


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS

**Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las
Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para
Artesanías del Programa FONART**

VZG-PR-SPPA-100

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 2 de 23

**DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS
 INTEGRALES PARA ARTESANÍAS**
**SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
 PARA ARTESANÍAS**

**Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las
 Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales
 para Artesanías del Programa FONART**

VZG-PR-SPPA-100

NOVIEMBRE 2018

MAPA DE PROCESOS DE ALTO NIVEL




RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso

Ejecución de proyectos artesanales de las Vertientes.

Procedimiento

Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 4 de 23

NOMBRE

Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART.

OBJETIVO

Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan cotidianamente las vertientes que dependen de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para que cumplan de manera eficiente, eficaz, y transparente con las metas señaladas en sus programas de trabajo en apego a las Reglas de Operación vigentes, logrando así que se cumpla con la entrega de apoyos y beneficiar a los artesanos.

ALCANCE


Este procedimiento debe ser observado por los Servidores Públicos de la operación de las Vertientes de la Dirección de Operación de Proyectos Integrales para Artesanías.

Personas que afecta:

Servidores públicos adscritos a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías; a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías; a las Vertientes de la Operación del Programa; y a la Dirección de Administración y Finanzas.

Áreas que afecta:

Dirección General; Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías; Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías; y Vertientes de la Dirección.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 5 de 23

Actividades que afecta a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías:

- Validar los proyectos presentados por los responsables de las Vertientes, previa presentación ante el COVAPA por el Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Dar seguimiento a los Programas Anuales de trabajo de las vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Brindar atención a las solicitudes de artesanos y/o de información requerida a través de los turnos que asigna la Dirección General;
- Dar seguimiento a la Programación anual de metas presupuestales y de beneficiarios de las vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Vigilar que las Vertientes realicen la ejecución de los Proyectos Productivos Artesanales de manera institucional;
- Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos aprobados en COVAPA;
- Supervisar que los responsables de las Vertientes realicen la comprobación y conciliación de los recursos entregados a los artesanos beneficiados con el Departamento de Presupuesto;
- Monitorear que los responsables de Vertiente realicen la captura de beneficiarios en el sistema SCAPS, así como Integrar los informes estadísticos correspondientes;
- Dar seguimiento y atención a las observaciones y recomendaciones de las instancias fiscalizadoras, para que se entreguen en tiempo; y
- Dar seguimiento y atención a los procesos de actualización de las Reglas de Operación del Programa FONART para el siguiente ejercicio fiscal, en coadyuvancia con el Área Jurídica.

Exclusión:

Actividades del FONART ajenas a los procedimientos de las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 6 de 23

REFERENCIAS

- Manual de Organización General del FONART, vigente;
- Reglas de Operación del FONART, vigentes; y
- Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Validación y Aprobación de Proyectos Artesanales (COVAPA), vigentes.


RESPONSABILIDADES

De la Titular de la Dirección General del FONART:

- Instruir a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías para que dé seguimiento y atención a las solicitudes enviadas por los artesanos, vía turno.

De la Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías:

- Recibir de la Dirección General del FONART los turnos que contienen las solicitudes de los artesanos o de las casas de artesanías, las cuales serán canalizadas a la vertiente que corresponda;
- Presentar los proyectos artesanales derivados de las solicitudes enviadas a la Entidad para que se han aprobados en el COVAPA;
- Firmar oficio de solicitud de recursos para ejecutar los proyectos aprobados en el COVAPA y entregarlo en la Dirección de Administración y Finanzas;
- Validar los informes, y estadísticos derivados de la operación de las Vertientes adscritas a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Firmar los oficios de respuesta a las observaciones y recomendaciones de los órganos fiscalizadores;
- Dirigir las actividades del Programa de Contraloría Social; e
- Instrumentar las políticas y procedimientos necesarios para asegurar el cumplimiento eficaz y eficiente del programa FONART.


