por el Proyecto, la primera ministración del apoyo que se le entrega deberá utilizarse para llevar a cabo la remodelación y/o acondicionamiento del área del "TALLER DE PRODUCCIÓN ARTESANAL", que comprende un espacio destinado a la experiencia turística del visitante, donde usted identificara las necesidades de su espacio a atender, derivado de la capacitación que recibirá.

En la segunda etapa se entregará otra ministración, que se utilizará para realizar la remodelación del área de "EXHIBICIÓN Y VENTA", que deberá contar con exhibición de piezas artesanales producidas por su grupo.



DIAGNOSTICO VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURÍSTICOS



2) CROQUIS DE LOCALIZACION DE TALLERES

N



3) DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TALLER

3.1) #DE TALLER	3.2) NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE TALLER	3.3) NUMERO TELEFONICO	3.4) GRUPO ETNICO	3.5) INTEGRANTES		3.6) RAMA ARTESANAL
				MUJERES	HOMBRES	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						

09					
10					

4) DATOS DEL TALLER

				4.4) FORMA DE RECORRER LA RUTA			
# DE TALLER	4.1) DIRECCION DEL TALLER	4.2) DISTANCIA EN METROS DEL CENTRO AL TALLER	4.3) TIEMPO DE RECORRIDO DEL CENTRO AL TALLER	PIE	BICI	AUTO	T.P.
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

5) DESCRIPCION DE CONTENIDOS FISICOS DEL TALLER

# DE TALLER	5.1) AREA DE SANITARIO	5.2) AREA DE TALLER	5.3) AREA DE COMERCIALIZACION
01	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
02	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)

03	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
04	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
05	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
06	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
07	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
08	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
09	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)
10	(FOTO)	(FOTO)	(FOTO)

6) PRODUCCION E IMPORTANCIA DEL TALLER

# DE TALLERES	6.1) MATERIA PRIMA	6.2) COMPRA O RECOLECCION DE M.P.	6.3) TIPOS DE PRODUCTO	6.4) PIEZAS EN PROCESO DE ELABORACION
01				
02				
03				

04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				



Elaboró	Va. Bo.
Nombre Cargo y Firma	Nombre Cargo y Firma



DIAGNOSTICO VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURÍSTICOS



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL DIAGNÓSTICO VERTIENTE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS
TURÍSTICOS.**

1) UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.1) al 1.6).- Llenar con la información que se solicita de acuerdo a los datos de INEGI

1.7) al 1.10) Llenar con la información del destino

1.11). Anotar y describir los atractivos turísticos culturales y/o naturales que cuenta el destino, así como la importancia de ellos.

2) CROQUIS DE LOCALIZACION DE TALLERES

Colocar mapa de ubicación de los talleres propuestos, donde se ubique claramente cada uno con número y nombre del representante de grupo (aplicación google maps)

2) DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TALLER

3) 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 3.5), 3.6).- Llenar con la información proporcionada por el Representante de grupo

4.1), 4.2), 4.3), 4.4).- Llenar con la información proporcionada por el representante de taller y/o referencia de google maps para estimar el tiempo y distancia del recorrido.

5) DESCRIPCION DE CONTENIDOS FISICOS DEL TALLER

5.1), 5.2), 5.3).- Descripción con fotografías de los espacios que se solicitan, (si no cuenta con ellos, foto del espacio que el artesano se comprometa a destinar para tal fin).

6) PRODUCCION E IMPORTANCIA DEL TALLER

6.1) Descripción de la materia prima que utiliza para elaborar las piezas artesanales

6.2) Descripción de la obtención de la materia prima (lugar donde adquiere o recoleta la materia prima)

6.3) Descripción de los tipos de artesanías que se elaboran en el taller

6.4) Describir si en el taller se observa el proceso productivo completo o sólo alguna parte de la elaboración de la pieza (si es el caso, mencionar donde se realizan los complementos de la cadena productiva).