 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 7 de 23

Del Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías:

- Dar visto bueno a la Programación anual de metas presupuestales y de beneficiarios que presentan los responsables de las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías;
- Validar e integrar los proyectos artesanales presentados por los responsables de las Vertientes y presentarlos ante el Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para consideración y presentación en el COVAPA;
- Vigilar el cumplimiento de las actividades que tienen los responsables de las Vertientes en la entrega de información a otras áreas de la Entidad, así como dar seguimiento a que se cumplan los proyectos artesanales aprobados en el COVAPA;
- Vigilar que los responsables de las Vertientes, realicen en tiempo y forma las comprobaciones y conciliaciones presupuestales correspondientes a los recursos solicitados para ejecutar los proyectos artesanales autorizados en COVAPA;
- Revisar los reportes y justificaciones que solicita la Dirección de Administración y Finanzas, referente a los avances de metas entregados por los responsables de las Vertientes; y
- Coordinar y/o atender las observaciones y recomendaciones de los órganos fiscalizadores, para su entrega en tiempo.

De los Responsables de las Vertientes:


- Elaborar y remitir a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, los programas anuales de metas presupuestales y de beneficiarios, tomando como referencia las establecidas en el ejercicio fiscal anterior;
- Atender las solicitudes de apoyo de los artesanos; provenientes de Casas o Institutos de Artesanías que se reciben a través de los turnos asignados por la Dirección General, e Integrar la documentación y expedientes de los proyectos artesanales conforme a las Reglas de Operación vigentes;

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 8 de 23

- Entregar a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, los anteproyectos artesanales en los formatos y fechas establecidas, para su consideración en el COVAPA;
- Entregar la documentación correspondiente a la comprobación y conciliación de los recursos otorgados para ejecutar los proyectos artesanales, aprobados en el COVAPA al Departamento de Presupuesto;
- Entregar las Actas de Contraloría Social al área solicitante de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, para su captura en el SICS;
- Clasificar y resguardar la documentación generada en su área de responsabilidad, conforme a los lineamientos vigentes en materia de archivos;
- Realizar el reporte trimestral del PROEDE del área a su cargo, en el formato establecido con base en su programación anual de metas, así como la justificación de los logros alcanzados y remitirlo a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanía; y
- Capturar los beneficiarios en el sistema SCAPS, así como Integrar los informes estadísticos correspondientes.

Del Titular de la Dirección de Administración y Finanzas:

- Recibir y dar respuesta a los oficios de solicitud de recursos para ejecutar los proyectos aprobados en COVAPA; e instruir al Departamento de Presupuesto elabore el (los) cheque(s), o transferencia del recurso para ejecutar los proyectos autorizados;
- Autorizar los viáticos y transporte necesarios para ejecutar los proyectos por parte de las vertientes, con base en la normatividad aplicable y notificar a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías la realización de los mismos; y
- Entregar de manera mensual a la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, las conciliaciones firmadas, que se realizan entre las vertientes y el Departamento de Presupuesto.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 9 de 23

DEFINICIONES

Artesanía Producto de identidad cultural comunitaria, hecho con procesos manuales continuos, auxiliados por implementos rudimentarios y algunos de función mecánica y utilizando materia prima generalmente nativa.


Artesano Persona cuya habilidad natural o dominio técnico de un oficio, con capacidades y conocimientos prácticos / teóricos, le permiten elaborar con materias primas naturales, bienes u objetos que identifican a su localidad.

Beneficiario Artesano(a) que se ve favorecido(a) por los apoyos que otorga el FONART.

Responsable de Vertiente Servidor público encargado de coordinar un proyecto artesanal los recursos asignados, con estricto apego a las Reglas de Operación vigente y demás disposiciones jurídicas y administrativas que rigen el ejercicio del gasto público.

Programación Anual Planificación y calendarización de las metas que se pretenden llevar a cabo en el transcurso del año, identificando el número de artesanos y artesanas que se apoyarán, así como el presupuesto que se destinará para tal fin.

Proyecto Artesanal Propuesta planificada de una actividad destinada a apoyar a los(a) artesanos(a), mediante una o varias Vertientes del Programa FONART.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 10 de 23


Reglas de Operación Reglas de Operación vigentes del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, publicadas en el Diario Oficial para el ejercicio fiscal que corresponda.

SCAPS Sistema de Captura de Programas Sociales.

Validación Visto Bueno del Director de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías/Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías, de un proyecto artesanal propuesto por los responsables de la operación de las Vertientes para presentarlo ante el COVAPA.

Vertientes Áreas que ejecutan los proyectos autorizados por el COVAPA, entregando el apoyo económico o en especie a los y las artesanas que están por debajo de la línea de bienestar. La Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías está integrada con base en las Reglas de Operación vigentes por las vertientes de:

- Apoyos para impulsar la Producción a la Producción.
- Capacitación Integral y/o Asistencia Técnica.
- Concursos de Arte Popular.
- Apoyos para la Salud Ocupacional.
- Acciones para el Desarrollo de Espacios Artesanales en Destinos Turísticos.
- Apoyos para Proyectos Artesanales Estratégicos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 11 de 23

INSUMOS

El Programa Anual de trabajo de las Vertientes que dependen de la Dirección de Operación de Proyectos Integrales para Artesanías.

RESULTADOS


La entrega de apoyos a los artesanos; los informes mensuales y trimestrales así como las justificaciones.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos de cada una de las vertientes que dependen de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.

POLÍTICAS

- Por ningún motivo el ejecutor de la Vertiente, comprometerá el otorgamiento de apoyos por parte del FONART, sin contar previamente con el dictamen del COVAPA, es decir deberá actuar con apego al Código de Conducta y Ética de la Entidad;
- Los servidores públicos de esta Vertiente deberá actuar con total transparencia y en caso, de que se detecte un mal manejo en sus actividades o de la entrega del apoyo hacia el artesano será sancionado de conformidad a la normatividad aplicable;
- El Responsable y Personal Operativo de las Vertientes deberán actuar con total transparencia y en caso, de que se detecte un mal manejo en sus actividades o de la entrega del apoyo hacia el artesano será sancionado de conformidad a la normatividad aplicable;
- Los Responsables de las vertientes deberán entregar la solicitud de recursos para ejecutar los proyectos artesanales previamente aprobados por el COVAPA, en los tiempos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas, considerando que cuando el recurso no sea ejecutado por personal del FONART, dicha solicitud deberá ser acompañada de los anexos de ejecución, debidamente firmados por las partes; y en el caso de la Vertiente de Concursos de Arte Popular deberá agregarse la convocatoria autorizada;


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 12 de 23

- Los apoyos serán brindados en apego a los criterios de elegibilidad, señalados en las Reglas de Operación del FONART vigentes;
- Los artesanos tendrán 45 días naturales para comprobar los apoyos recibidos;
- La entrega de apoyos a los artesanos, será de manera individual, previa presentación de una identificación vigente con base en el procedimiento de la Vertiente que corresponda, así como en las Reglas de Operación vigentes; y
- Todas las vertientes deberán conciliar las cifras correspondientes a los recursos otorgados para la ejecución de los proyectos autorizados en el COVAPA, en un término no mayor a 30 días naturales.



FONART


 FONDO NACIONAL PARA
 EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 13 de 23

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO


Unidad Administrativa:	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-100
	Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART		
	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
1	Encargados de Vertiente	Remite al Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, los programas anuales de cada una de las vertientes, previamente aprobados por el Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Productivos para Artesanías.	Programas anual de las vertientes	1 día
2	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibe la programación anual de las Vertientes, toda vez que en base a ellos se elaboraran los proyectos ara los COVAPAS	Programa Anual de las Vertientes	5 días
3	Casas o Institutos de Artesanías / artesanos	Realiza solicitud de apoyo y la envía al FONART para su atención.	Solicitud	1 día
4	Dirección General del FONART	Recibe las solicitudes de las Casas o Institutos de Artesanías o de los artesanos e instruye a la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías, su atención y seguimiento.	Turno	1 día
5	Titular de la Dirección de Operación y proyectos Integrales	Recibe la instrucción de atención de la solicitud a través del turno y lo canaliza al Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías, para su seguimiento.	Turno	1 día
6	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibe el turno y lo canaliza a los responsables de las Vertientes, según corresponda.	Turno	1 día
7	Responsables de las Vertiente	Recibe las solicitudes de los artesanos y preparan los proyectos artesanales para revisión y visto bueno del Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías. Realiza correcciones o modificaciones, según corresponda	Proyectos artesanales (Presentación en Power Point de los proyectos)	1 día