Otorgamiento

No. COVAPA		EDT-001-2017	Folio	001/17	Fecha de Otorgamiento	20/02/2017																																								
ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURÍSTICOS Tipo de Apoyo: Individual ☐ Grupal ☒																																														
DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO (EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE DEL TALLER) <table border="1"> <tr> <td>PARRA</td> <td>RAMIREZ</td> <td>JOSE ANTONIO</td> </tr> <tr> <td>Apellido paterno</td> <td>Apellido materno</td> <td>Nombre</td> </tr> <tr> <td>Michoacán</td> <td>Salvador Escalante</td> <td>Santa Clara del Cobre</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Municipio</td> <td>Localidad</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PARAS40610HMNRMN01</td> <td>10/06/1954</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CURP</td> <td>Fecha de Nacimiento</td> </tr> <tr> <td>PUREPECHA</td> <td colspan="2">Metalisteria</td> </tr> <tr> <td>Grupo Étnico</td> <td colspan="2">Rama artesanal</td> </tr> <tr> <td>045-4345625464</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Teléfono</td> </tr> </table>							PARRA	RAMIREZ	JOSE ANTONIO	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Michoacán	Salvador Escalante	Santa Clara del Cobre	Estado	Municipio	Localidad	PARAS40610HMNRMN01		10/06/1954	CURP		Fecha de Nacimiento	PUREPECHA	Metalisteria		Grupo Étnico	Rama artesanal		045-4345625464			Teléfono												
PARRA	RAMIREZ	JOSE ANTONIO																																												
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre																																												
Michoacán	Salvador Escalante	Santa Clara del Cobre																																												
Estado	Municipio	Localidad																																												
PARAS40610HMNRMN01		10/06/1954																																												
CURP		Fecha de Nacimiento																																												
PUREPECHA	Metalisteria																																													
Grupo Étnico	Rama artesanal																																													
045-4345625464																																														
Teléfono																																														
DATOS DEL OTORGAMIENTO <table border="1"> <tr> <td>\$62,400.00</td> <td>45 DÍAS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Monto otorgado para remodelación y rehabilitación</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Plazo máximo de comprobación</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mejoramiento de talleres artesanales ubicados en el municipio de Salvador Escalante, Santa Clara del Cobre, Michoacán</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre del Proyecto (solo para apoyos grupales)</td> </tr> </table>							\$62,400.00	45 DÍAS	Monto otorgado para remodelación y rehabilitación		Plazo máximo de comprobación		Mejoramiento de talleres artesanales ubicados en el municipio de Salvador Escalante, Santa Clara del Cobre, Michoacán		Nombre del Proyecto (solo para apoyos grupales)																															
\$62,400.00	45 DÍAS																																													
Monto otorgado para remodelación y rehabilitación																																														
Plazo máximo de comprobación																																														
Mejoramiento de talleres artesanales ubicados en el municipio de Salvador Escalante, Santa Clara del Cobre, Michoacán																																														
Nombre del Proyecto (solo para apoyos grupales)																																														
OBSERVACIONES El monto de \$ 62,400.00 [Sesenta y dos mil cuatrocientos pesos 00/100m.n.] que recibe el C. PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO lo hace en su carácter de representante del taller, quien se compromete a ejecutar los recursos, en la siguiente forma \$45,000.00, para la remodelación y/o acondicionamiento de este taller y \$17,400.00 en proceso de certificación de los integrantes, siendo todo el grupo beneficiario del apoyo, dividiendo el total entre los integrantes, la cantidad correspondiente por artesano es: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del Integrante</th> <th>Monto por Artesano</th> <th>Firma de recibido del apoyo grupal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO</td><td>\$8,914.28</td><td></td></tr> <tr><td>2. JOSE AGUSTIN PARRA ORNELAS</td><td>\$8,914.29</td><td></td></tr> <tr><td>3. AGUSTIN PARRA RAMIREZ</td><td>\$8,914.29</td><td></td></tr> <tr><td>4. JOSE GUADALUPE VELAZQUEZ REYES</td><td>\$8,914.29</td><td></td></tr> <tr><td>5. PABLO CESAR PARRA RAMIREZ</td><td>\$8,914.29</td><td></td></tr> <tr><td>6. ANTONIO MIGUEL PARRA PURECO</td><td>\$8,914.28</td><td></td></tr> <tr><td>7. VICTOR MANUEL PARRA PURECO</td><td>\$8,914.28</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Tipo de Ejecutante: Fonart ☒ Casa o Instituto ☐ Otro ☐ <table border="1"> <tr> <td>SUBDIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS</td> <td>ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURISTICOS</td> </tr> <tr> <td>Nombre, puesto y firma del responsable del otorgamiento</td> <td>Nombre y firma del ejecutor del otorgamiento</td> </tr> </table> Me comprometo a comprobar los gastos erogados del apoyo recibido para activo fijo o capital de trabajo dentro del plazo máximo establecido. <table border="1"> <tr> <td>Nombre, Firma o Huella del artesano</td> </tr> <tr> <td>PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO</td> </tr> <tr> <td>(Indicar derechos)</td> </tr> </table> Este programa es público, no es patrocinado, ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.							Nombre del Integrante	Monto por Artesano	Firma de recibido del apoyo grupal	1. PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO	\$8,914.28		2. JOSE AGUSTIN PARRA ORNELAS	\$8,914.29		3. AGUSTIN PARRA RAMIREZ	\$8,914.29		4. JOSE GUADALUPE VELAZQUEZ REYES	\$8,914.29		5. PABLO CESAR PARRA RAMIREZ	\$8,914.29		6. ANTONIO MIGUEL PARRA PURECO	\$8,914.28		7. VICTOR MANUEL PARRA PURECO	\$8,914.28		8.			9.			10.			SUBDIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURISTICOS	Nombre, puesto y firma del responsable del otorgamiento	Nombre y firma del ejecutor del otorgamiento	Nombre, Firma o Huella del artesano	PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO	(Indicar derechos)
Nombre del Integrante	Monto por Artesano	Firma de recibido del apoyo grupal																																												
1. PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO	\$8,914.28																																													
2. JOSE AGUSTIN PARRA ORNELAS	\$8,914.29																																													
3. AGUSTIN PARRA RAMIREZ	\$8,914.29																																													
4. JOSE GUADALUPE VELAZQUEZ REYES	\$8,914.29																																													
5. PABLO CESAR PARRA RAMIREZ	\$8,914.29																																													
6. ANTONIO MIGUEL PARRA PURECO	\$8,914.28																																													
7. VICTOR MANUEL PARRA PURECO	\$8,914.28																																													
8.																																														
9.																																														
10.																																														
SUBDIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANIAS	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS ARTESANALES EN DESTINOS TURISTICOS																																													
Nombre, puesto y firma del responsable del otorgamiento	Nombre y firma del ejecutor del otorgamiento																																													
Nombre, Firma o Huella del artesano																																														
PARRA RAMIREZ JOSE ANTONIO																																														
(Indicar derechos)																																														