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 14 de 23


	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-100
	Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
8	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Recibe y revisa los proyectos artesanales ¿Da visto bueno? Sí , hay correcciones regresa actividad número 7. No , hay correcciones pasa actividad número 9.	Presentación para COVAPA de los proyectos artesanales.	2 días
9	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Integra la presentación de los Proyectos Integrales para Artesanías y la entrega al Titular de la Dirección de Operación para incorporarla a la presentación general del COVAPA.	Carpeta de proyectos a presentar en el COVAPA	1 día
10	Titular de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías	Revisa la Presentación de Proyectos para presentar ante el COVAPA ¿Autoriza? Sí , autoriza pasa a la actividad número 11. No , autoriza y hace correcciones regresa a la actividad número 7.	Carpeta de proyectos a presentar en el COVAPA	1 día
11	COVAPA	Presenta los proyectos y deben ser aprobados por el Comité ¿Aprueba? Sí , pasa a la actividad número 12. No , regresa a la actividad número 7.	Carpeta de proyectos a presentar en el COVAPA	1 día
12	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Entrega los proyectos aprobados a los responsables de las vertientes para que preparen el programa de entrega de apoyos	Programa de ejecución de proyectos	1 día
13	Responsables de las Vertiente	Integra los documentos y expedientes de los proyectos a ejecutar, conforme a las Reglas de Operación vigentes y procede a solicitar el recurso para que estén listos a para su entrega a los artesanos	Expedientes de artesanos	10 días

 FONART <small>FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 15 de 23

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-100
	Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
14	Responsables de las Vertiente	Ejecuta el proyecto aprobado por el COVAPA, y entrega los apoyos a los artesanos, e integra el Comité de Contraloría Social.	Documentación y expedientes de proyectos. Otorgamientos de apoyos para artesanos beneficiados.	1 día
15	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da seguimiento y revisa la información de los proyectos ya ejecutados por las vertientes, en caso de estar completa firma y la remite a la vertiente para archivar.	Documentación y expedientes de proyectos. Otorgamientos de apoyos para artesanos beneficiados.	5 días
16	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Da seguimiento a que el personal operativo de cada una de las vertientes capture en tiempo y forma los beneficiarios en el SCAPS	SCAPS	1 día
17	Responsables de las Vertiente	Resguardan el archivo en trámite y el de concentración, de acuerdo a la normatividad vigente, asimismo entregan las Actas de Contraloría Social.	Documentación y expedientes de proyectos. Otorgamientos de apoyos para artesanos beneficiados.	3-10 días
18	Responsables de las Vertiente	Realiza las comprobaciones y conciliaciones ante el Departamento de Presupuesto de conformidad al calendario establecido.	Bases para comprobación de monto solicitado y ejercido.	1 día
19	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Supervisa que se realice en tiempo y forma las conciliaciones y comprobaciones, ante el Departamento de Presupuesto.	Conciliaciones	3 días
20	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Supervisa que los responsables de las vertientes, realicen sus actividades y entreguen en tiempo y forma sus informes mensuales o trimestrales, según corresponda, así como la entrega de la documentación.	Reporte de actividades	1 día

 FONART <small>FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 16 de 23

	Procedimiento		VZG-PR-SPPA-100
	Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías
Descripción de Actividades			

Paso	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad	Documento de Trabajo	Duración
21	Titular de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Revisa, analiza y corrige los reportes y las justificaciones de metas enviadas por los responsables de Vertientes, verificando que contengan los datos de forma y fondo solicitados, presentándola ante la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías.	Reporte de Justificaciones	2 días
FIN DEL PROCEDIMIENTO				



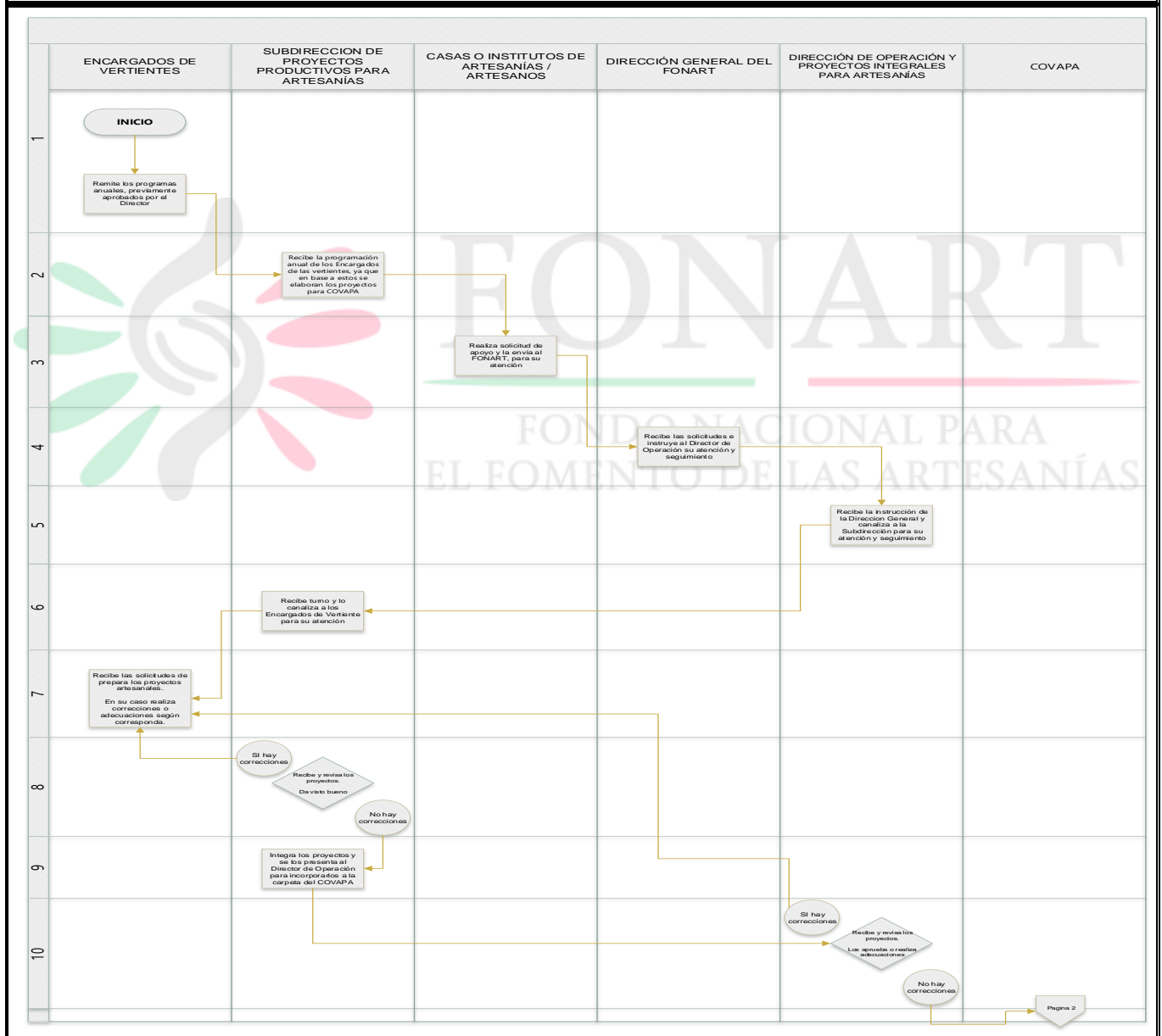
FONART

 FONDO NACIONAL PARA
 EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS

DIAGRAMA DE FLUJO

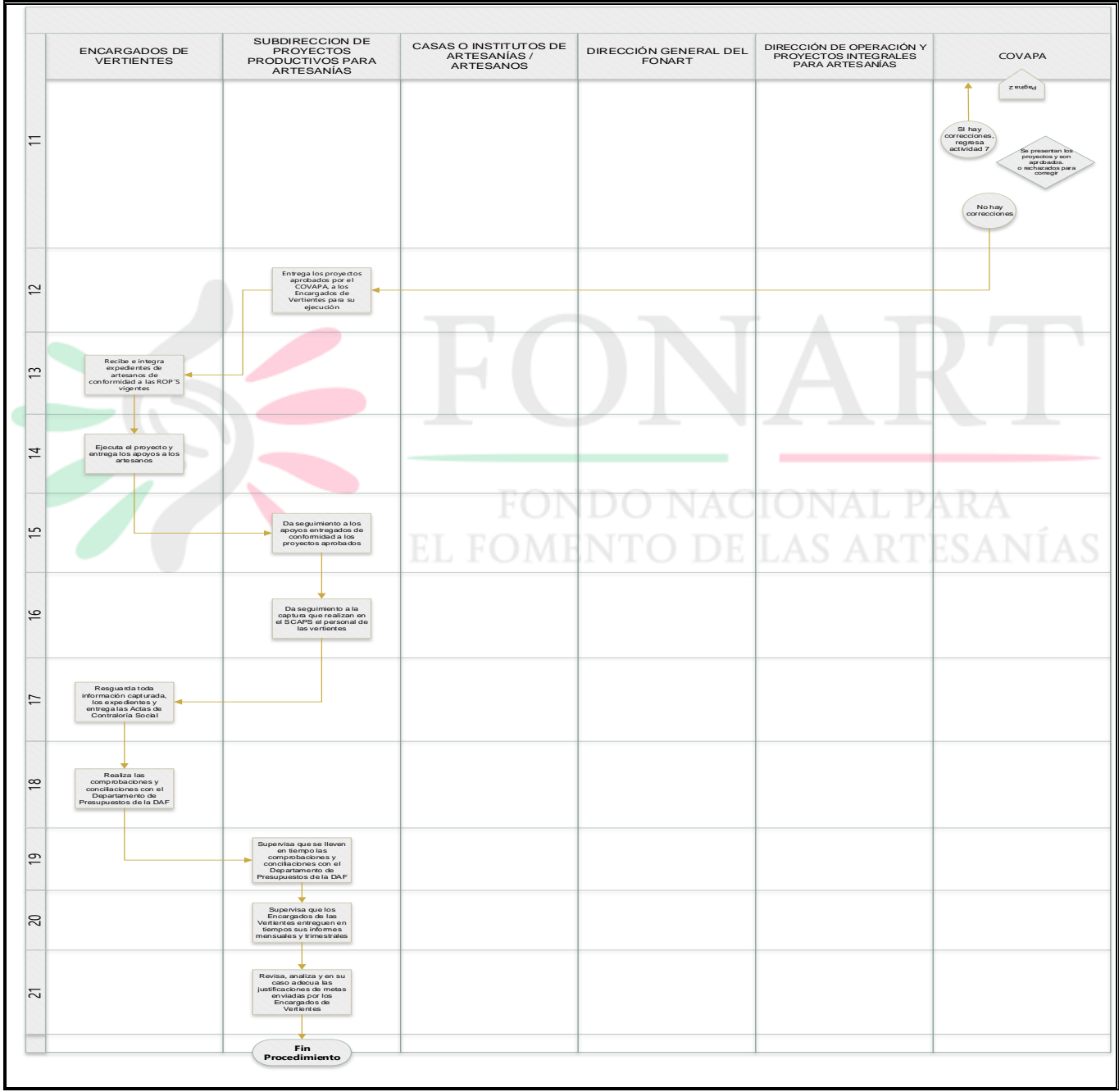
	Procedimiento		VZG-PR-OIC-100
	Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART		
Unidad Administrativa:	Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías


Diagrama de Flujo



Procedimiento		VZG-PR-OIC-100
Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART		
Unidad Administrativa: Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías	Área Responsable:	