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: 35 de 37

REGISTRO DE EDICIONES

- Primera edición (Diciembre de 2017), elaboración del Procedimiento “**Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos**”.

DISTRIBUCIÓN

Las copias del Manual de Procedimientos de la Vertiente estarán controladas por la Dirección de Administración y Finanzas y distribuidas de la siguiente manera:

- Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.
- Subdirección de Apoyos Productivos para Artesanías.
- Vertiente de Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.

APROBACIÓN

El Manual de Procedimientos “**Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos**” VZG-PR-SPPA-400, es aprobado y validado en la Tercera Sesión Ordinaria del COMERI de fecha 24 de noviembre de 2017.

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOCLAVE:
		PÁGINA: 36 de 37

ELABORÓ

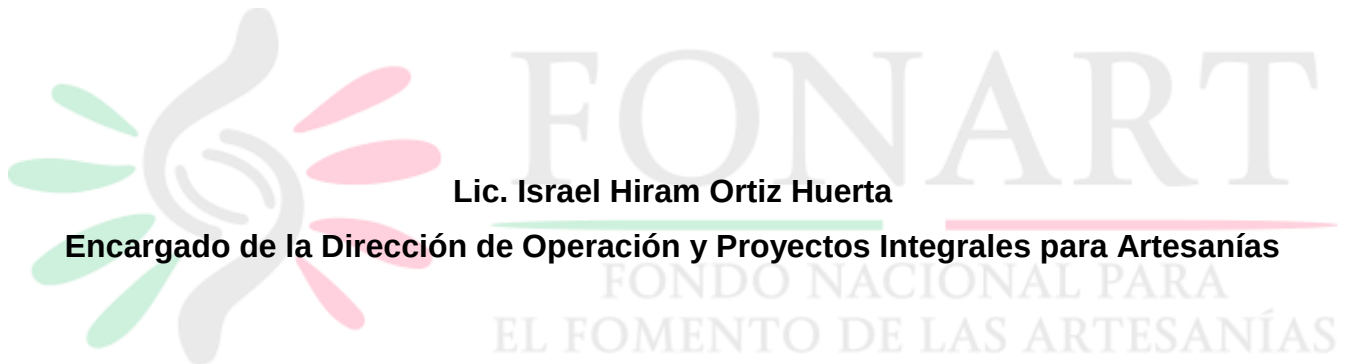

Lic. Israel Hiram Ortiz Huerta
Encargado de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

	PROCEDIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Remodelación de Espacios Artesanales y Capacitación a los Artesanos ubicados en Destinos Turísticos	VERSIÓN: PRIMERA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-400
		HOMOClave:
		PÁGINA: 37 de 37

VALIDÓ

M. en A. P. Liliana Romero Medina

Directora General del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías



Lic. Israel Hiram Ortiz Huerta

Encargado de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías

Lic. Francisco L. García Ferreyra

Director de Administración y Finanzas

y Presidente del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)