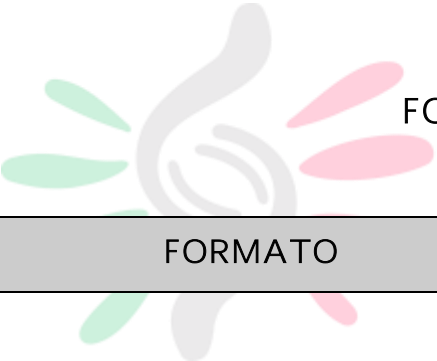
Diagrama de Flujo



 <p>FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS</p> <p>Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART</p>	<p>VERSIÓN: SEGUNDA</p>
		<p>CODIGO: VZG-PR-SPPA-100</p>
		<p>HOMO CLAVE:</p>
		<p>PÁGINA: 19 de 23</p>










MEDICIÓN


No Aplica

 <p>FORMATOS E INSTRUCTIVOS</p>	
FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
<p>EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS</p> <p>No Aplica</p>	

SIMBOLOGÍA

Simbología a utilizar en el diagrama de flujo

Símbolo	Representa
	Inicio o final del procedimiento: Señala el principio o terminación de un procedimiento. Cuando se utilice para indicar el principio del procedimiento se anotará la palabra INICIO y cuando se termine la palabra FIN .
	Entrada/Salida: Cualquier tipo de introducción de datos en la memoria desde los periféricos “ entrada ” o registro de la información procesada en un periférico “ salida ”.
	Proceso: Cualquier tipo de operación que pueda originar cambio de valor, formato o posición de la información almacenada en memoria, operaciones aritméticas de transferencia.
	Decisión: Indica operaciones lógicas o de comparación, dando como posible respuesta “ si ” o “ no ”, según sea el caso.
	Salida: Por impresora, se utiliza también como documento.
	Conector: Sirve para enlazar dos partes cualesquiera de un ordinograma a través de un conector en la salida y otro en la entrada.
	Línea de guiones: Es empleada para identificar una consulta, cotejar o conciliar la información; invariablemente, deberá salir de una inspección o actividad combinada; debe dirigirse a uno o varios formatos específicos y puede trazarse en el sentido que se necesite, al igual que la línea continua se termina con una pequeña línea vertical.
	Línea continua: Marca el flujo de la información y los documentos o materiales que se están realizando en el área. Su dirección se maneja a través de terminar la línea con una pequeña línea vertical y puede ser utilizada en la dirección que se requiera y para unir cualquier actividad.
	Inspección: El cuadro es utilizado como símbolo de inspección, verificación, revisión o bien, cuando se examine una acción, un formato o una actividad, así como para consultar o cotejar sin modificar las características de la acción o actividad.

 FONART FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 21 de 23

REGISTRO DE EDICIONES

- Primera edición (noviembre de 2015), elaboración del procedimiento: **Coordinación y Supervisión de las Vertientes por parte de la Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías del FONART.**
- Segunda edición (Noviembre de 2018), actualización del procedimiento: **Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART.**

DISTRIBUCIÓN


El original del Manual de Procedimientos se encuentra en resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

- Subdirección de Proyectos Productivos para Artesanías; y
- Las 6 vertientes.

APROBÓ


El Manual de Procedimientos **“Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART” VZG-PR-SPPA-100**, es aprobado y validado en la Tercera Sesión Extraordinaria del COMERI de fecha 28 de noviembre de 2018.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 22 de 23

ELABORÓ



Lic. Israel Hiram Ortíz Huerta
Subdirector de Proyectos Productivos para Artesanías

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA ARTESANÍAS Coordinación y Seguimiento de las Actividades que Realizan las Vertientes de la Dirección de Operación y Proyectos Integrales para Artesanías del Programa FONART	VERSIÓN: SEGUNDA
		CODIGO: VZG-PR-SPPA-100
		HOMO CLAVE:
		PÁGINA: 23 de 23

VALIDÓ

M. en A. P. Liliana Romero Medina
Directora General del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías



Lic. Francisco L. García Ferreyra
Director de Administración y Finanzas y
Presidente del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)